

Personas y grupos

Consulte los participantes de un curso, organice un grupo de trabajo con alumnos elegibles, asigne su representante y compruebe lo que verá el alumno en Mis grupos.

Ejemplo académico: los nombres, códigos, correos, promedios y porcentajes son ficticios. La prueba creó una configuración DEMO E21 y un grupo con dos integrantes. No se modificaron matrículas, notas, materiales ni sílabo. El PIT permanece en standby.

Alcance y versión

Referencia	Estado de esta edición
Perfil	Docente que administra participantes y grupos de su aula.
Cobertura	Personas, búsqueda, configuración manual, grupo, dos integrantes, representante y consulta alumno.
Verificación	Operaciones web, recarga de ambas cuentas y contraste con código y consultas API de lectura.
Edición	1.0 · Revisión: 21/10/2026.
Estado	Parcial: caso manual completo comprobado. Automático, bajas, eliminaciones, límites y tareas grupales pendientes.

Contenido del manual

- [1. Consultar Personas](#)
- [2. Distinguir configuración, grupo e integrante](#)
- [3. Crear una configuración manual](#)
- [4. Crear el grupo y añadir alumnos](#)
- [5. Asignar el representante](#)
- [6. Revisar disponibles y plegar el grupo](#)
- [7. Comprobar la vista alumno](#)
- [8. Resultado y pendientes](#)

1. Consultar Personas

1. Entre a **Aula virtual** > **Cursos** con su cuenta docente.
2. Abra el curso y confirme nombre, periodo y sección. El ejemplo es **Topografía General, 2026 - II, F.**
3. Seleccione la pestaña **Personas** de la cabecera del aula.
4. Revise los totales y filtre **Alumnos** para localizar a quienes necesita organizar.

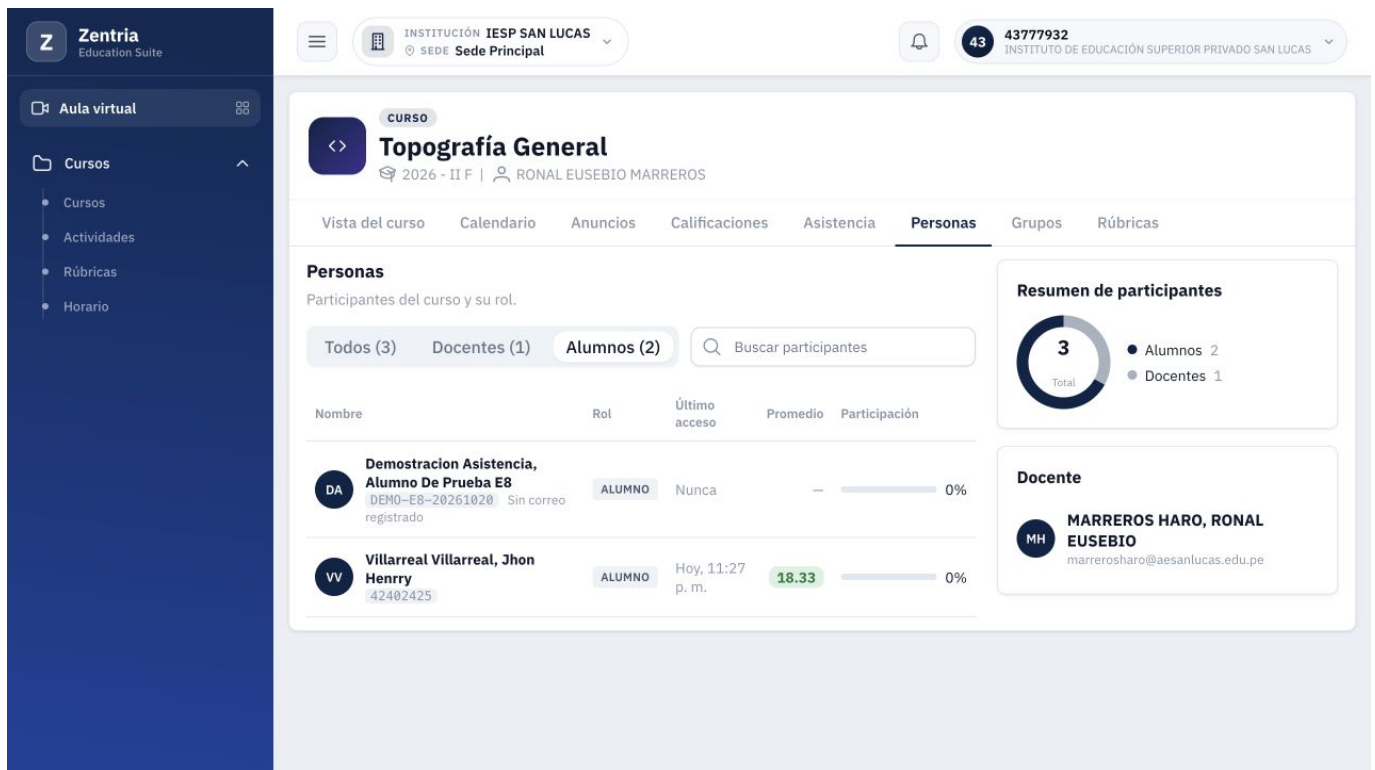


Figura 1. Personas con Alumnos seleccionado: dos estudiantes; el resumen conserva tres participantes en total, incluido el docente.

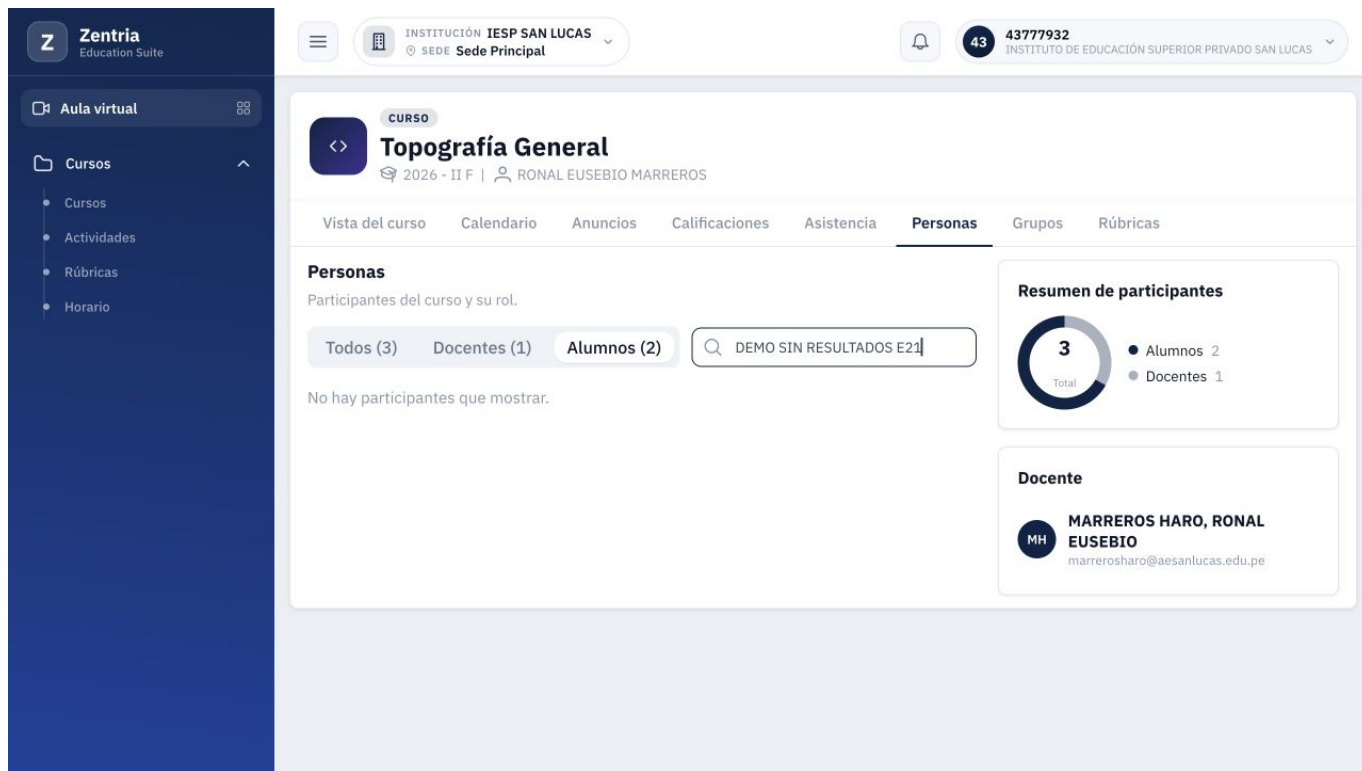
Leer los datos

Elemento	Interpretación
Todos, Docentes y Alumnos	Separan participantes por rol. En el ejemplo: 3, 1 y 2.
Nombre y código	Identifican a la persona de la fila; no son el nombre de un grupo.
Correo	Se muestra cuando existe; puede aparecer Sin correo registrado.
Último acceso	Dato de acceso que informa la plataforma. Nunca no significa ausencia de matrícula.
Promedio	Resultado académico mostrado; esta pantalla no se utilizó para modificarlo. Un guion no equivale a una nota cero.
Participación	Indicador porcentual de la plataforma; no debe confundirse con promedio o asistencia.
Resumen de participantes	Totales generales del curso; no es el número de integrantes del grupo seleccionado.

El listado revisado tenía a Alumno De Prueba E8 y Jhon Henry Villarreal Villarreal. La consulta de alumnos elegibles devolvió los mismos dos estudiantes. En el código, esa consulta utiliza matrículas confirmadas; el docente del resumen no es un integrante elegible de este grupo de alumnos.

Buscar y recuperar el listado

Escriba en **Buscar participantes** para reducir el listado. El código contempla nombre, correo y código. La prueba DEMO SIN RESULTADOS E21 mostró **No hay participantes que mostrar**; al borrar el texto reaparecieron los dos alumnos del filtro. La búsqueda no anuló matrículas.



The screenshot shows the Zentria Education Suite interface. On the left is a dark blue sidebar with the Zentria logo and navigation options: 'Aula virtual', 'Cursos', 'Actividades', 'Rúbricas', and 'Horario'. The main area is light blue and displays the 'Personas' tab for the course 'Topografía General'. The search bar contains the text 'DEMO SIN RESULTADOS E21'. Below the search bar, it says 'No hay participantes que mostrar'. On the right, there is a 'Resumen de participantes' section showing a total of 3 participants (2 students, 1 teacher) and a 'Docente' section showing the name 'MARREROS HARO, RONAL EUSEBIO' with an email address.

Figura 2. Búsqueda sin coincidencias: no hay filas, pero el resumen sigue mostrando los participantes del curso.

Si no encuentra a alguien, borre la búsqueda, revise el rol y confirme curso/sección antes de solicitar una revisión de matrícula. Personas es una consulta de participantes; agregar a un grupo no crea una matrícula nueva.

2. Distinguir configuración, grupo e integrante

Nivel	Para qué sirve en esta pantalla
Configuración	Conjunto que reúne grupos para una organización de trabajo, por ejemplo DEMO E21 - Trabajo de topografía.
Grupo	Equipo dentro de la configuración. El sistema creó Grupo 1 al pulsar Agregar grupo.
Integrante	Alumno incorporado al grupo. En la prueba se añadieron los dos elegibles.
Representante	Un integrante marcado dentro de su grupo. La marca se comprueba en la ficha de la persona, no sólo en la cabecera.

Una configuración puede reunir varios grupos. Esta entrega comprobó **una configuración y un grupo**; no se ensayaron otras distribuciones.

3. Crear una configuración manual

Reconocer la pantalla inicial

Seleccione **Grupos** en las pestañas del curso. El docente ve **Grupos de trabajo**, el panel Configuraciones y el formulario Nueva configuración. Antes de la prueba aparecía **Sin configuraciones aún**.

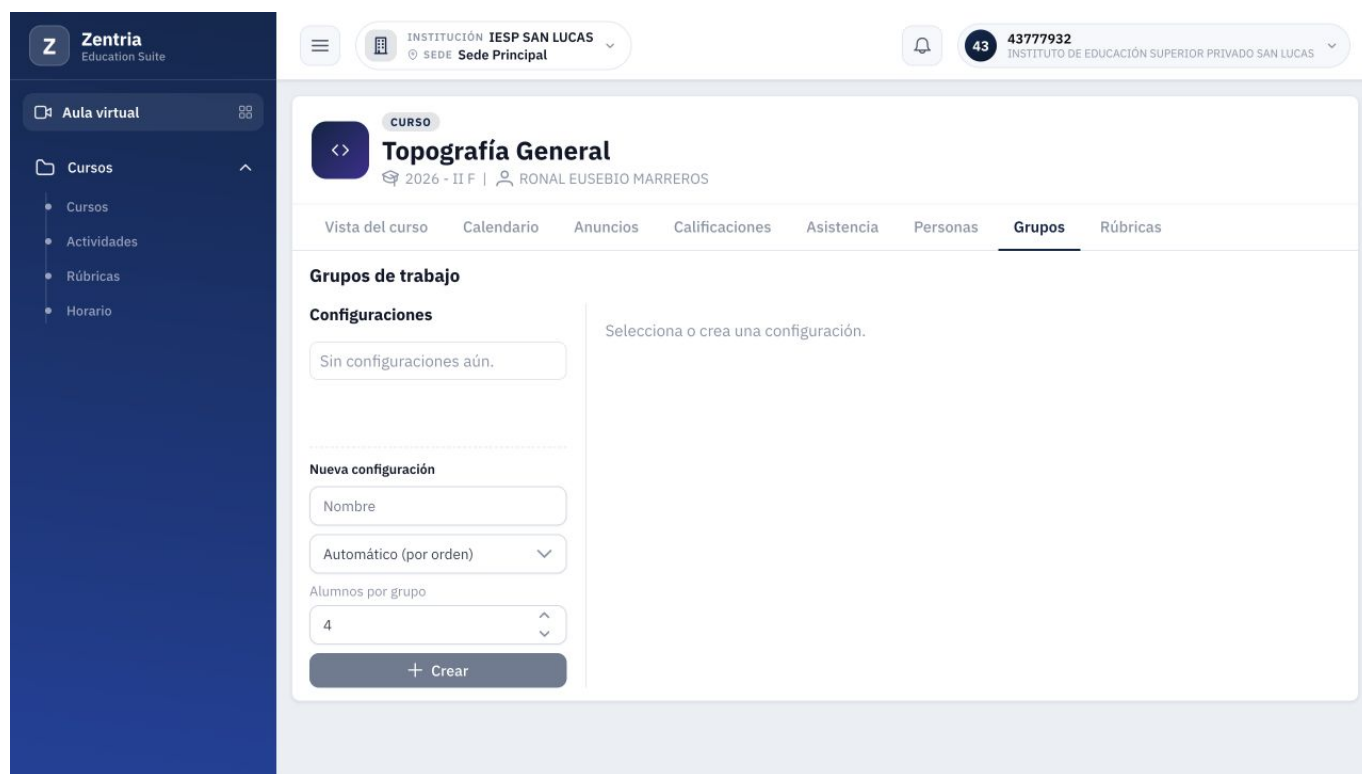


Figura 3. Estado inicial: sin configuraciones, nombre vacío y botón Crear deshabilitado.

Completar Nueva configuración

1. En **Nombre**, escriba una identificación que distinga la actividad de trabajo. Se utilizó DEMO E21 - Trabajo de topografía.
2. En el selector de modo, elija **Manual** para añadir integrantes uno a uno.
3. Revise **Alumnos por grupo**. Para el ensayo se ingresó **2**.
4. Presione **Crear** y espere la actualización.
5. Compruebe la nueva tarjeta en Configuraciones y el panel derecho.

The screenshot shows the Zentria Education Suite interface. On the left is a dark blue sidebar with the Zentria logo and a menu containing 'Aula virtual' and 'Cursos'. The main area is light blue and displays the course 'Topografía General' by RONAL EUSEBIO MARREROS for the 2026-II F semester. The 'Grupos' (Groups) tab is selected. Under 'Configuraciones' (Configurations), it shows 'Sin configuraciones aún.' (No configurations yet). Below this, the 'Nueva configuración' (New configuration) section has a text input 'DEMO E21 - Trabajo de topografía', a dropdown menu set to 'Manual', and a numeric input for 'Alumnos por grupo' (Students per group) set to '2'. A '+ Crear' button is at the bottom of this section.

Figura 4. Formulario preparado: nombre DEMO E21, modo Manual y Alumnos por grupo en 2; aún no acredita guardado.

This screenshot shows the same Zentria interface after the configuration has been saved. In the 'Configuraciones' panel, the configuration 'DEMO E21 - Trabajo de topografía' is now listed with 'Manual' mode and '0 grupo(s)'. The 'Nueva configuración' section has been reset, showing a 'Nombre' input field, a dropdown menu set to 'Automático (por orden)', and 'Alumnos por grupo' set to '4'. A '+ Crear' button remains at the bottom. In the main area, the text 'Grupos (0)' is displayed, and a '+ Agregar grupo' button has appeared in the top right corner.

Figura 5. Configuración guardada: Manual, cero grupos y botón Agregar grupo. El formulario izquierdo se reinicia para una nueva configuración.

Tras crear, Nueva configuración vuelve a Automático y 4. Son valores para otra alta: la tarjeta guardada conservó **Manual** y el registro confirmó cantidad 2.

Manual y Automático: ambas opciones estaban disponibles. El código de Automático (por orden) distribuye matriculados por bloques y asigna el primer integrante como representante; esa creación automática **no se ejecutó** en esta entrega. El valor 2 se conservó en la configuración manual, pero no se ensayó como límite que impida añadir un tercer alumno.

4. Crear el grupo y añadir alumnos

Crear el equipo

1. Mantenga seleccionada la configuración DEMO E21.
2. Presione **Agregar grupo** en el panel derecho.
3. Espere **Grupos (1)** y la tarjeta **Grupo 1**.
4. Confirme **Sin integrantes** antes de comenzar a añadir alumnos.

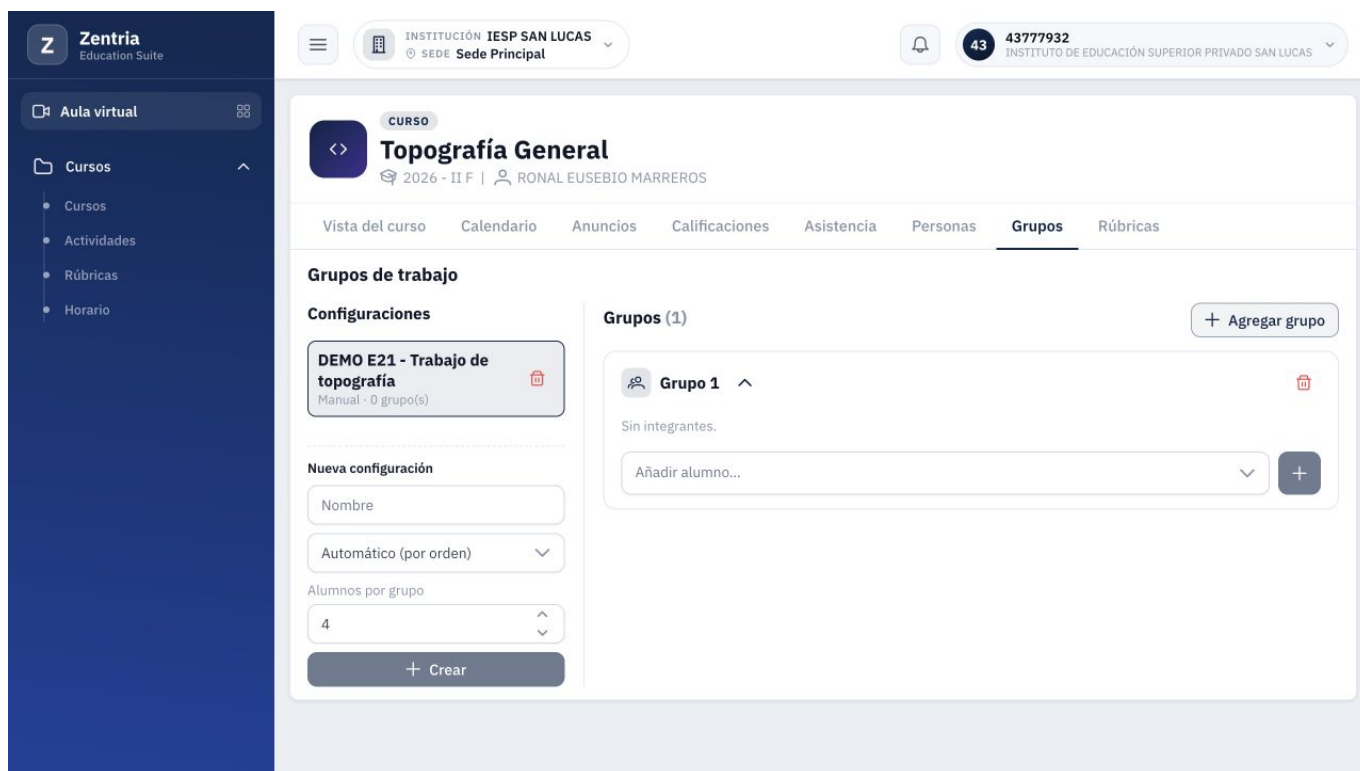


Figura 6. Grupo 1 creado dentro de la configuración manual, todavía sin integrantes.

Añadir al primer alumno

1. Abra **Añadir alumno...** dentro de Grupo 1.
2. Revise los resultados disponibles. Al inicio se ofrecieron dos alumnos.
3. Seleccione **Demostracion Asistencia, Alumno De Prueba E8**.
4. Presione el botón **+** situado junto al selector. Seleccionar el nombre no sustituye esta acción.
5. Espere a que aparezca su ficha en el grupo.

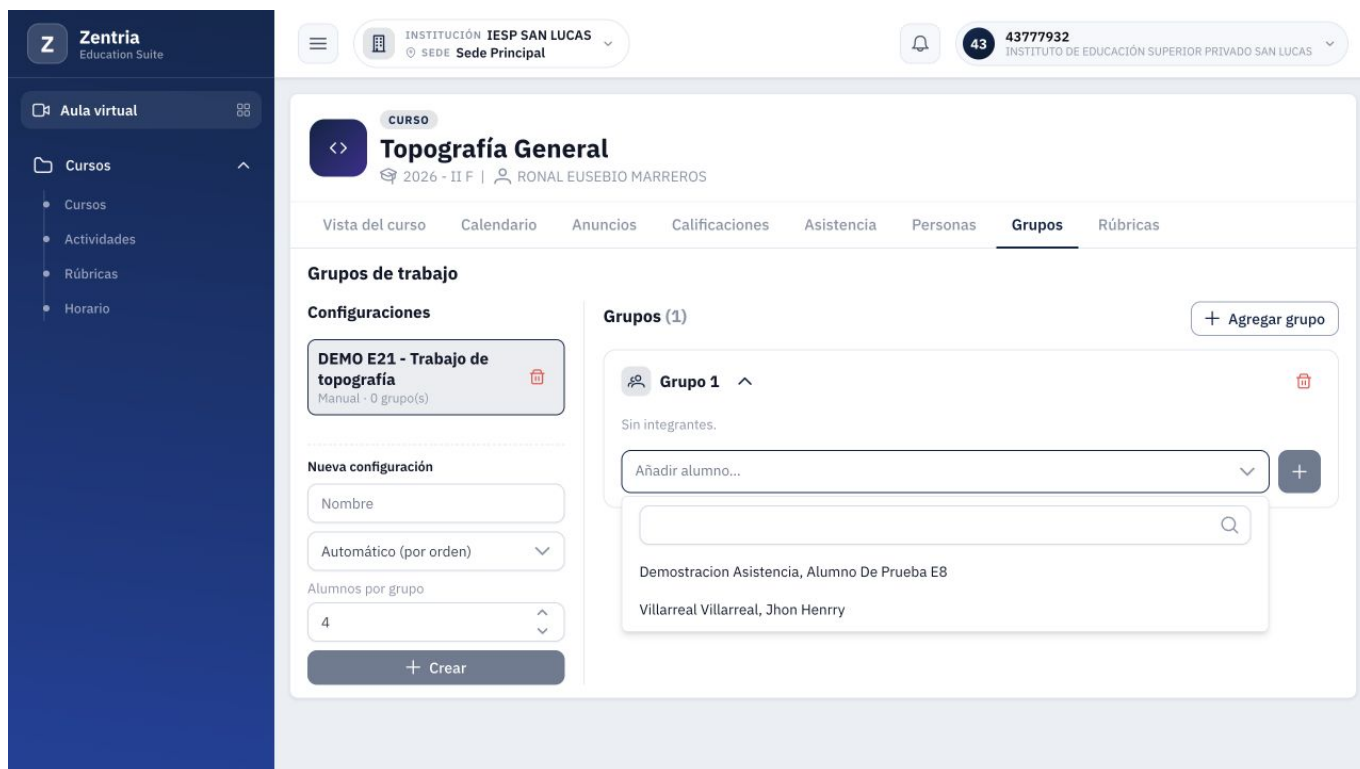


Figura 7. Selector inicial del grupo: los dos alumnos elegibles del curso.

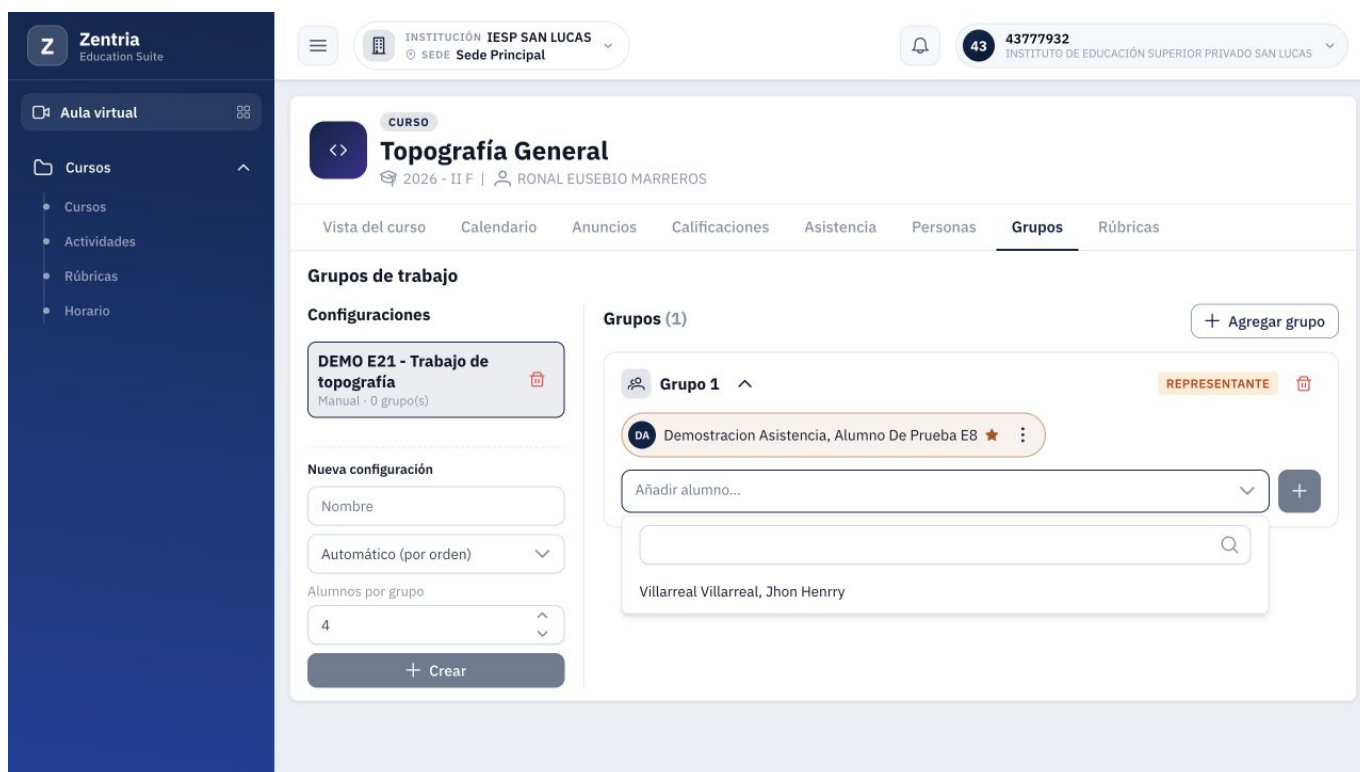


Figura 8. Primer alumno incorporado y marcado automáticamente como representante; el selector sólo ofrece al segundo alumno.

El sistema marcó al primer integrante como representante automáticamente. Esa marca inicial no impide que el docente elija después a otro integrante.

Añadir al segundo alumno

Abra otra vez Añadir alumno, seleccione **Villarreal Villarreal, Jhon Henry** y pulse **+**. Compruebe las dos fichas dentro del mismo Grupo 1. El segundo nombre no debe aparecer en una configuración o curso diferente.

El selector excluye los alumnos que ya están asignados en la configuración. En el ensayo pasó de dos opciones a una y después a ninguna. Se comprobó esta prevención en la interfaz; no se forzó una petición duplicada al servidor.

5. Asignar el representante

1. Ubique la ficha del alumno que desea designar dentro del grupo.
2. Abra su botón **Opciones**, identificado por tres puntos.
3. Seleccione **Marcar representante**.
4. Espere la actualización y revise la estrella junto a su nombre.
5. Recargue la página, seleccione la misma configuración si hace falta y compruebe que la marca persiste.

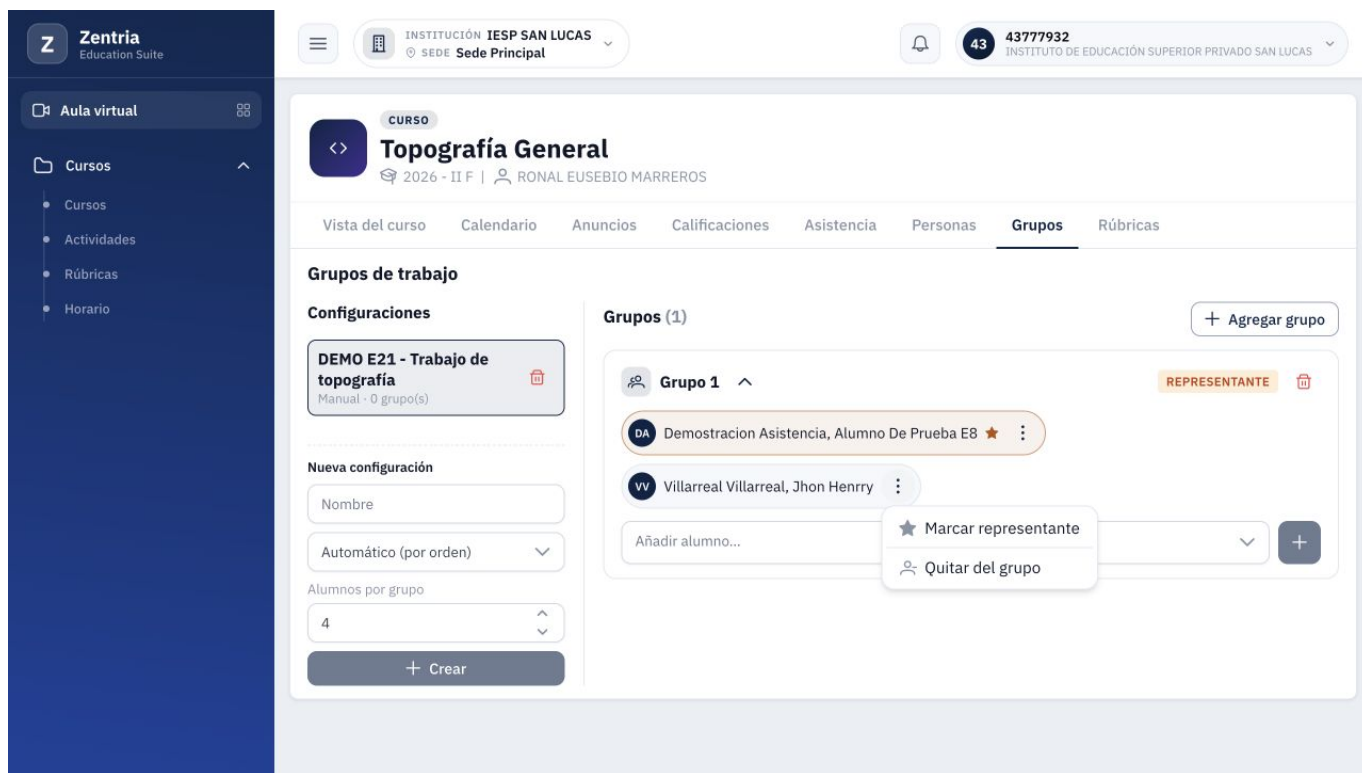


Figura 9. Opciones de Jhon Henry antes del cambio: Marcar representante y Quitar del grupo.

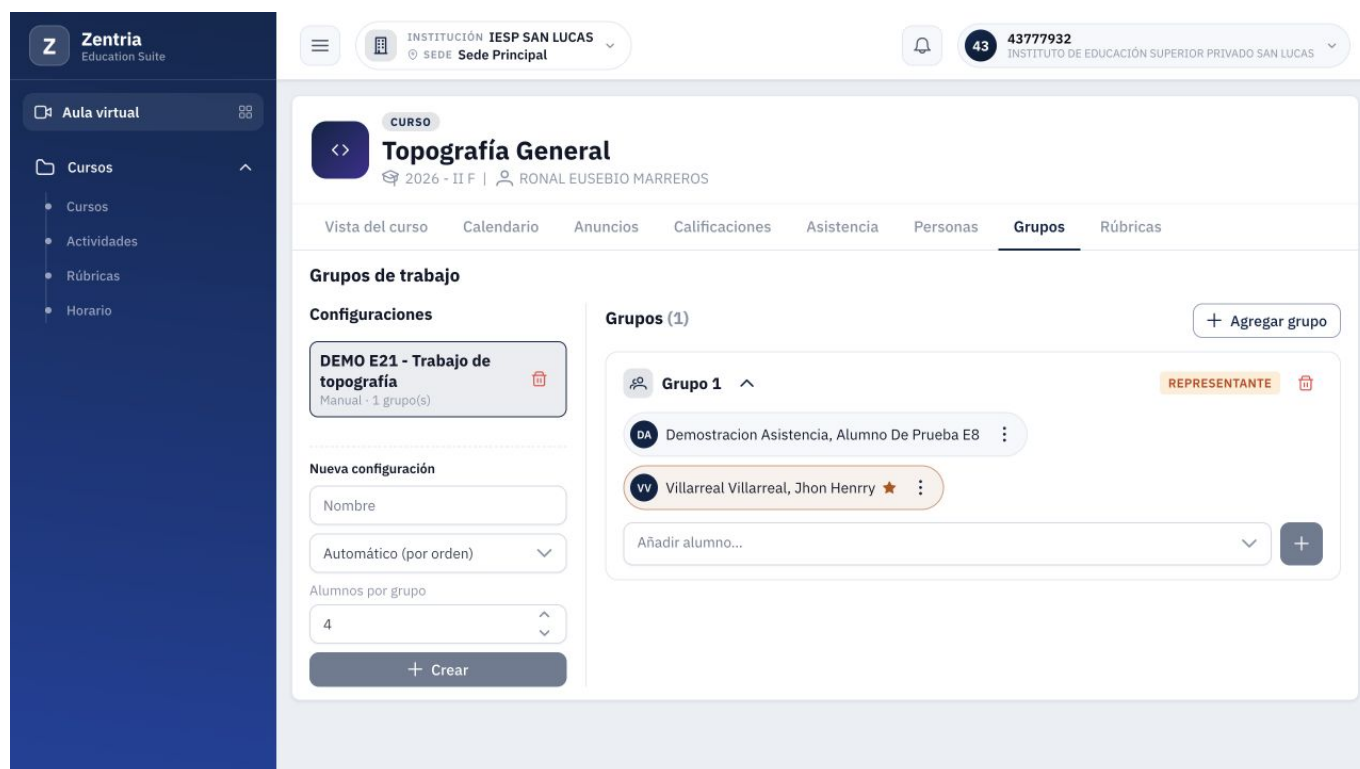


Figura 10. Después del cambio y la recarga, la estrella corresponde a Jhon Henry; el primer alumno sigue como integrante sin esa marca.

La comprobación final identificó **un único representante: Jhon Henry Villarreal Villarreal**. La consulta API confirmó que el primer alumno quedó con representante desactivado y Jhon Henry con representante activado.

La etiqueta Representante en la cabecera del grupo indica que existe uno. Para identificar quién es, revise la estrella en su ficha. No se utilizó Quitar del grupo ni se ensayó Quitar representante; no se promete un resultado para esas acciones en esta edición.

6. Revisar disponibles y plegar el grupo

Sin alumnos disponibles

Después de incorporar a ambos, abra Añadir alumno. En el ensayo apareció **Sin resultados**, porque los dos elegibles ya estaban asignados en esta configuración. No significa que el curso se haya quedado sin estudiantes ni que se haya borrado una matrícula.

Figura 11. Selector sin resultados después de incorporar a los dos alumnos; las dos fichas permanecen en Grupo 1.

Plegar y desplegar

Pulse el control **Plegar** de la cabecera de Grupo 1 para reducir su contenido. Pulse **Desplegar** para volver a ver las fichas y el selector. El ensayo comprobó ambas acciones sin quitar integrantes.

Figura 12. Grupo plegado: se conserva la cabecera y la indicación de representante; los integrantes no se eliminaron.

No utilice los iconos de papelería para cerrar o plegar una sección. Las acciones de eliminar grupo/configuración estaban visibles, pero no se ejecutaron. Si sólo necesita revisar otro equipo, cambie la selección o pliegue la tarjeta.

7. Comprobar la vista alumno

1. Termine la sesión docente antes de probar otra cuenta.
2. Ingrese con el alumno matriculado y abra el mismo curso y sección.
3. Seleccione la pestaña **Grupos**.
4. En **Mis grupos**, compruebe nombre del grupo, configuración y número de integrantes.
5. Verifique la indicación **YO** y la etiqueta **Representante** junto a la persona designada.

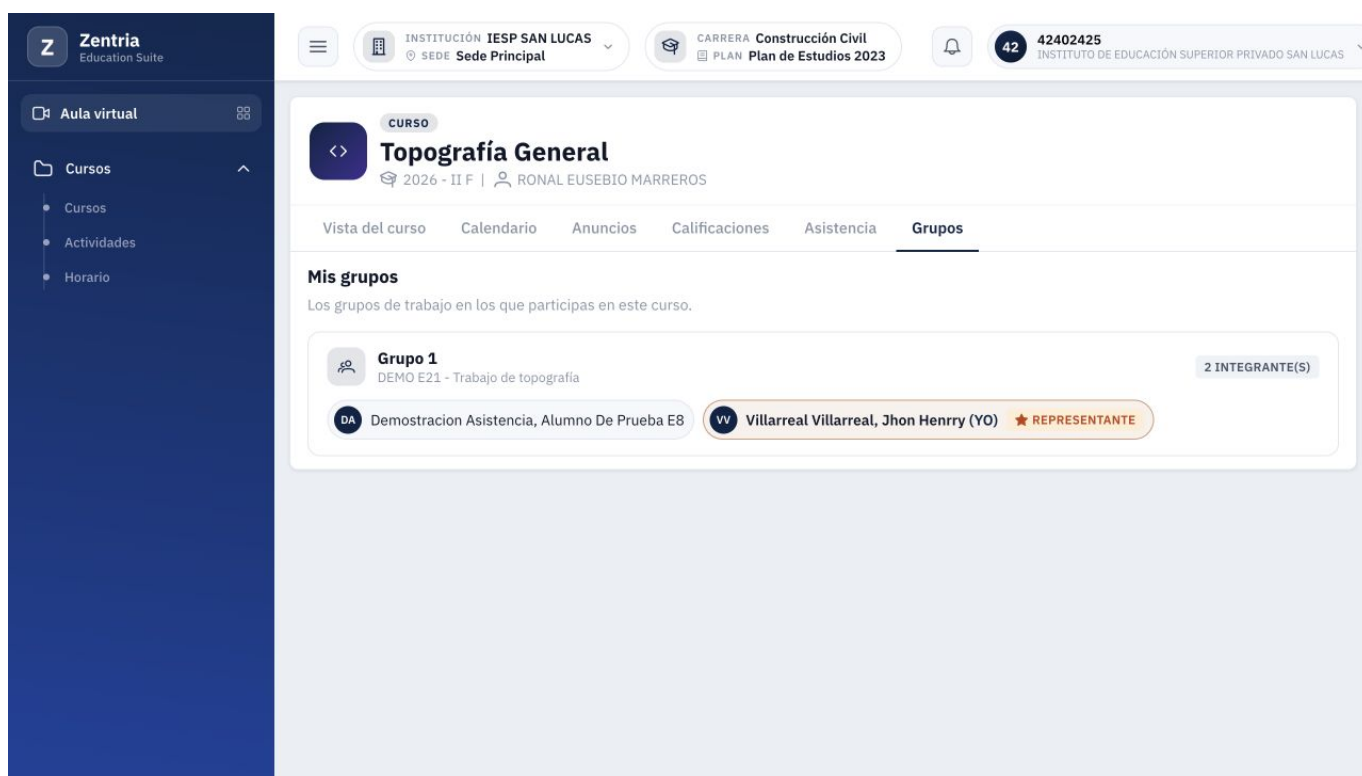


Figura 13. Vista alumno de Grupo 1: configuración DEMO E21, dos integrantes y Jhon Henry con YO y Representante.

Se ingresó con la cuenta de Jhon Henry. Después de recargar, conservó el mismo grupo, integrantes y representante. Esta vista no ofrece Nueva configuración, Agregar grupo ni el menú de edición del docente.

El segundo alumno se comprobó como integrante desde ambas vistas, pero **no se inició sesión con su cuenta**. No se atribuye a esta prueba la validación de otra sesión alumno ni una entrega grupal. Crear un grupo no crea automáticamente una tarea, un intento o una nota.

8. Resultado y pendientes

Comprobación	Resultado
Elegibles	Dos alumnos del curso; matrícula confirmada según la consulta y código revisados.
Configuración	DEMO E21 - Trabajo de topografía, Manual, cantidad 2.
Grupo	Grupo 1, con los dos integrantes elegibles.
Representación inicial y cambio	Primer integrante automático; luego Jhon Henry designado por el docente.
Persistencia	Un representante y dos integrantes tras recargar docente y alumno.
Selector de integrantes	Dos, uno y finalmente Sin resultados al asignarlos en la configuración.
Vista alumno	Mismo grupo y configuración; identifica YO y Representante, sin controles de gestión.
Conservación	Matrículas, temario, materiales y sílabo sin cambios; no se tocaron notas ni PIT.

Pendientes: creación automática, múltiples grupos/configuraciones, cambios o bajas de integrantes, eliminación/recuperación, Quitar representante, límites y duplicados de servidor, periodo cerrado, otros permisos y tareas grupales. La guía queda **Parcial**; el PIT continúa en standby.

Manuales relacionados

[Grupos del alumno.](#) · [Cursos y navegación docente.](#) · [Materiales y recursos.](#)