

Rúbricas

Prepare una matriz de evaluación, guarde sus criterios y puntajes, edítela y utilice una plantilla institucional como copia independiente dentro de su curso.

Caso académico: nombres, puntajes y registros DEMO E22 son datos de prueba. Se crearon una rúbrica propia, una plantilla institucional y una copia de esa plantilla mediante una tarea que al cierre de la entrega 22 estaba **sin publicar**. Al cierre de la entrega 22 no había calificaciones. En la entrega 23 se publicó esa tarea, se confirmó un archivo y se calificó 17/20; consulte la actualización al final. El PIT sigue en standby.

Alcance de esta edición

Referencia	Cobertura
Perfil principal	Docente con acceso al aula del curso.
Curso comprobado	Topografía General, periodo 2026 - II, sección F.
Verificación	Pruebas web, recarga, revisión del código y consultas de lectura de los registros guardados.
Edición	1.1 · Revisión: 21/10/2026.
Estado	Parcial: creación, copia, calificación individual y protección visual por uso comprobadas. Otras variantes pendientes.

Contenido del manual

- 1. Reconocer biblioteca y rúbricas del curso
- 2. Preparar la matriz
- 3. Crear y guardar
- 4. Editar y comprobar persistencia
- 5. Consultar una plantilla institucional
- 6. Elegir la plantilla desde una tarea
- 7. Comprobar la independencia de la copia
- 8. Interpretar En uso y buscar
- 9. Resolver dudas y revisar pendientes
- 10. Actualización: calificación y protección por uso

1. Reconocer biblioteca y rúbricas del curso

1. Ingrese con su cuenta docente a **Aula virtual > Cursos**.

2. Abra el aula y confirme curso, periodo y sección en la cabecera.
3. Seleccione **Rúbricas** en las pestañas del curso para gestionar sus matrices.
4. Para consultar la biblioteca general, utilice **Rúbricas** en el menú del subsistema Aula virtual.

Son accesos distintos: el primero conserva el contexto del curso; el segundo ofrece las vistas **Plantillas y En uso**.

Ubicación	Qué contiene	Acción comprobada
Curso > Rúbricas	Matrices propias y copias incorporadas al curso.	Crear y editar matrices sin calificaciones.
Rúbricas > Plantillas	Biblioteca institucional.	Consulta docente; alta con una cuenta autorizada del área académica.
Rúbricas > En uso	Matrices asociadas a cursos.	Consultar las dos del ejemplo, ambas Sin usar.

Una plantilla no se convierte en una nota por consultarla. La selección desde una tarea y la posterior calificación son pasos diferentes.

2. Preparar la matriz

La matriz organiza **criterios en filas** y **niveles en columnas**. Cada intersección tiene un puntaje. El editor revisado muestra títulos de criterios, títulos de niveles y valores numéricos; no ofrece un campo de descripción detallada por cada celda.

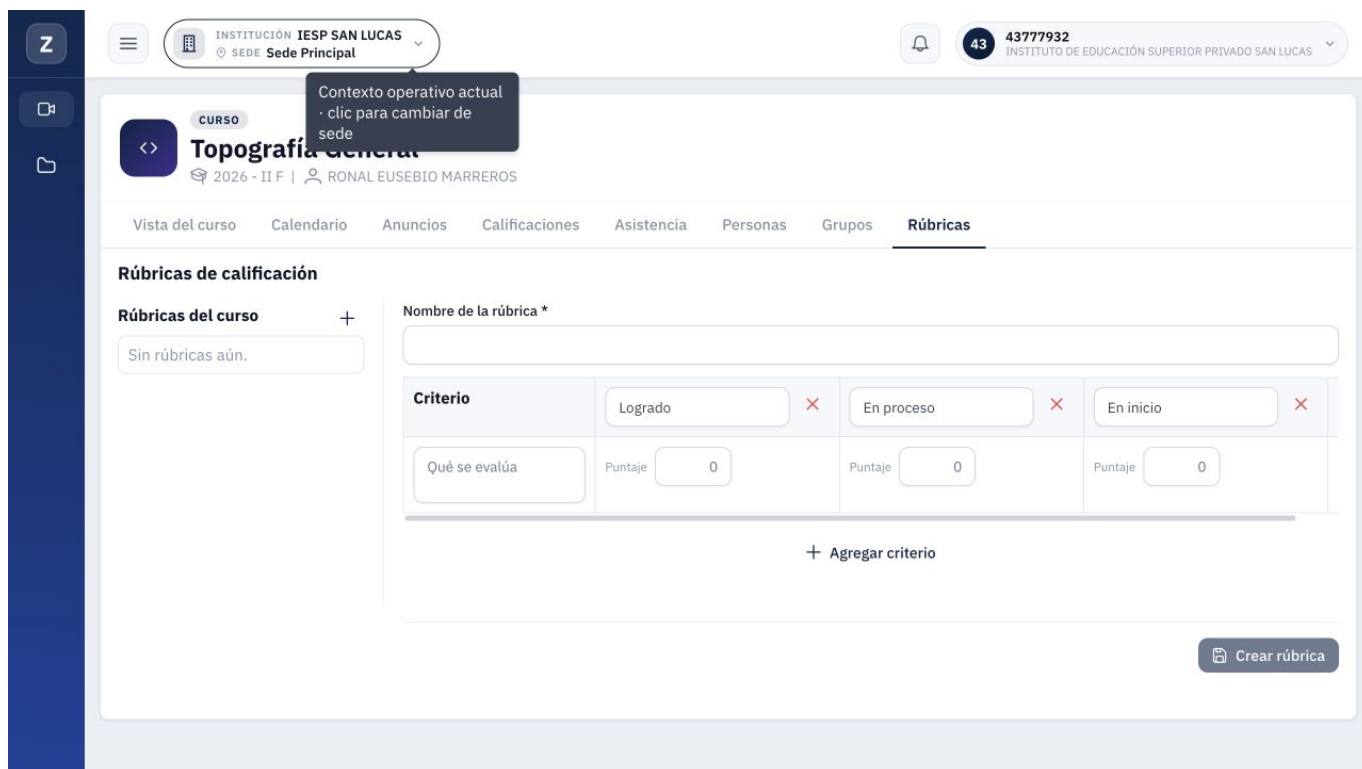
El ejemplo inicial utiliza:

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	10	6	2
Presentación del informe	10	5	0

La suma de los máximos de este ejemplo es 20. No se comprobó una regla del sistema que obligue a que toda rúbrica sume 20; diseñe la escala de acuerdo con su evaluación y verifique su uso antes de calificar.

Reconocer el editor vacío

El editor nuevo presenta un criterio y los niveles **Logrado**, **En proceso** y **En inicio**. El nombre y la matriz todavía deben completarse. El botón Crear permanece deshabilitado mientras faltan datos obligatorios.



Contexto operativo actual
· clic para cambiar de sede

INSTITUCIÓN IESP SAN LUCAS
SEDE Sede Principal

43 43777932
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO SAN LUCAS

CURSO
Topografía General
2026 - II F | RONAL EUSEBIO MARREROS

Vista del curso Calendario Anuncios Calificaciones Asistencia Personas Grupos **Rúbricas**

Rúbricas de calificación

Rúbricas del curso +
Sin rúbricas aún.

Nombre de la rúbrica *

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Qué se evalúa	Puntaje 0	Puntaje 0	Puntaje 0

+ Agregar criterio

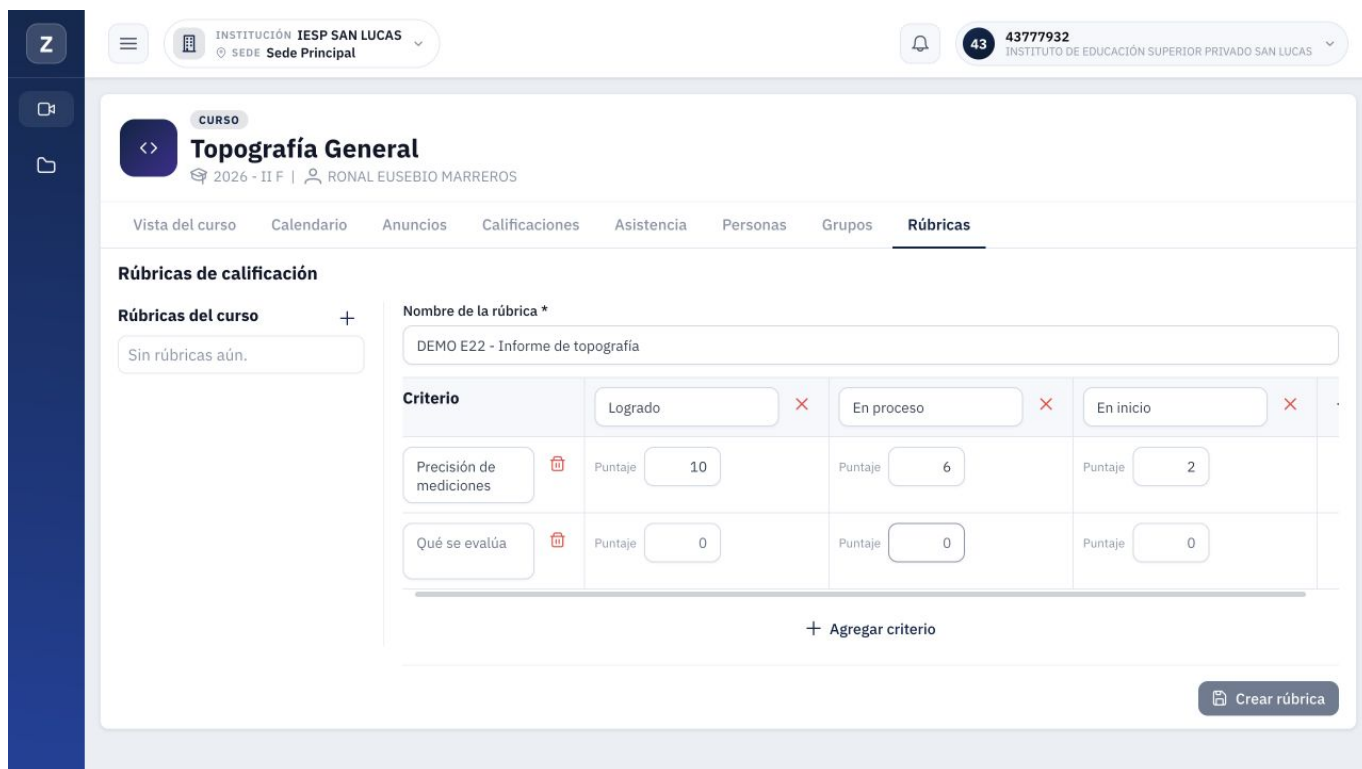
Crear rúbrica

Figura 1. Editor inicial del curso: nombre y criterio pendientes; Crear deshabilitado.

Añadir criterios y niveles

1. Escriba el nombre de la rúbrica, por ejemplo **DEMO E22 - Informe de topografía**.
2. Complete el primer criterio: Precisión de mediciones.
3. Mantenga o adapte los títulos de niveles.
4. Use el control de agregar criterio para crear Presentación del informe.
5. Complete los puntajes de cada fila y cada columna.

En un borrador sin guardar se añadió un cuarto nivel y se retiró de nuevo. Agregar una columna requiere completar su título y sus puntajes para cada criterio. Esta prueba no eliminó niveles de una rúbrica guardada ni borró registros existentes.



CURSO
Topografía General
 2026 - II F | RONAL EUSEBIO MARREROS

Vista del curso | Calendario | Anuncios | Calificaciones | Asistencia | Personas | Grupos | **Rúbricas**

Rúbricas de calificación

Rúbricas del curso +
 Sin rúbricas aún.

Nombre de la rúbrica *
 DEMO E22 - Informe de topografía

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	Puntaje 10	Puntaje 6	Puntaje 2
Qué se evalúa	Puntaje 0	Puntaje 0	Puntaje 0

+ Agregar criterio

Crear rúbrica

Figura 2. Segundo criterio incompleto: faltan título o puntajes y todavía no se puede crear la matriz.

3. Crear y guardar

1. Revise nombre, dos criterios y tres niveles.
2. Ingrese los seis puntajes de la tabla, incluido el **0** de la última celda. Un espacio vacío no equivale a cero.
3. Salga de la última celda con **Tab** o seleccione otro campo para confirmar el valor del control numérico.
4. Compruebe que **Crear** esté habilitado y púselo una sola vez.
5. Espere la actualización del listado.
6. Seleccione la rúbrica por su nombre para abrir lo guardado.

En la prueba, el último cero necesitó perder el foco antes de que Crear se habilitara. Si el botón sigue desactivado, revise todos los títulos y números; no repita el registro con otro nombre sin comprobar primero el listado.

CURSO
Topografía General
2026 - II F | RONAL EUSEBIO MARREROS

Vista del curso Calendario Anuncios Calificaciones Asistencia Personas Grupos **Rúbricas**

Rúbricas de calificación

Rúbricas del curso +
Sin rúbricas aún.

Nombre de la rúbrica *
DEMO E22 - Informe de topografía

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	Puntaje 10	Puntaje 6	Puntaje 2
Presentación del informe	Puntaje 10	Puntaje 5	Puntaje 0

+ Agregar criterio

Crear rúbrica

Figura 3. Matriz completa antes de guardar: dos criterios, tres niveles y seis puntajes; Crear habilitado.

CURSO
Topografía General
2026 - II F | RONAL EUSEBIO MARREROS

Vista del curso Calendario Anuncios Calificaciones Asistencia Personas Grupos **Rúbricas**

Rúbricas de calificación

Rúbricas del curso +
DEMO E22 - Informe de topografía
2 criterio(s) - 3 nivel(es)

Nombre de la rúbrica *
DEMO E22 - Informe de topografía

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	Puntaje 10	Puntaje 6	Puntaje 2
Presentación del informe	Puntaje 10	Puntaje 5	Puntaje 0

+ Agregar criterio

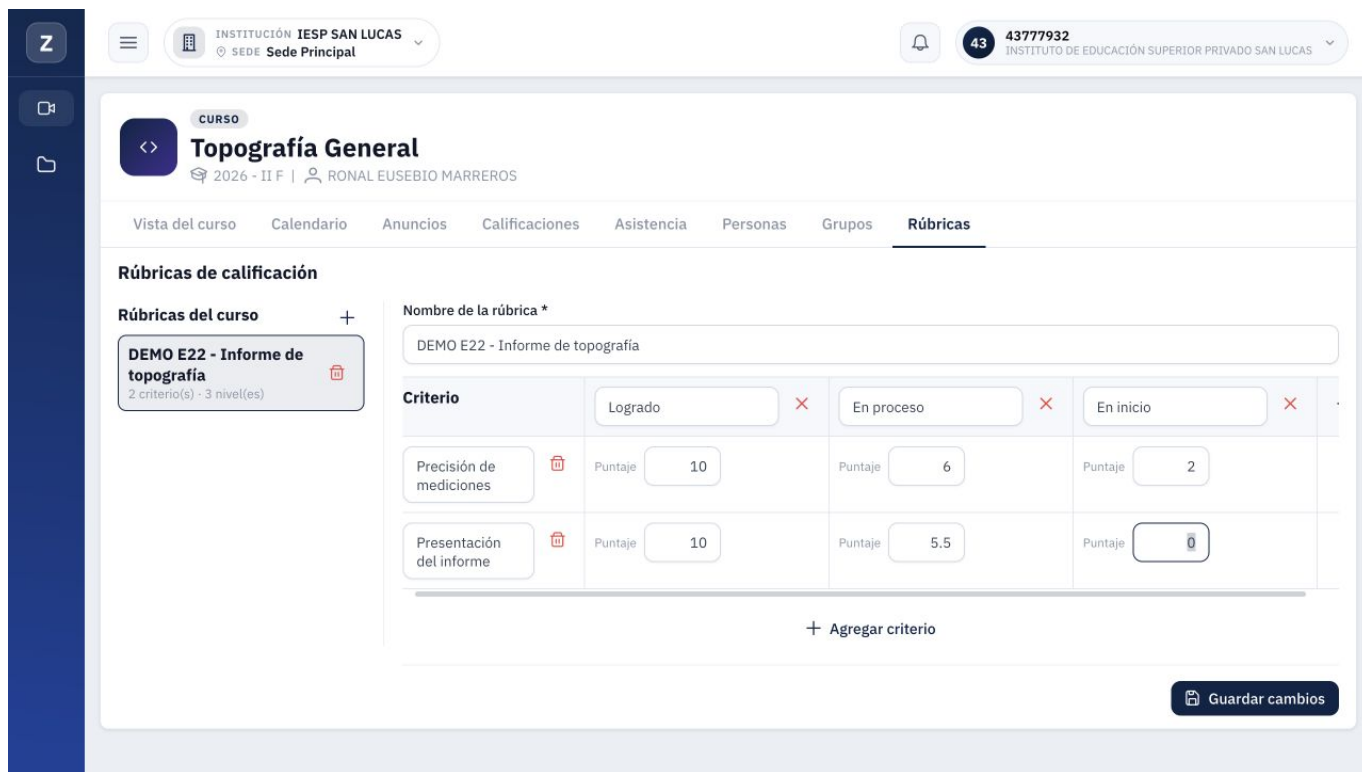
Guardar cambios

Figura 4. Rúbrica seleccionada después del alta: aparece en el listado y ofrece Guardar cambios.

Tras crear, el formulario puede reiniciarse para una nueva matriz. Eso no demuestra pérdida del registro: seleccione el nombre en el listado. En el ensayo se comprobó la existencia de una matriz propia con dos criterios y tres niveles.

4. Editar y comprobar persistencia

1. Seleccione **DEMO E22 - Informe de topografía** en el listado del curso.
2. Localice Presentación del informe y la columna En proceso.
3. Sustituya **5** por **5.5**, compruebe el valor que muestra el campo y salga de la celda.
4. Presione **Guardar cambios**.
5. Recargue la página, vuelva a seleccionar la misma rúbrica y compruebe el puntaje.



INSTITUCIÓN IESP SAN LUCAS
SEDE Sede Principal

43 43777932
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO SAN LUCAS

CURSO
Topografía General
2026 - II F | RONAL EUSEBIO MARREROS

Vista del curso | Calendario | Anuncios | Calificaciones | Asistencia | Personas | Grupos | **Rúbricas**

Rúbricas de calificación

Rúbricas del curso +
DEMO E22 - Informe de topografía
2 criterio(s) - 3 nivel(es)

Nombre de la rúbrica *
DEMO E22 - Informe de topografía

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	Puntaje 10	Puntaje 6	Puntaje 2
Presentación del informe	Puntaje 10	Puntaje 5.5	Puntaje 0

+ Agregar criterio

Guardar cambios

Figura 5. Edición preparada del puntaje En proceso a 5.5; la imagen muestra el formulario antes de confirmar el guardado.

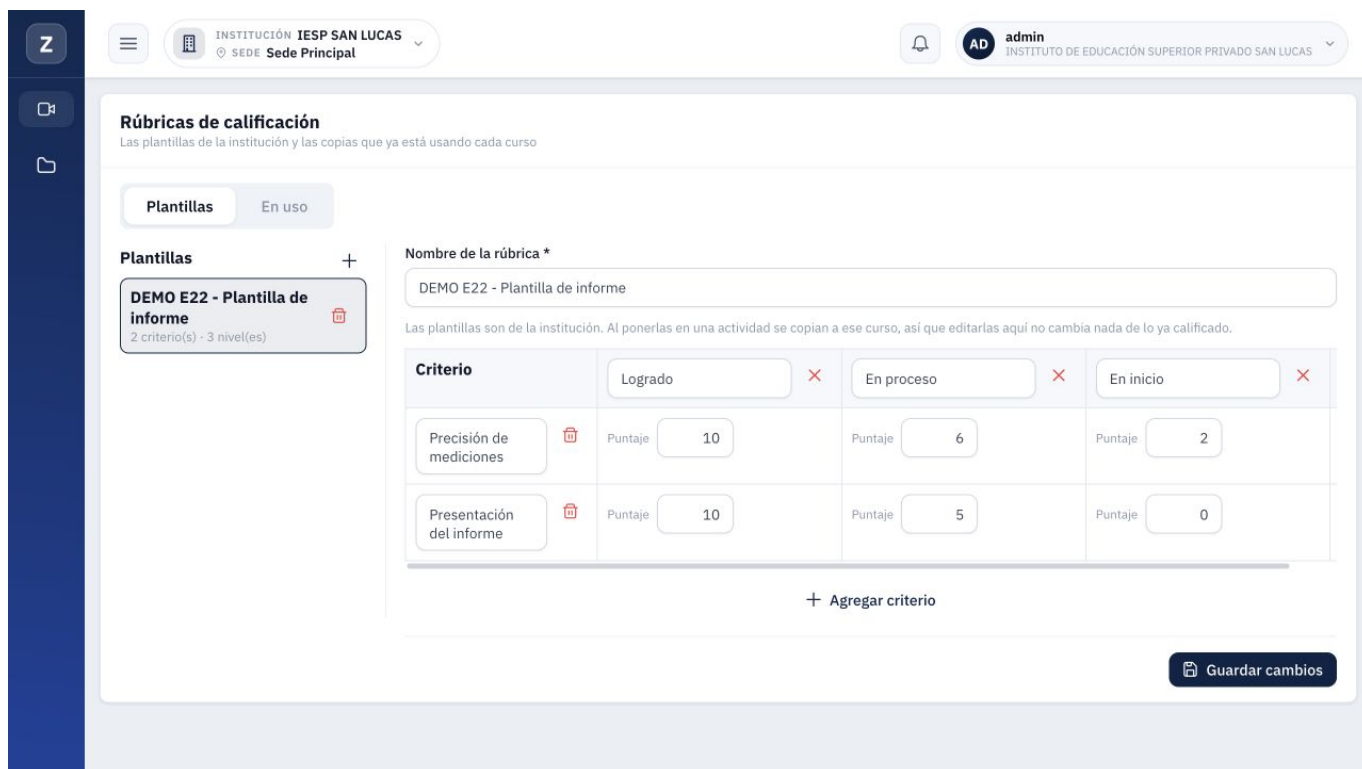
La comprobación posterior a guardar y recargar confirmó **5.5**. Utilice el punto decimal tal como se verificó en esta sesión y revise el número visible: al intentar escribir 5,5, el control mostró 55; ese valor se corrigió antes de guardar. No se considera comprobada la aceptación de coma decimal.

Se editó una matriz **sin usar**. En la entrega 22 no se ensayó una matriz calificada. La protección observada después de calificar se documenta en la actualización de la entrega 23 al final.

5. Consultar una plantilla institucional

Preparación por el área académica

Para disponer de un caso real de biblioteca se creó **DEMO E22 - Plantilla de informe** con una cuenta administrativa autorizada. Tiene los mismos dos criterios y tres niveles de la tabla inicial; su puntaje Presentación del informe / En proceso es **5**.



Rúbricas de calificación
 Las plantillas de la institución y las copias que ya está usando cada curso

Plantillas En uso

Plantillas +

DEMO E22 - Plantilla de informe
 2 criterio(s) - 3 nivel(es)

Nombre de la rúbrica *

DEMO E22 - Plantilla de informe

Las plantillas son de la institución. Al ponerlas en una actividad se copian a ese curso, así que editarlas aquí no cambia nada de lo ya calificado.

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	Puntaje 10	Puntaje 6	Puntaje 2
Presentación del informe	Puntaje 10	Puntaje 5	Puntaje 0

+ Agregar criterio

Guardar cambios

Figura 6. Cuenta administrativa: plantilla institucional guardada, con dos criterios y tres niveles.

Esta preparación corresponde al área académica; no implica que el docente deba cambiar de cuenta o posea ese permiso. El código condiciona la escritura de biblioteca al permiso de modificación de catálogos académicos.

Consulta docente

Entre a **Aula virtual > Rúbricas > Plantillas** y seleccione el nombre. La cuenta docente comprobada ve el aviso de que las plantillas las mantiene el área académica, el nombre deshabilitado y no dispone de Guardar cambios para la biblioteca.

Algunos campos de la matriz pueden aparentar permitir edición local; no se comprobó que el docente pueda guardar esas modificaciones. Para adaptar una plantilla, utilice su **copia dentro del curso** como en el siguiente apartado.

6. Elegir la plantilla desde una tarea

Esta sección comprueba la incorporación de una rúbrica al curso. No sustituye el manual completo de creación, publicación, entregas y calificación de tareas.

1. Abra el curso y localice el tema de destino; en el ejemplo, **semana 2 > Actividad 2**.
2. Abra la creación de una tarea y escriba **DEMO E22 - Verificación de plantilla**.
3. En el tipo de evaluación, seleccione **RÚBRICA**.
4. Abra el selector de rúbrica y distinga **De la biblioteca** de **De este curso**.
5. Seleccione **DEMO E22 - Plantilla de informe** dentro de **De la biblioteca**.

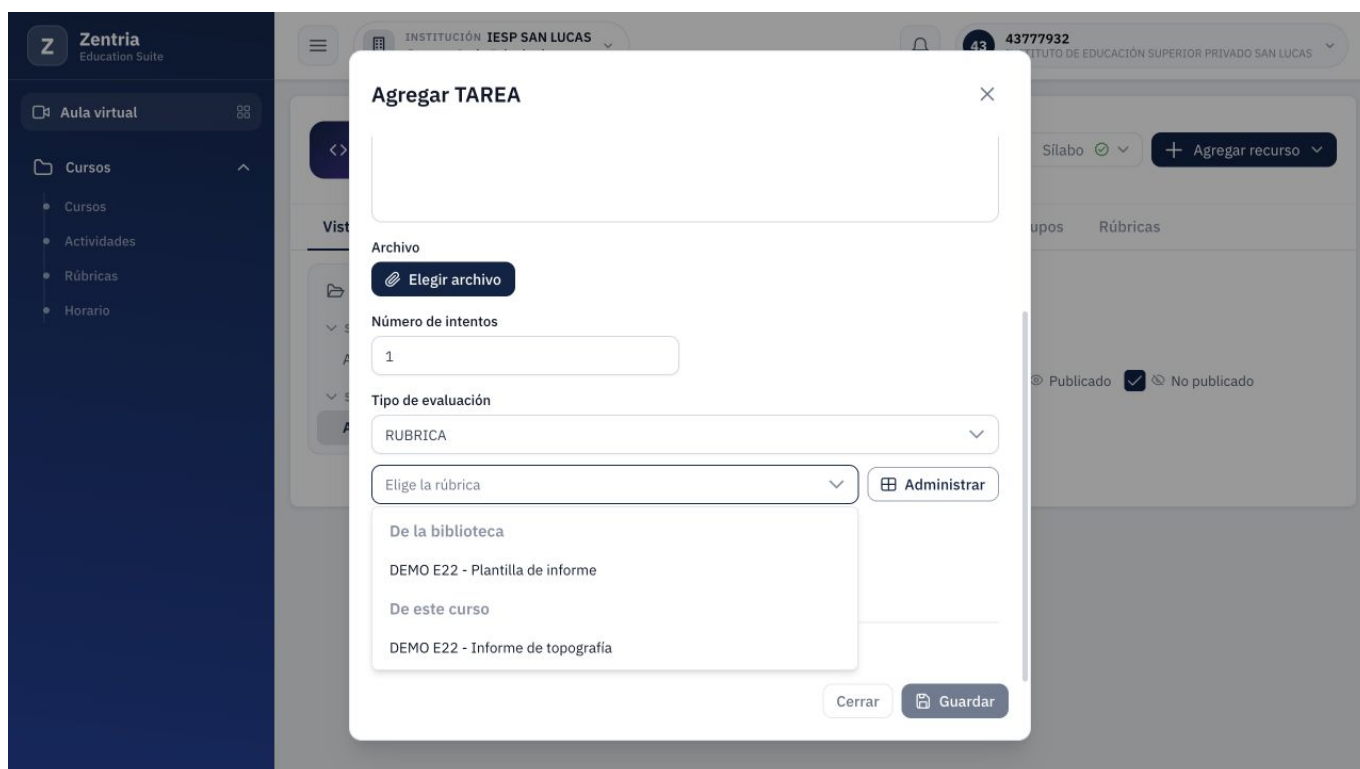


Figura 7. Selector de la tarea: opciones separadas por biblioteca y curso; sin una rúbrica elegida no se habilita Guardar.

En el caso probado se eligieron todos los matriculados, un intento y disponibilidad permanente. Esos valores describen el ensayo; no constituyen una recomendación para toda tarea. La tarea no se vinculó a una nota oficial.

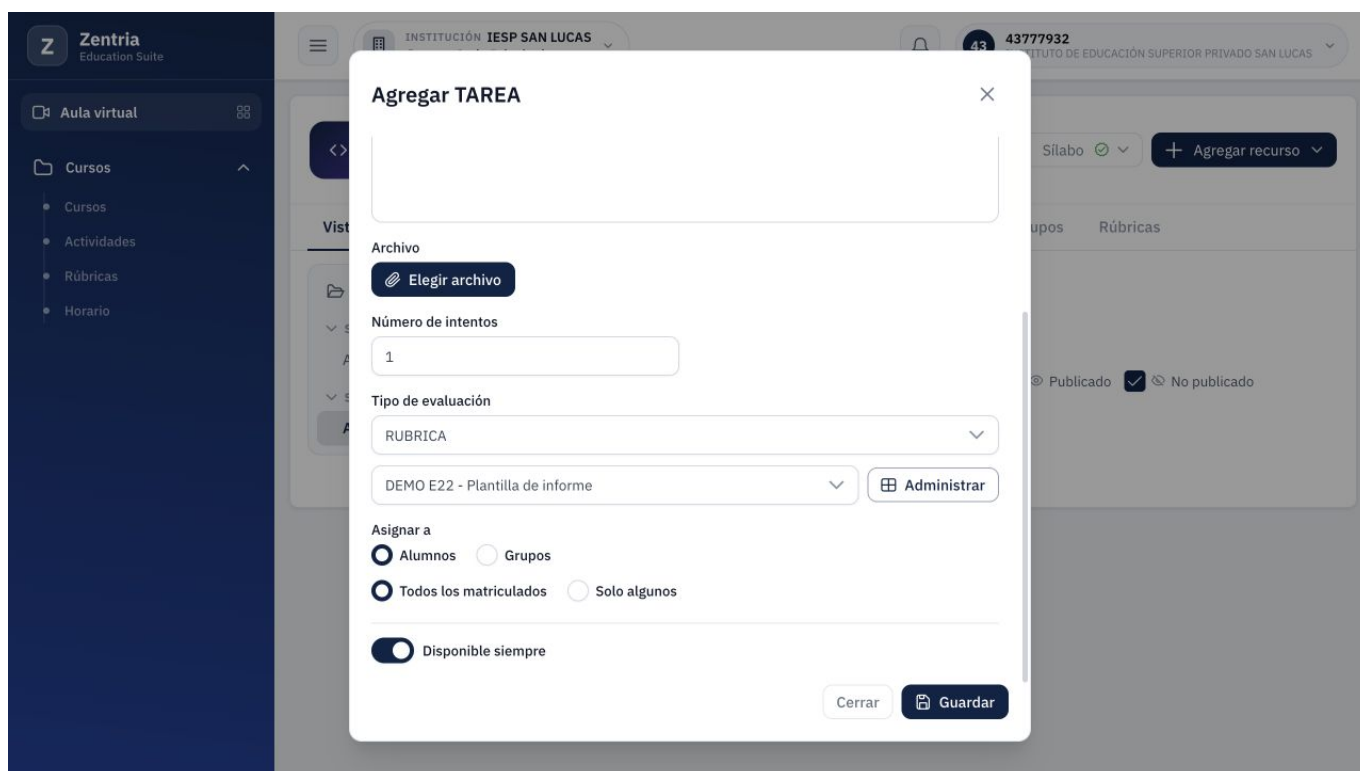
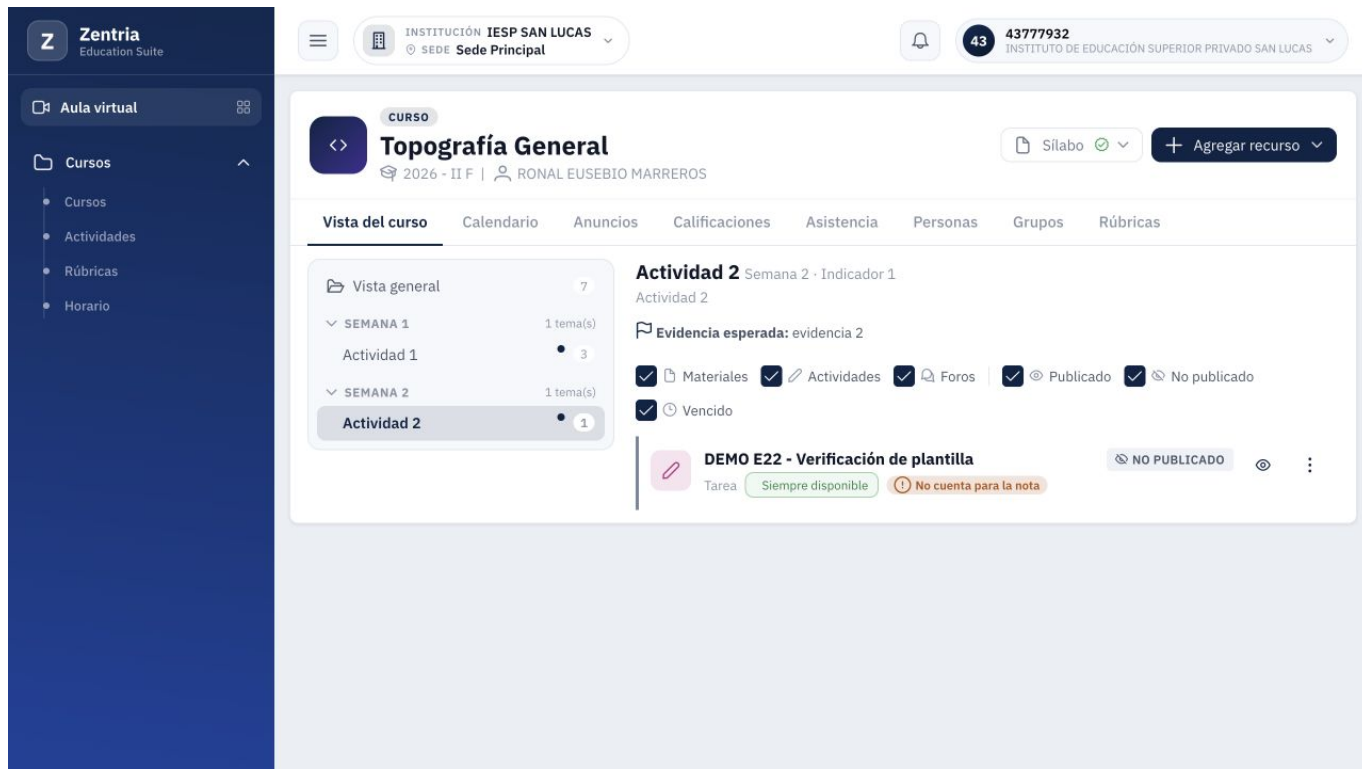


Figura 8. Plantilla de biblioteca seleccionada y formulario listo para guardar la tarea de prueba.

- Revise los datos y presione **Guardar**.
- Compruebe la nueva fila de tarea y su estado **NO PUBLICADO**.
- Regrese a Rúbricas del curso para localizar la copia incorporada.



The screenshot shows the Zentria Education Suite interface. On the left is a dark blue sidebar with the Zentria logo and navigation options: 'Aula virtual' and 'Cursos'. The 'Cursos' section is expanded, showing a list of items: 'Cursos', 'Actividades', 'Rúbricas', and 'Horario'. The main content area is light blue and displays the course 'Topografía General' for the 2026-II F semester, taught by RONAL EUSEBIO MARREROS. The course page has tabs for 'Vista del curso', 'Calendario', 'Anuncios', 'Calificaciones', 'Asistencia', 'Personas', 'Grupos', and 'Rúbricas'. The 'Vista del curso' tab is active, showing a tree view of the course structure. Under 'SEMANA 2', 'Actividad 2' is selected. To the right, the details for 'Actividad 2' are shown, including 'Semana 2 - Indicador 1' and 'Actividad 2'. There are checkboxes for 'Evidencia esperada: evidencia 2', 'Materiales', 'Actividades', 'Foros', 'Publicado', 'No publicado', and 'Vencido'. At the bottom, a task titled 'DEMO E22 - Verificación de plantilla' is listed with a status of 'NO PUBLICADO' and a note 'No cuenta para la nota'.

Figura 9. Tarea de comprobación guardada en la semana 2, sin publicar y sin vinculación a nota oficial.

La consulta de lectura del aula del alumno no incluyó esta tarea. No se inició otra sesión alumno para esta comprobación y no se ejecutaron entregas ni calificaciones. La disponibilidad permanente no sustituye la publicación: la tarea del ensayo continuaba sin publicar al cierre de la entrega 22.

7. Comprobar la independencia de la copia

Guardar la tarea con la plantilla generó otra rúbrica dentro del curso. El registro tiene un identificador propio y una referencia a la plantilla de origen; no es simplemente la misma matriz compartida.

- Abra Rúbricas del curso y seleccione **DEMO E22 - Plantilla de informe**.
- Distinga la indicación de copia de plantilla en el listado.
- Cambie Presentación del informe / En proceso de **5 a 7**.
- Salga de la celda, guarde y recargue.
- Compruebe el **7** en la copia del curso.

Contexto operativo actual
· clic para cambiar de sede

INSTITUCIÓN IESP SAN LUCAS
SEDE Sede Principal

43 43777932
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO SAN LUCAS

CURSO
Topografía General
2026 - II F | RONAL EUSEBIO MARREROS

Vista del curso Calendario Anuncios Calificaciones Asistencia Personas Grupos **Rúbricas**

Rúbricas de calificación

Rúbricas del curso

DEMO E22 - Informe de topografía
2 criterio(s) - 3 nivel(es)

DEMO E22 - Plantilla de informe
2 criterio(s) - 3 nivel(es)

Nombre de la rúbrica *

DEMO E22 - Plantilla de informe

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	Puntaje 10	Puntaje 6	Puntaje 2
Presentación del informe	Puntaje 10	Puntaje 7	Puntaje 0

+ Agregar criterio

Guardar cambios

Figura 10. Copia del curso después de guardar y recargar: Presentación del informe / En proceso conserva 7.

6. Abra la biblioteca general con la cuenta docente.

7. Seleccione la plantilla original y compare la misma celda: conserva 5.

Contexto operativo actual
· clic para cambiar de sede

INSTITUCIÓN IESP SAN LUCAS
SEDE Sede Principal

43 43777932
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO SAN LUCAS

Rúbricas de calificación
Las plantillas de la institución y la sede

Plantillas En uso

Plantillas

DEMO E22 - Plantilla de informe
2 criterio(s) - 3 nivel(es)

Nombre de la rúbrica *

DEMO E22 - Plantilla de informe

Las plantillas las mantiene el área académica. Aquí solo se consultan: las rúbricas de tus cursos se crean y se editan en cada curso.

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	Puntaje 10	Puntaje 6	Puntaje 2
Presentación del informe	Puntaje 10	Puntaje 5	Puntaje 0

+ Agregar criterio

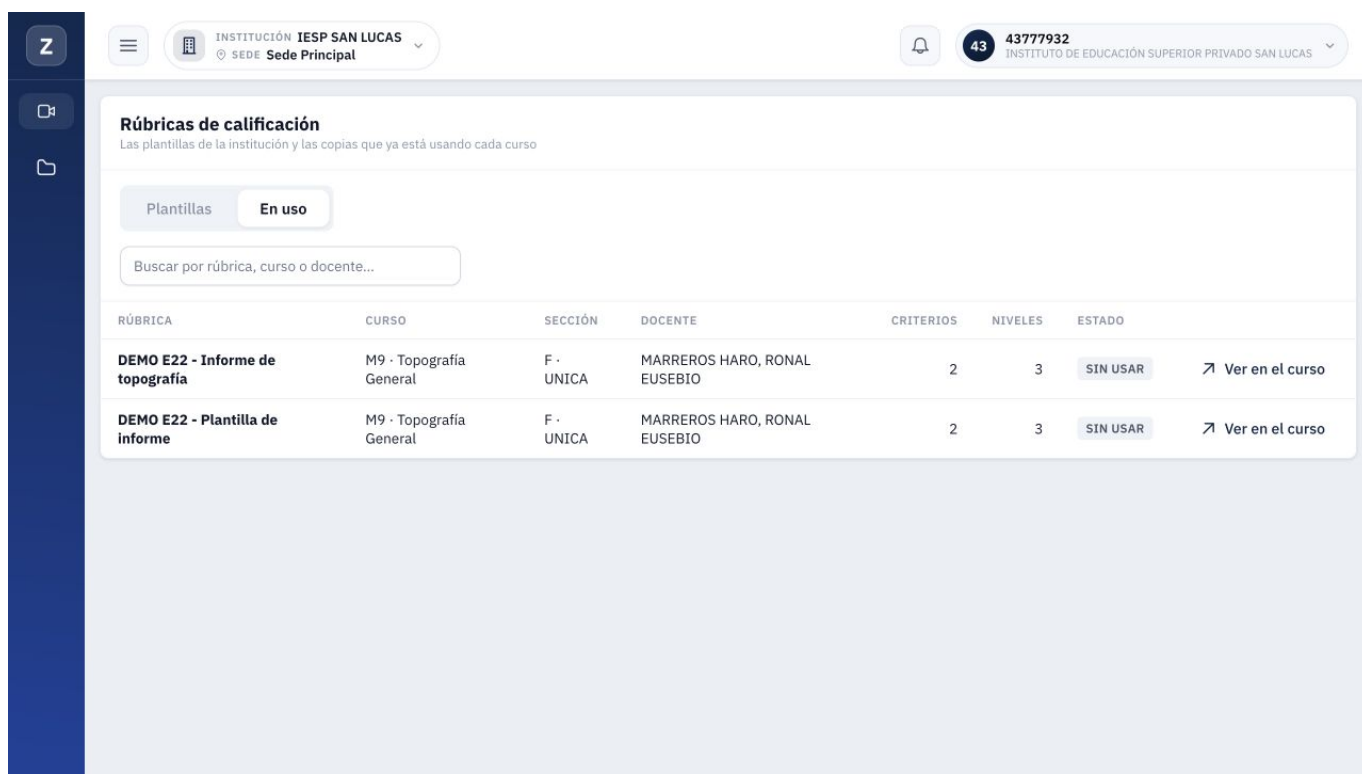
Figura 11. Biblioteca consultada por el docente: la plantilla original conserva 5 y no presenta Guardar cambios.

Matriz final	Puntaje de Presentación / En proceso	Ubicación
DEMO E22 - Informe de topografía	5.5	Propia del curso.
DEMO E22 - Plantilla de informe	5	Plantilla institucional original.
DEMO E22 - Plantilla de informe	7	Copia independiente del curso.

Se comparó además el registro completo de la plantilla antes y después: permaneció idéntico. Esta prueba demuestra que **editar la copia no cambió el original**. No se probó el caso inverso de editar la plantilla después de copiarla ni copiar una matriz usada.

8. Interpretar En uso y buscar

Abra **Aula virtual > Rúbricas > En uso**. La prueba muestra dos filas del curso: la matriz propia y la copia de biblioteca. Al cierre de la entrega 22 ambas figuraban **SIN USAR**; la copia pasa a Calificando después del ensayo de la entrega 23.



Rúbricas de calificación
 Las plantillas de la institución y las copias que ya está usando cada curso

Plantillas **En uso**

Buscar por rúbrica, curso o docente...

RÚBRICA	CURSO	SECCIÓN	DOCENTE	CRITERIOS	NIVELES	ESTADO	
DEMO E22 - Informe de topografía	M9 · Topografía General	F · UNICA	MARREROS HARO, RONAL EUSEBIO	2	3	SIN USAR	Ver en el curso
DEMO E22 - Plantilla de informe	M9 · Topografía General	F · UNICA	MARREROS HARO, RONAL EUSEBIO	2	3	SIN USAR	Ver en el curso

Figura 12. En uso reúne las dos matrices asociadas al curso; ambas indican Sin usar, porque todavía no se han utilizado para calificar.

El título En uso no significa que todas sus filas ya tengan calificaciones. Incluye matrices asociadas a cursos, incluso una creada directamente por el docente. Lea el estado de cada fila y confirme el curso antes de abrirla.

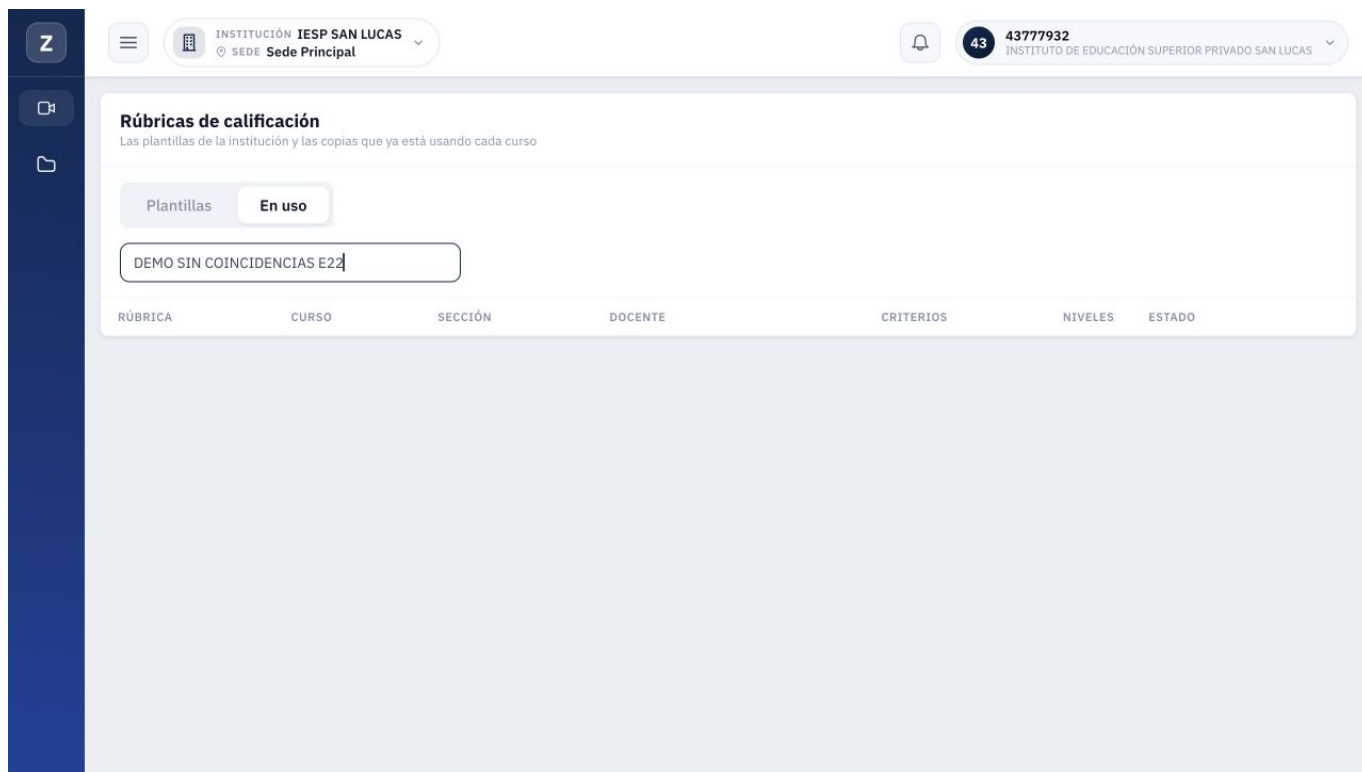
Buscar sin perder registros

1. Escriba un texto en la búsqueda del listado general.

2. Revise las filas coincidentes.

3. Si no aparece ninguna, borre la búsqueda para recuperar el listado completo.

La búsqueda **DEMO SIN COINCIDENCIAS E22** dejó visible la cabecera de tabla sin filas. Al limpiar el campo volvieron las dos rúbricas; no se borró ninguna.



Rúbricas de calificación
Las plantillas de la institución y las copias que ya está usando cada curso

Plantillas **En uso**

DEMO SIN COINCIDENCIAS E22

RÚBRICA	CURSO	SECCIÓN	DOCENTE	CRITERIOS	NIVELES	ESTADO
---------	-------	---------	---------	-----------	---------	--------

Figura 13. Búsqueda sin coincidencias: la tabla no muestra filas; limpiar el texto recupera el listado.

9. Resolver dudas y revisar pendientes

Situación	Qué revisar
Crear no se habilita	Nombre, títulos de niveles y criterios, todos los puntajes y salida de la última celda.
El cero parece faltar	Ingréselo expresamente y confirme el campo; vacío no equivale a cero.
El decimal cambió	Verifique el número visible antes de guardar; se comprobó 5.5 con punto.
El formulario quedó nuevo después de crear	Busque y seleccione la matriz en el listado.
No puedo guardar una plantilla institucional	Revise el contexto y el permiso; el docente ensayado sólo la consulta.
Hay dos matrices con el mismo nombre	Distinga biblioteca original y copia del curso; compare su contexto.
En uso muestra Sin usar	La asociación a un curso todavía no acredita una calificación.
No encuentro filas	Limpie la búsqueda y confirme curso y pestaña.

Resultado comprobado

Se guardó y editó una rúbrica propia; se creó una plantilla con una cuenta autorizada, se incorporó al curso mediante una tarea que inicialmente estaba sin publicar y se editó su copia sin alterar el original. Las tres matrices tienen dos criterios y tres niveles. Las dos del curso estaban sin usar al cierre de la entrega 22; la copia ya se utilizó en la entrega 23.

Se conservaron los recursos anteriores, el sílabo y los grupos de la entrega 21. Sólo se añadió la tarea de verificación descrita. No se modificaron matrículas, notas oficiales ni el PIT.

Pendientes de verificación

- Ampliar la calificación a otros casos: grupos, reenvíos, correcciones y adjuntos. El caso individual de la entrega 23 ya está comprobado.
- Comprobar el rechazo del servidor a modificaciones o eliminaciones de una matriz usada. La protección visible en la interfaz ya se observó en la entrega 23; no se intentó eludirla.
- Guardar una matriz del curso como plantilla mediante una cuenta con el permiso correspondiente.
- Probar eliminación de registros guardados, límites de puntajes, duplicados, errores y periodos cerrados.
- Comprobar el efecto de editar una plantilla después de crear su copia y otras combinaciones de permisos.

Por estos límites, el manual conserva el estado **Parcial**. El flujo individual de evaluación ya se desarrolló en la entrega 23; el PIT continúa en standby.

10. Actualización: calificación y protección por uso

Entrega 23, 21/10/2026. Se publicó la tarea DEMO E22 - Verificación de plantilla y el alumno confirmó un archivo. Desde Calificaciones, el docente seleccionó **Logrado (10)** en Precisión de mediciones y **En proceso (7)** en Presentación del informe. Guardó **17/20** y una retroalimentación que explica ambos criterios.

Calificar · DEMO E22 - Verificación de plantilla
Revisa las entregas y asigna una calificación a tus alumnos.

Alumnos (2)
Buscar alumno...

Demostracion Asistencia, Alumno De Prueba E8
Sin participación

Villarreal Villarreal, Jhon Henry 17
1 entrega(s)

Villarreal Villarreal, Jhon Henry
Estado: **CALIFICADO · 17**
Entregas: 1 recibida(s)
Intentos: 1 de 1 + Dar un intento más

Entrega
#1 · ARCHIVO
21 oct. 2026, 12:20 a. m. [Ver archivo](#)

Rúbrica · Total: 17

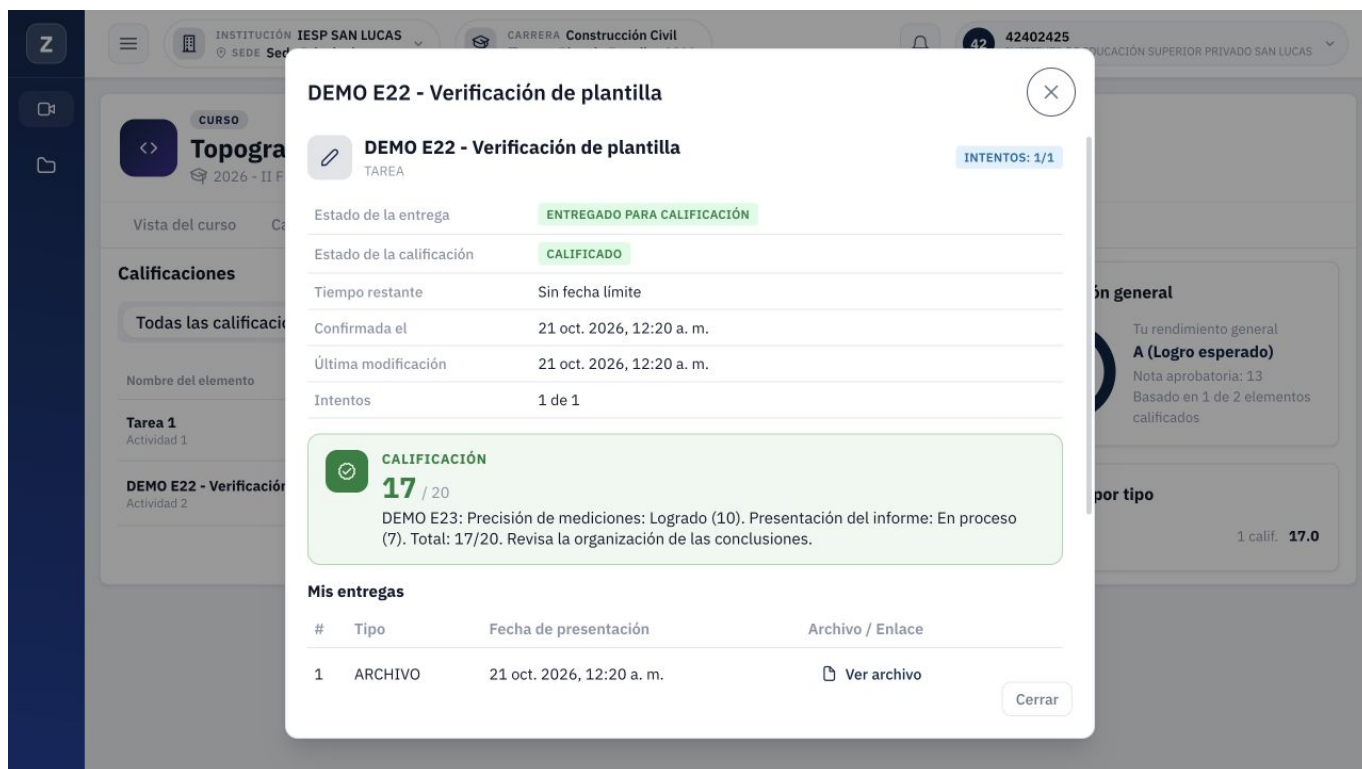
Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	☒ 10	☐ 6	☐ 2
Presentación del informe	☐ 10	☒ 7	☐ 0

Evaluación
Comentario para el alumno
DEMO E22: Precisión de mediciones: Logrado (10). Presentación del informe: En proceso (7). Total: 17/20. Revisión...

[Cerrar](#) [Guardar calificación](#)

Figura 14. Entrega 23: evaluación reabierta después de recargar, con total 17 y las dos selecciones guardadas.

La cuenta alumno mostró **Calificado, 17/20, A (Logro esperado)** y el mismo comentario. La vista de tarea ofrece total y retroalimentación, sin una tabla desglosada de rúbrica. El recurso siguió sin vínculo a la nota oficial.



The screenshot shows a student's account on the ZENTRIA platform. A modal window titled "DEMO E22 - Verificación de plantilla" is open, displaying the following information:

- TAREA** (Task)
- INTENTOS: 1/1** (Attempts: 1/1)
- Estado de la entrega** (Delivery status): ENTREGADO PARA CALIFICACIÓN (Submitted for grading)
- Estado de la calificación** (Grading status): CALIFICADO (Graded)
- Tiempo restante** (Time remaining): Sin fecha límite (No deadline)
- Confirmada el** (Confirmed on): 21 oct. 2026, 12:20 a. m.
- Última modificación** (Last modification): 21 oct. 2026, 12:20 a. m.
- Intentos** (Attempts): 1 de 1

The modal also displays a green box with a checkmark icon and the text:

CALIFICACIÓN
17 / 20
 DEMO E23: Precisión de mediciones: Logrado (10). Presentación del informe: En proceso (7). Total: 17/20. Revisa la organización de las conclusiones.

Below this, there is a section titled "Mis entregas" (My submissions) with a table:

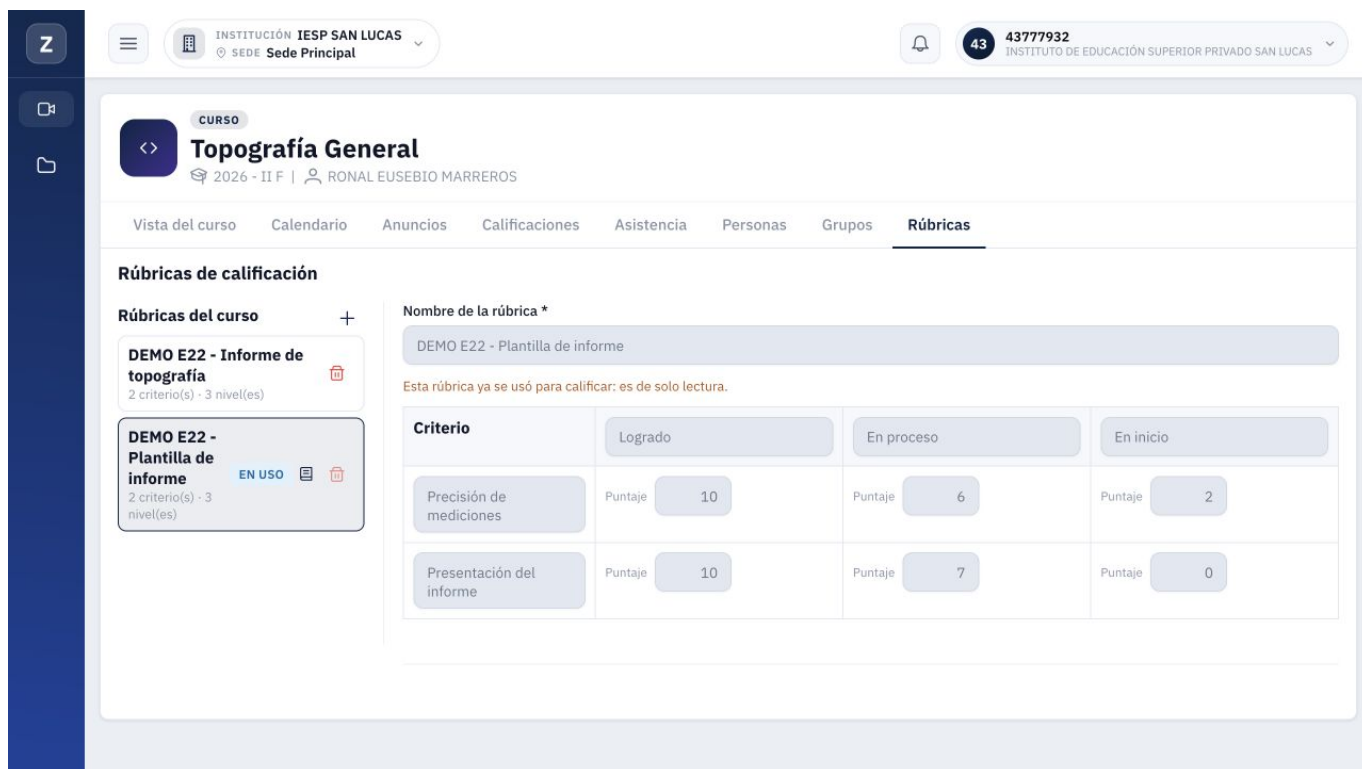
#	Tipo	Fecha de presentación	Archivo / Enlace
1	ARCHIVO	21 oct. 2026, 12:20 a. m.	 Ver archivo

A "Cerrar" (Close) button is located at the bottom right of the modal.

Figura 15. Entrega 23: resultado de la rúbrica visible en la cuenta alumno como total y comentario docente.

Protección después de calificar

Al seleccionar de nuevo la copia en Rúbricas del curso, apareció **Esta rúbrica ya se usó para calificar: es de solo lectura**. Nombre, niveles, criterios y puntajes quedaron deshabilitados; no había Guardar cambios y la papelera de esa matriz estaba deshabilitada. Se comprobó la protección de la interfaz, sin intentar modificar ni eliminar por otra vía.



Topografía General
 2026 - II F | RONAL EUSEBIO MARREROS

Vista del curso | Calendario | Anuncios | Calificaciones | Asistencia | Personas | Grupos | **Rúbricas**

Rúbricas de calificación

Rúbricas del curso

- DEMO E22 - Informe de topografía**
2 criterio(s) - 3 nivel(es)
- DEMO E22 - Plantilla de informe**
2 criterio(s) - 3 nivel(es) **EN USO**

Nombre de la rúbrica *
 DEMO E22 - Plantilla de informe

Esta rúbrica ya se usó para calificar: es de solo lectura.

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	Puntaje 10	Puntaje 6	Puntaje 2
Presentación del informe	Puntaje 10	Puntaje 7	Puntaje 0

Figura 16. Entrega 23: matriz usada protegida en el editor; los puntajes de la copia permanecen iguales.

En **En uso**, la copia ahora figura **Calificando**. La matriz propia DEMO E22 - Informe de topografía conserva **Sin usar**; la plantilla original permanece intacta. Las imágenes anteriores de este manual representan la secuencia de preparación de la entrega 22 y no el estado posterior a calificar.

Consulte el procedimiento completo en [Tareas y calificación de entregas](#) y la [consulta del alumno](#). Siguen pendientes corrección de nota, grupos, intentos extra, límites, adjuntos y otras variantes. El PIT sigue en standby.

Manuales relacionados

[Personas y grupos.](#)