

Tareas y calificación de entregas

Publique una tarea con rúbrica, evalúe una entrega y compruebe su resultado desde el alumno. Incluye corrección del borrador, reenvío individual y tarea grupal con representante y nota compartida.

Caso académico: nombres, archivos y notas son ficticios. Se continuó con DEMO E22 - Verificación de plantilla: evaluación 17/20 en la entrega 23 y corrección/reenvío con un intento extra en la 24. La tarea no cuenta para la nota oficial. El PIT sigue en standby.

Alcance y requisitos

Referencia	Esta edición
Perfil	Docente del aula; cuenta alumno matriculada para contrastar la entrega y el resultado.
Curso	Topografía General, 2026 - II, sección F.
Tarea	E55: grupal SIMPLE, un intento; capítulos 1 a 10: individual, todos los matriculados, un intento base y un extra individual probado en la entrega 24; siempre disponible y sin vínculo a nota oficial.
Rúbrica	Copia del curso DEMO E22 - Plantilla de informe: dos criterios, tres niveles.
E61	PRACTICA individual por ENLACE, borrador, confirmación, SIMPLE 18/20 y comentario comprobados; archivo específico pendiente.
Verificación	Web con ambas cuentas, recarga, revisión del código y consultas de lectura.
Edición	1.5 · Revisión: 22/10/2026.
Estado	Parcial: evaluación individual, corrección de borrador y reenvío con un intento extra comprobados. Recalificación bloqueada por HTTP 409. E55 agrega tarea grupal SIMPLE y nota compartida; otros escenarios pendientes.

Para los capítulos 1 a 10 se requiere una tarea con **RÚBRICA** asignada. El capítulo 11 prueba otra tarea grupal con evaluación SIMPLE. Para preparar la matriz, consulte [Rúbricas](#).

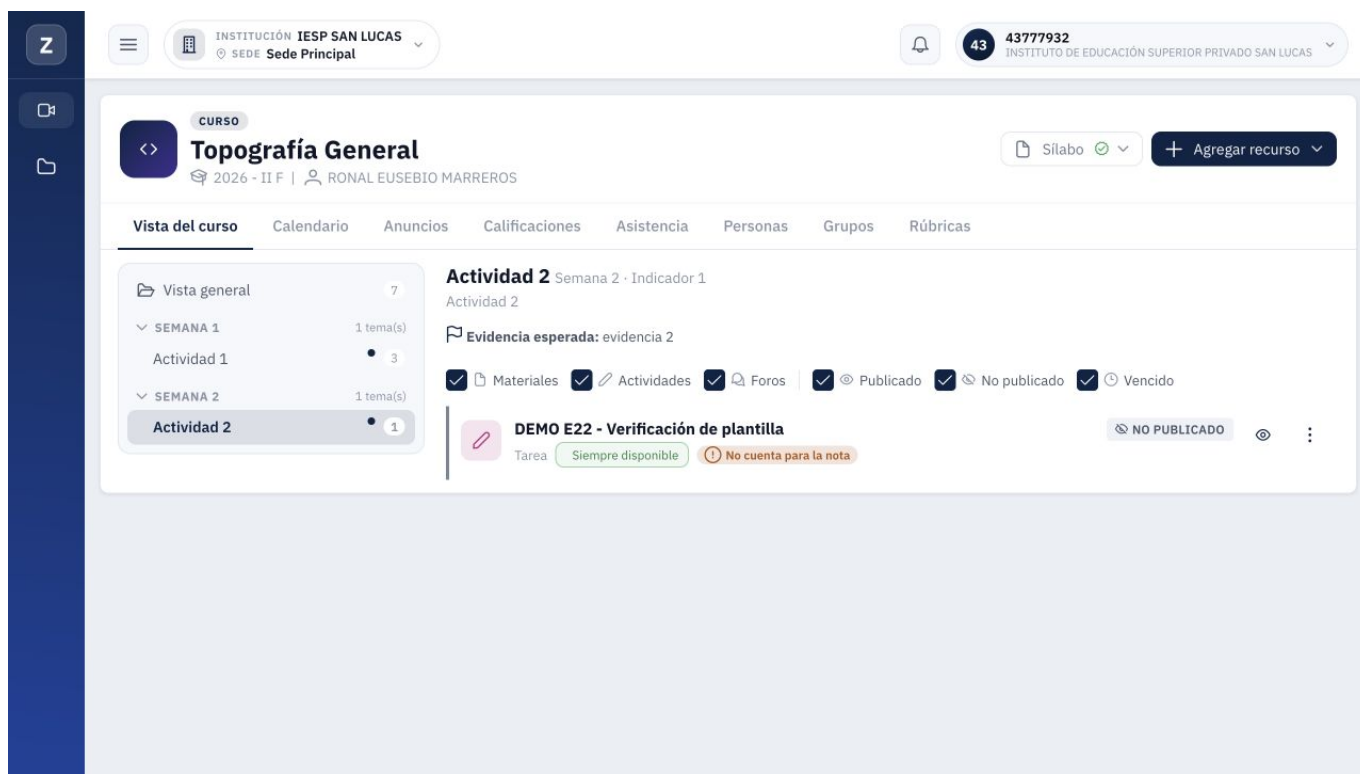
Contenido del manual

- [1. Publicar la tarea](#)
- [2. Comprobar una entrega confirmada](#)
- [3. Abrir Calificaciones y elegir al alumno](#)
- [4. Calificar con la rúbrica](#)
- [5. Guardar y verificar persistencia](#)
- [6. Reconocer la protección de la matriz](#)

- 7. Contrastar el resultado del alumno
- 8. Resolver dudas y revisar pendientes
- 9. Intento adicional, corrección y reenvío individual
- 10. Recalificación: incidencia comprobada
- 11. Tareas grupales y representante
- 12. Tarea por enlace y evaluación simple
- 13. Práctica campo-laboratorio

1. Publicar la tarea

1. Ingrese a **Aula virtual** > **Cursos** y abra el aula correspondiente.
2. Confirme Topografía General, periodo 2026 - II y sección F en la cabecera.
3. Seleccione **semana 2** > **Actividad 2**.
4. Localice **DEMO E22 - Verificación de plantilla**.
5. Antes de publicar, revise su nombre y contexto. En el ejemplo aparece **NO PUBLICADO** y **No cuenta para la nota**.



The screenshot shows the ZENTRIA interface for the 'Topografía General' course. The header includes the institution name 'IESP SAN LUCAS' and the user profile '43777932 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO SAN LUCAS'. The course page displays the title 'Topografía General' and the teacher 'RONAL EUSEBIO MARREROS'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Vista general', 'SEMANA 1', and 'SEMANA 2'. The main content area shows 'Actividad 2' with a status of 'NO PUBLICADO' and a note 'No cuenta para la nota'.

Figura 1. Situación inicial: tarea sin publicar, siempre disponible y sin vínculo a la nota oficial.

6. Presione el control de la fila con ayuda **Publicar**.
7. Espere la actualización y confirme **PUBLICADO**; el control cambia a Despublicar.

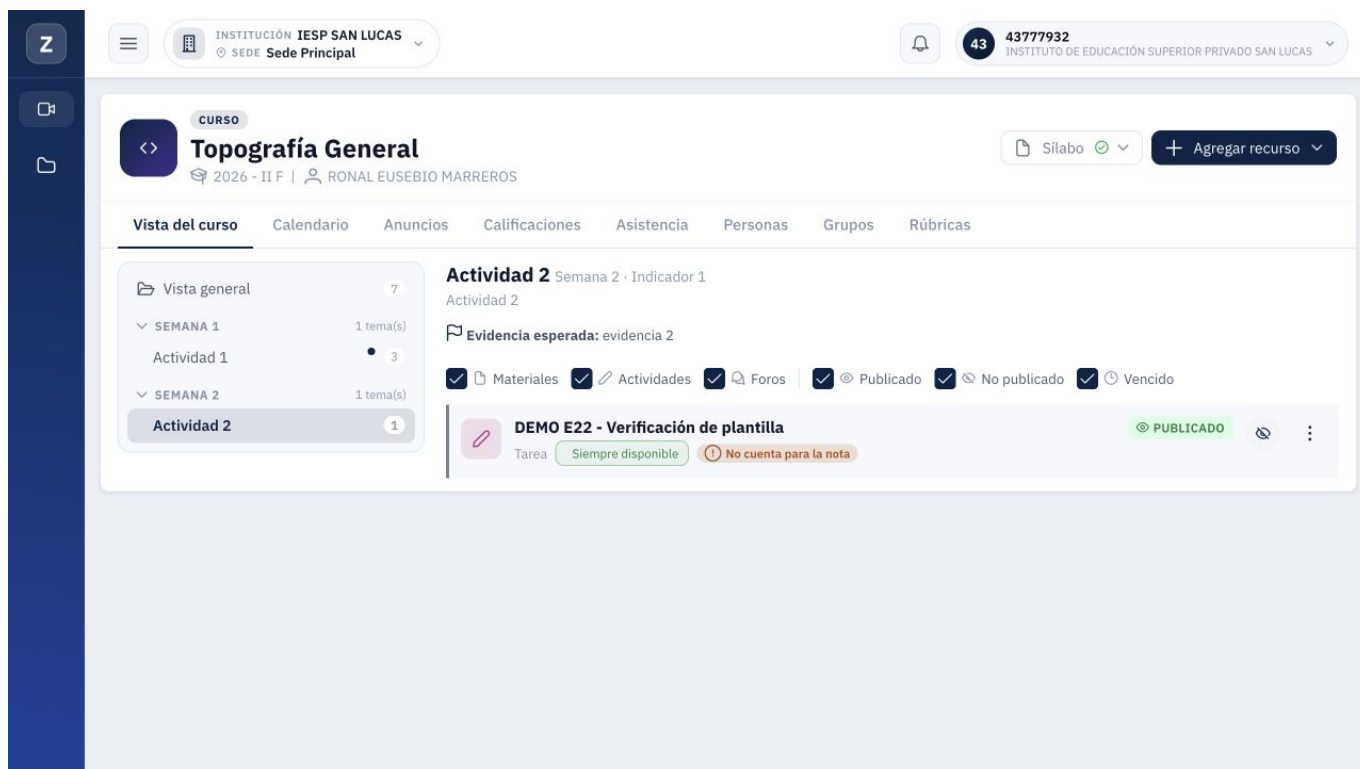


Figura 2. La misma tarea después de publicar; conserva No cuenta para la nota.

Publicación, disponibilidad y vinculación son condiciones distintas. Siempre disponible no publica por sí sola una tarea. Publicarla tampoco la incorpora automáticamente a la nota oficial. No se usó el vínculo con un indicador en esta entrega.

2. Comprobar una entrega confirmada

La prueba se realizó con **Jhon Henry Villarreal Villarreal**, matriculado en el mismo curso. Se cerró la sesión docente y se ingresó con la cuenta alumno para efectuar la entrega real.

Subir no equivale a entregar

1. Con la cuenta alumno, abra el mismo curso y **semana 2 > Actividad 2**.
2. Presione el título de la tarea publicada.
3. Compruebe **Sin entregar**, **Sin calificar** e intentos **0 de 1**.
4. En Nueva entrega mantenga **ARCHIVO**, presione **Elegir archivo** y seleccione el informe de prueba.
5. Revise el nombre seleccionado y pulse **Guardar borrador**.

Se adjuntó un archivo de texto con mediciones simuladas: 10.00 m, 10.02 m y 9.98 m. Es un ejemplo académico para verificar el flujo, no un informe profesional de campo.

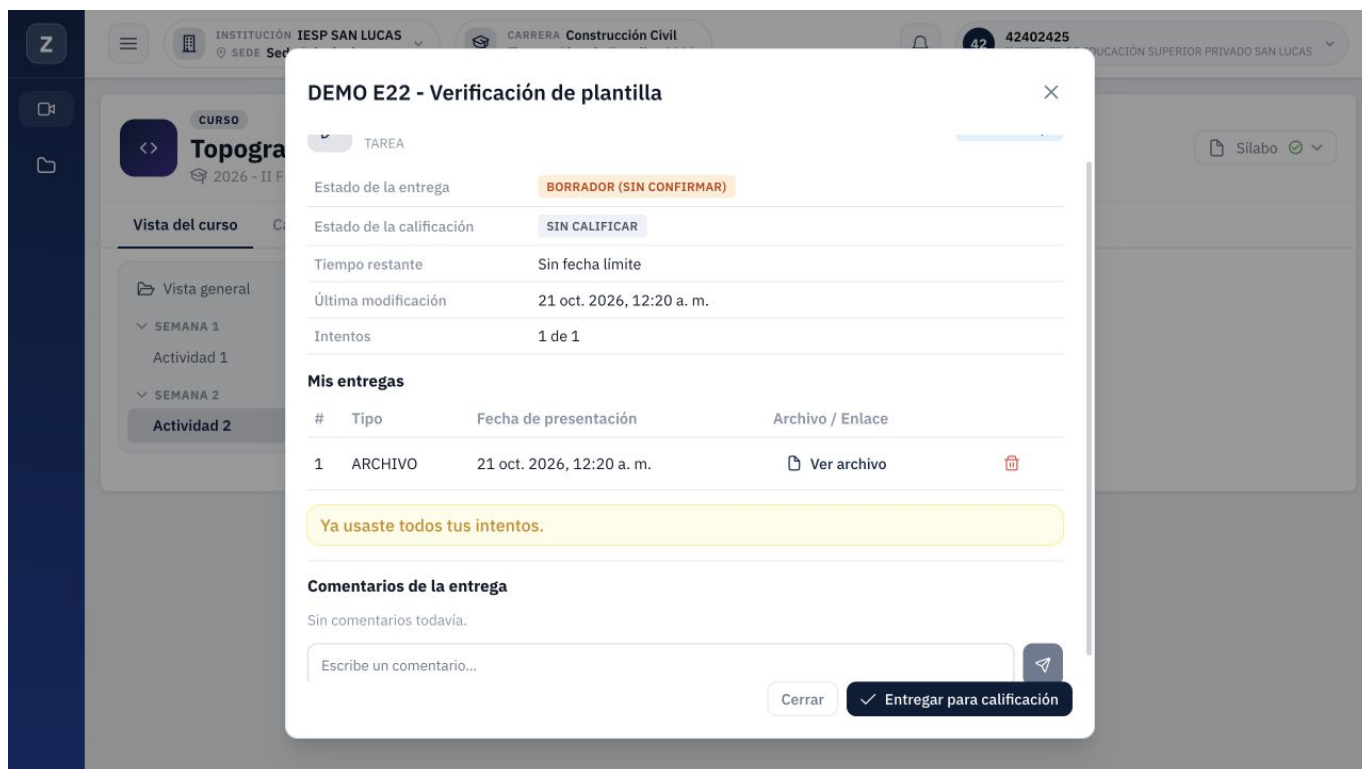


Figura 3. Archivo guardado como Borrador (sin confirmar); todavía Sin calificar y con Entregar para calificación disponible.

6. Compruebe el archivo en **Mis entregas**.
7. Pulse **Entregar para calificación**.
8. Verifique **Entregado para calificación**, fecha de confirmación y **Sin calificar**.

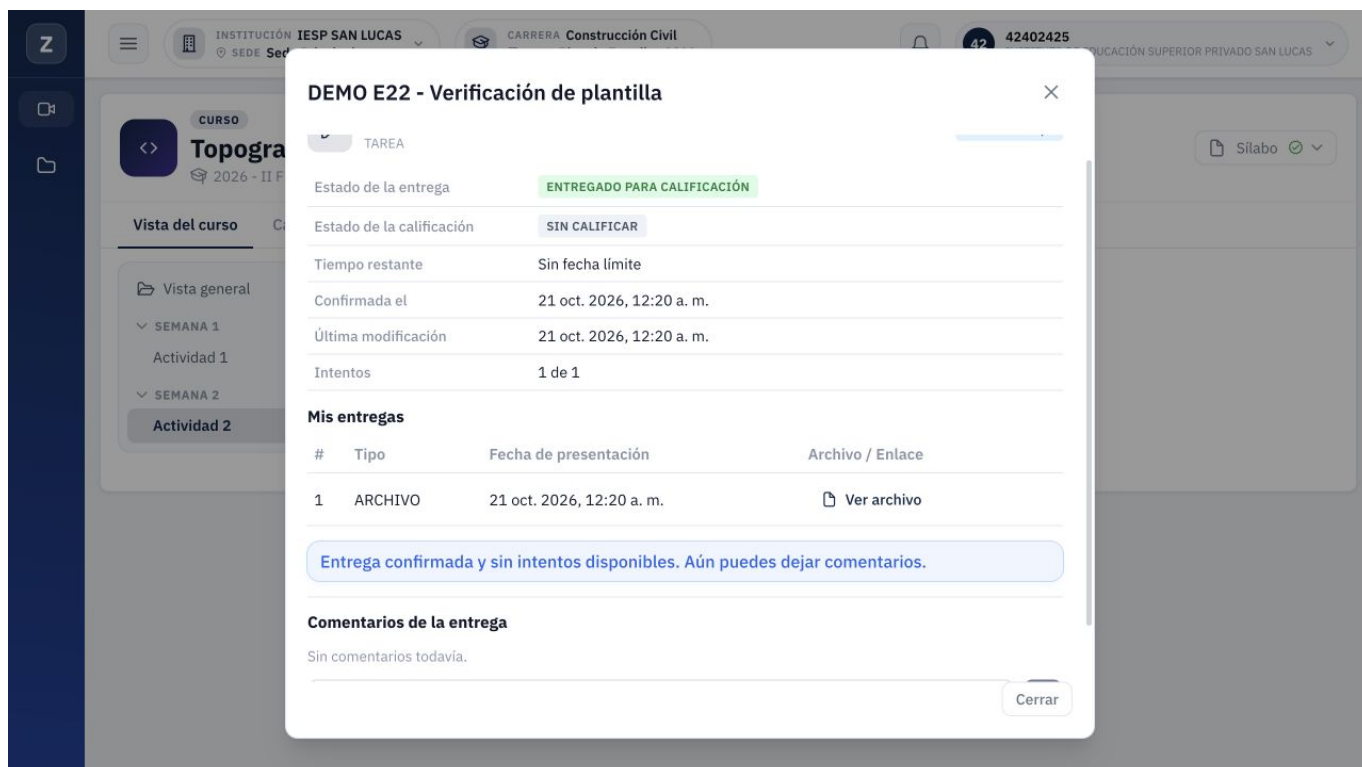


Figura 4. Entrega confirmada del alumno; tiene un archivo, un intento usado y todavía no tiene nota.

Con un intento configurado, subir el archivo lo ocupó y el borrador mostró Ya usaste todos tus intentos. Ese mensaje no impidió confirmar el archivo ya subido: seguía disponible Entregar para calificación. Después de confirmar, el mensaje cambió a Entrega confirmada y sin intentos disponibles.

El código distingue borrador y entrega confirmada: el docente no recibe los archivos del borrador en el detalle de calificación. Esta entrega comprobó los estados desde el alumno y la recepción docente después de confirmar; no abrió la bandeja docente durante el estado intermedio de borrador.

3. Abrir Calificaciones y elegir al alumno

1. Cierre la cuenta alumno y vuelva a ingresar como docente.
2. Abra el mismo curso y seleccione la pestaña **Calificaciones**.
3. Busque la fila DEMO E22 - Verificación de plantilla.
4. Revise el resumen **1 de 2 resolvieron · faltan 1**.
5. Pulse **Calificar** en esa fila.

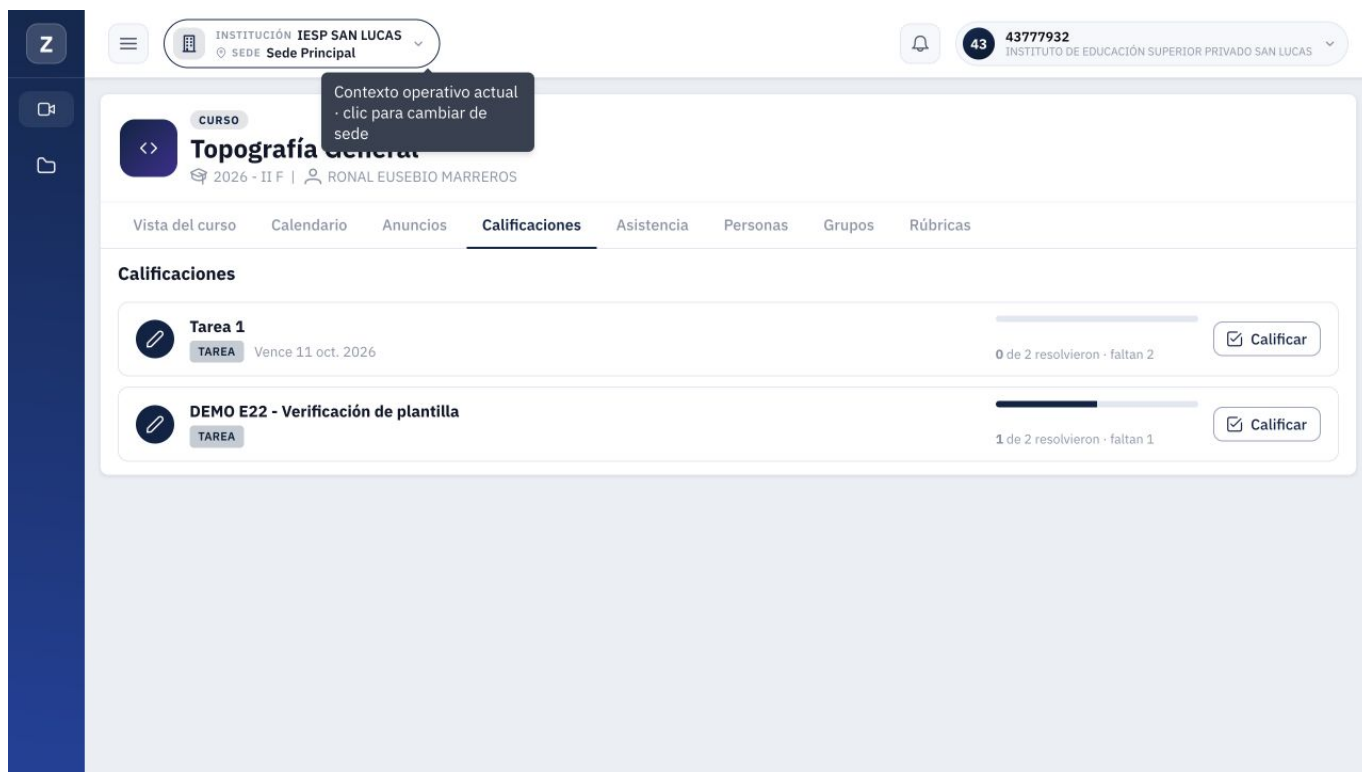


Figura 5. Listado de evaluables del docente: una entrega resuelta de dos alumnos para la tarea de prueba.

6. En Alumnos, seleccione **Villarreal Villarreal, Jhon Henry**. No asuma que el primer alumno seleccionado es quien presentó el archivo.
7. Confirme **Pendiente, 1 recibida(s) y 1 de 1** intentos.
8. Revise la ficha Entrega #1, su tipo ARCHIVO y fecha. El control **Ver archivo** permite solicitar el adjunto; esta edición comprobó además sus bytes mediante una consulta de lectura, sin atribuir una revisión a un visor no probado.

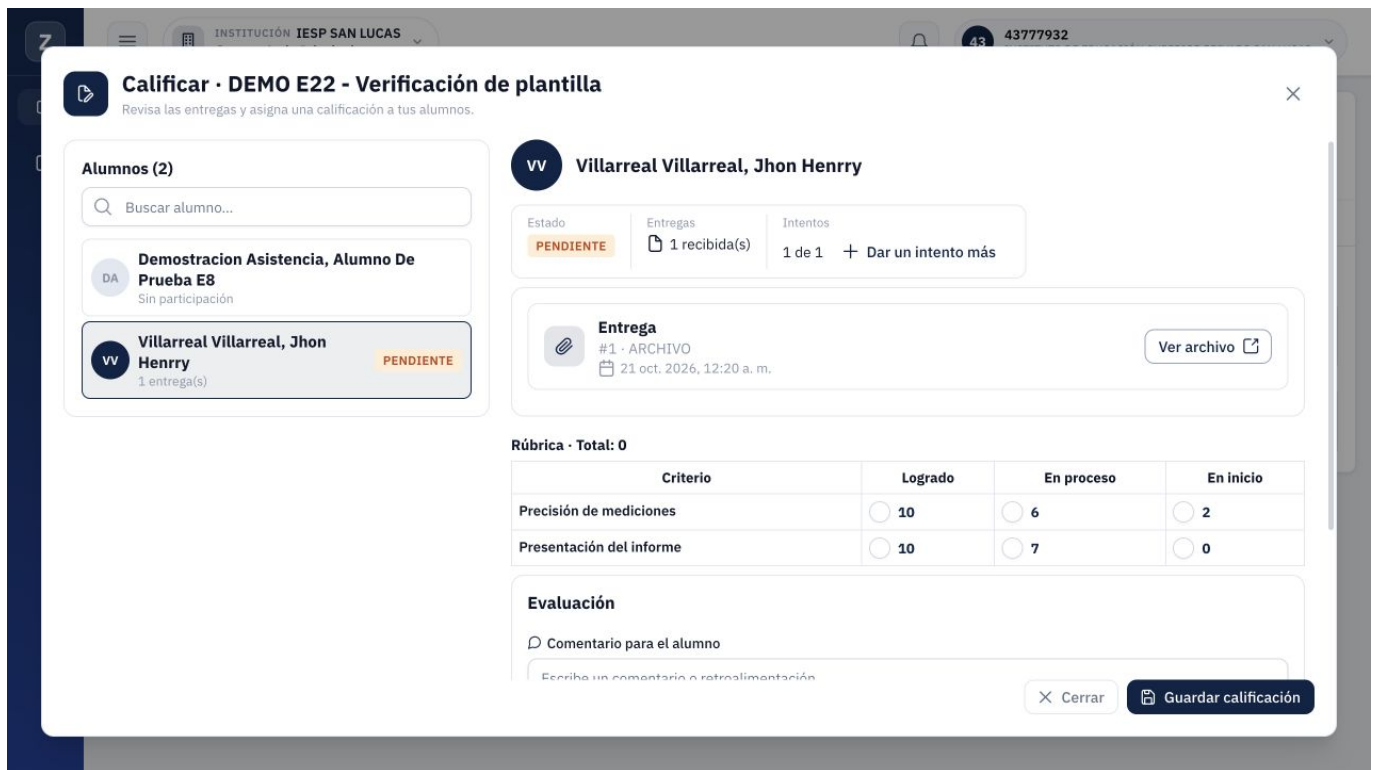


Figura 6. Alumno seleccionado antes de calificar: una entrega recibida y rúbrica aún sin niveles marcados.

El otro alumno del listado, Alumno De Prueba E8, figura Sin participación. No se le asignó una nota para completar artificialmente el listado. **Resolvieron** describe entregas o participación; **calificados** describe registros con nota, y no son el mismo conteo.

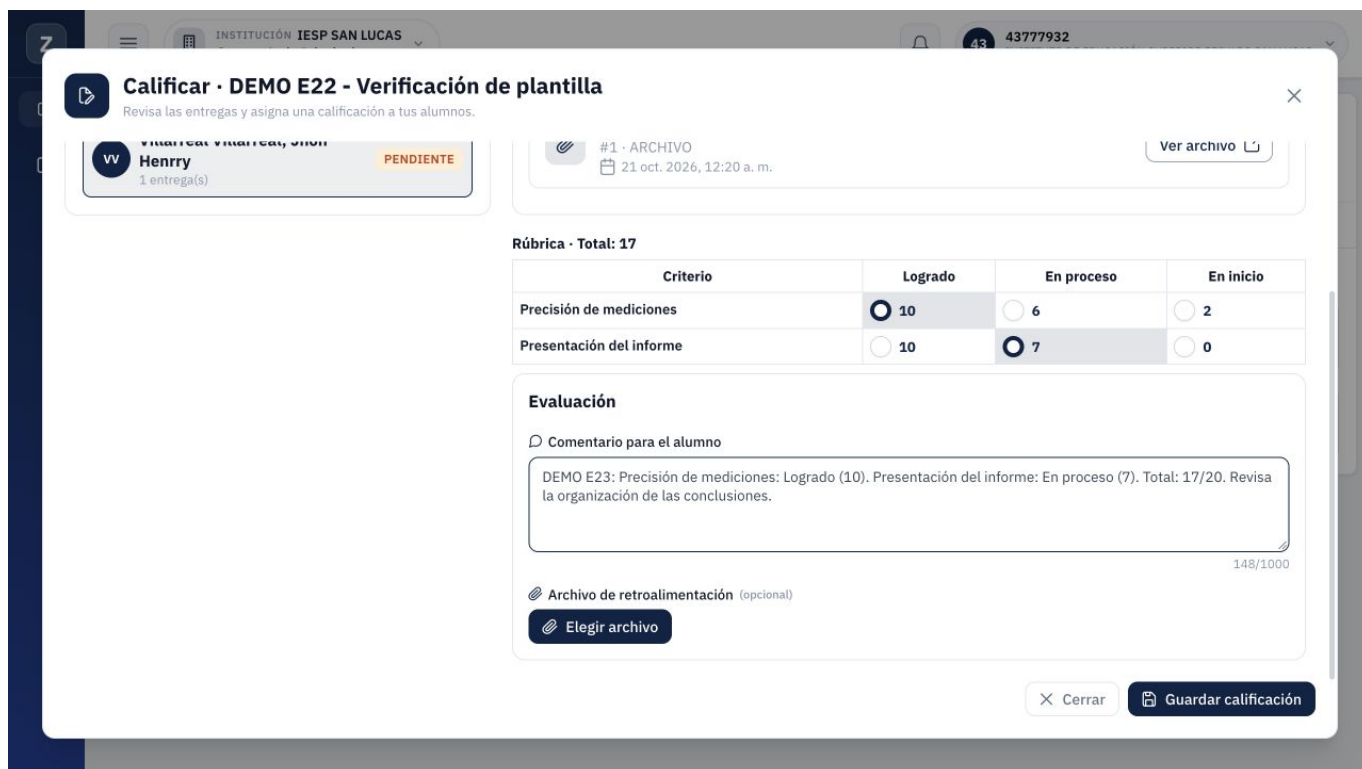
En la entrega 23, Dar un intento más estaba visible y no se pulsó. La entrega 24 sí comprobó una ampliación y un reenvío individual; consulte el apartado 9.

4. Calificar con la rúbrica

En el diálogo de calificación, la matriz presenta filas de criterios y columnas de niveles. Los valores proceden de la copia del curso; no se escriben en esta pantalla.

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	10	6	2
Presentación del informe	10	7	0

1. Revise el nombre del alumno en el panel derecho.
2. En Precisión de mediciones, seleccione **Logrado: 10**.
3. En Presentación del informe, seleccione **En proceso: 7**.
4. Compruebe **Rúbrica · Total: 17** antes de guardar.
5. En **Comentario para el alumno**, explique la selección y una mejora concreta.



Calificar · DEMO E22 - Verificación de plantilla
 Revisa las entregas y asigna una calificación a tus alumnos.

Henry
 1 entrega(s) PENDIENTE

#1 - ARCHIVO
 21 oct. 2026, 12:20 a. m. Ver archivo

Rúbrica · Total: 17

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	☒ 10	☐ 6	☐ 2
Presentación del informe	☐ 10	☒ 7	☐ 0

Evaluación

Comentario para el alumno

DEMO E23: Precisión de mediciones: Logrado (10). Presentación del informe: En proceso (7). Total: 17/20. Revisa la organización de las conclusiones.

148/1000

Archivo de retroalimentación (opcional)
 Elegir archivo

Cerrar Guardar calificación

Figura 7. Evaluación preparada: una selección por criterio, total 17 y comentario; aún falta guardar.

El comentario de prueba fue: DEMO E23: Precisión de mediciones: Logrado (10). Presentación del informe: En proceso (7). Total: 17/20. Revisa la organización de las conclusiones.

En modo rúbrica no aparece un campo independiente para escribir la nota global: el total se calcula con las celdas seleccionadas. El código suma sus puntajes y guarda los identificadores de criterio y nivel. Seleccione un nivel en **cada criterio** antes de guardar; no se ensayó enviar una matriz incompleta ni se afirma que la interfaz lo impida.

El comentario admite hasta 1000 caracteres según el control y el código revisados. Se guardaron 148 caracteres; no se probó el límite exacto. Archivo de retroalimentación estaba disponible como opcional y **no se adjuntó** en este ensayo.

5. Guardar y verificar persistencia

1. Revise alumno, dos selecciones, total y comentario.
2. Presione **Guardar calificación**.
3. Espere **Calificado · 17** en el panel derecho y **17** en la ficha del alumno.
4. Cierre el diálogo y recargue la página de Calificaciones.
5. Confirme el resumen **1 de 2 resolvieron · faltan 1 · 1 calificados**.

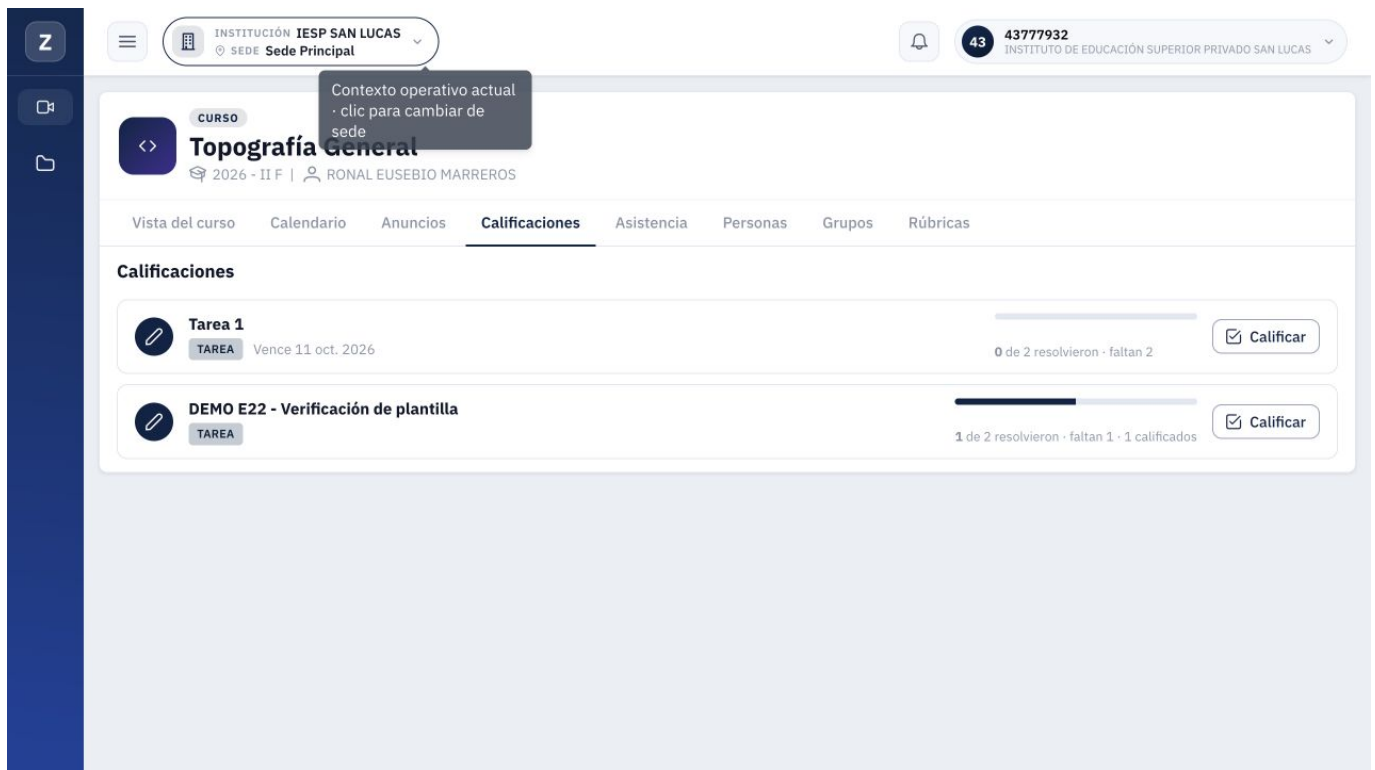


Figura 8. Resumen después de recargar: una entrega resuelta y una calificada; el segundo alumno continúa pendiente.

6. Abra de nuevo Calificar y seleccione a Jhon Henry.
7. Compruebe **Calificado · 17, Rúbrica · Total: 17** y los niveles Logrado / En proceso marcados.
8. Revise el comentario guardado; puede necesitar desplazarse dentro del diálogo.

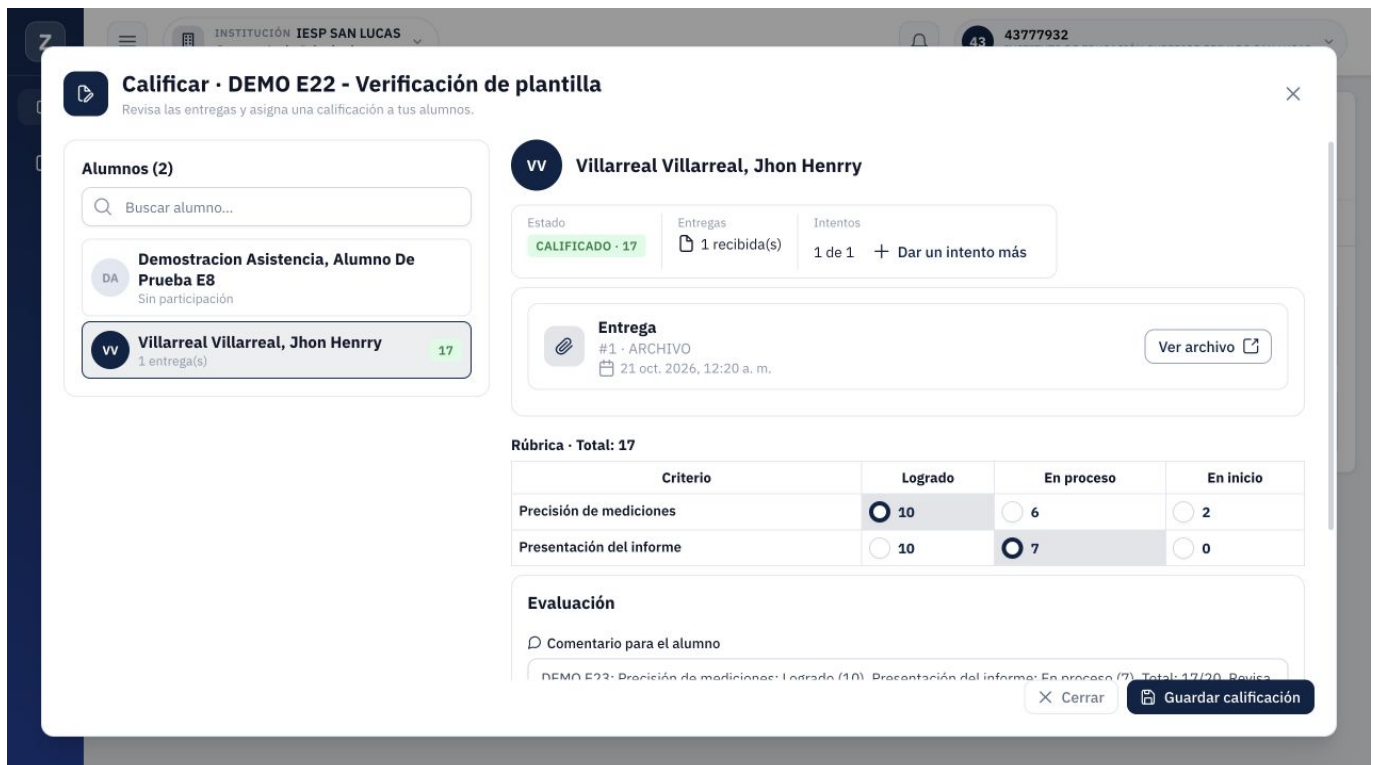


Figura 9. Evaluación reabierta después de recargar: nota 17 y ambas selecciones persistentes.

La consulta de lectura confirmó nota numérica 17 y dos selecciones de rúbrica para ese alumno. El otro matriculado conservó nota vacía y su detalle anterior. Una nota vacía no debe interpretarse como cero.

En la entrega 23 se realizó un guardado de calificación. En la entrega 24 se dio un intento adicional, sin cambiar esa nota. La entrega 25 intentó recalificar la versión reenviada, pero el guardado fue rechazado. Consulte la incidencia del apartado 10; la corrección de nota todavía no está completada.

6. Reconocer la protección de la matriz

1. Cierre el diálogo y abra **Rúbricas** del curso.
2. Seleccione la copia DEMO E22 - Plantilla de informe.
3. Compruebe la etiqueta **EN USO** y el aviso **Esta rúbrica ya se usó para calificar: es de solo lectura**.
4. Observe nombre, niveles, criterios y puntajes deshabilitados, ausencia de Guardar cambios y papelera deshabilitada para esa matriz.

Topografía General
2026 - II F | RONAL EUSEBIO MARREROS

Vista del curso | Calendario | Anuncios | Calificaciones | Asistencia | Personas | Grupos | **Rúbricas**

Rúbricas de calificación

Rúbricas del curso

- DEMO E22 - Informe de topografía
2 criterio(s) - 3 nivel(es)
- DEMO E22 - Plantilla de informe
2 criterio(s) - 3 nivel(es) **EN USO**

Nombre de la rúbrica *
DEMO E22 - Plantilla de informe

Esta rúbrica ya se usó para calificar: es de solo lectura.

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	Puntaje 10	Puntaje 6	Puntaje 2
Presentación del informe	Puntaje 10	Puntaje 7	Puntaje 0

Figura 10. Matriz utilizada en la calificación: solo lectura y eliminación deshabilitada en la interfaz.

No confunda **editar la matriz** con **abrir una evaluación**. La protección observada corresponde a la estructura y puntajes de la rúbrica. No se intentó eludirla mediante peticiones de escritura ni se ejecutó una eliminación.

En el listado general **Aula virtual > Rúbricas > En uso**, la copia utilizada figura **CALIFICANDO**. La rúbrica propia DEMO E22 - Informe de topografía sigue **SIN USAR**, porque no fue la elegida para esta tarea. La plantilla institucional original mantuvo intactos su registro y sus puntajes.

Figura 11. Listado general después de evaluar: la copia pasa a Calificando y la otra matriz conserva Sin usar.

1. Ingrese con la cuenta alumno que entregó y abra el mismo curso.
2. Seleccione **Calificaciones**.
3. Ubique la tarea de prueba y compruebe **Calificado, 17/20 y A (Logro esperado)**.
4. Abra el título para consultar el detalle: Calificado y el comentario coinciden con lo guardado por el docente.

The screenshot shows a student's account in the Zentria system. A modal window titled "DEMO E22 - Verificación de plantilla" is open, displaying the following information:

- TAREA** (Task)
- INTENTOS: 1/1** (Attempts: 1/1)
- Estado de la entrega** (Delivery status): ENTREGADO PARA CALIFICACIÓN (Submitted for grading)
- Estado de la calificación** (Grading status): CALIFICADO (Graded)
- Tiempo restante** (Time remaining): Sin fecha límite (No deadline)
- Confirmada el** (Confirmed on): 21 oct. 2026, 12:20 a. m.
- Última modificación** (Last modification): 21 oct. 2026, 12:20 a. m.
- Intentos** (Attempts): 1 de 1

Below this information, a green box displays the **CALIFICACIÓN** (Grading):

- 17 / 20**
- DEMO E23:** Precisión de mediciones: Logrado (10). Presentación del informe: En proceso (7). Total: 17/20. Revisa la organización de las conclusiones.

At the bottom, a table titled **Mis entregas** (My submissions) shows one submission:

#	Tipo	Fecha de presentación	Archivo / Enlace
1	ARCHIVO	21 oct. 2026, 12:20 a. m.	Ver archivo

A "Cerrar" (Close) button is located at the bottom right of the modal.

Figura 12. Cuenta alumno: nota 17/20, entrega confirmada y retroalimentación del docente.

La pantalla de tarea revisada muestra la nota total y el comentario, **sin una tabla desglosada de la rúbrica**. Los criterios se explicaron expresamente en la retroalimentación. No prometa al alumno un desglose interactivo que no aparece en esta vista.

El panel Calificación general mostró 17 de 20, basado en **1 de 2 elementos calificados**. Corresponde al resumen del aula, no demuestra una actualización del acta o récord oficial. La prueba mantuvo el recurso sin vínculo a la nota oficial.

8. Resolver dudas y revisar pendientes

Situación	Revisión recomendada
El alumno no encuentra la tarea	Confirme curso, tema, publicación y disponibilidad.
El alumno subió, pero no hay entrega docente	Compruebe que pulsó Entregar para calificación y ve la fecha de confirmación.
El primer alumno no tiene archivo	Seleccione a quien presentó la entrega; revise nombre y cantidad recibida.
El total es 0 al abrir	Revise las selecciones; un total inicial sin guardar no es una nota cero registrada.
La copia tiene 7 y la plantilla 5	La copia del curso fue adaptada en la entrega 22; son registros distintos.
La matriz está bloqueada	Ya se utilizó para calificar; el editor muestra solo lectura.
El alumno no ve el desglose de criterios	La vista probada ofrece total y retroalimentación; detalle las razones en el comentario.
La nota no aparece en el acta	El recurso probado no cuenta para la nota oficial; no se ensayó vincularlo.

Resultado comprobado: tarea publicada, un archivo guardado y confirmado, calificación individual con dos niveles, total 17/20 y comentario persistentes desde docente y alumno; matriz usada protegida en la interfaz.

Pendientes: creación completa de otras tareas, modalidad grupal, enlaces, otras combinaciones de archivos, múltiples intentos extra, corrección de nota, archivo de retroalimentación, rúbrica incompleta, límites numéricos, periodo cerrado e integración con nota oficial. Un reenvío individual y un intento extra sí se comprobaron en la entrega 24. El manual queda **Parcial** y el PIT sigue en standby.

9. Intento adicional, corrección y reenvío individual

Entrega 24, 21/10/2026. Se continuó con la misma tarea y alumno de los apartados anteriores. El objetivo fue recibir una corrección sin borrar el primer archivo confirmado ni modificar el 17/20 de la entrega 23. La tarea permaneció individual, publicada, siempre disponible y sin vínculo a la nota oficial.

Conceder una oportunidad al alumno seleccionado

1. Abra el curso y **Calificaciones**.
2. Pulse Calificar en DEMO E22 - Verificación de plantilla.
3. Seleccione **Villarreal Villarreal, Jhon Henry**.
4. Compruebe **1 recibida(s)**, **1 de 1** y **Calificado · 17**.
5. Presione **Dar un intento más** una sola vez y espere la actualización.
6. Confirme **1 de 2 (+1 concedido)** y que la nota siga en 17.

Calificar · DEMO E22 - Verificación de plantilla
Revisa las entregas y asigna una calificación a tus alumnos.

Alumnos (2)
Buscar alumno...

DA Demostracion Asistencia, Alumno De Prueba E8
Sin participación

VV Villarreal Villarreal, Jhon Henry
1 entrega(s) **17**

VV Villarreal Villarreal, Jhon Henry

Estado: **CALIFICADO · 17**

Entregas: 1 recibida(s)

Intentos: 1 de 2 (+1 concedido) **+ Dar un intento más**

Entrega
#1 · ARCHIVO
21 oct. 2026, 12:20 a. m. **Ver archivo**

Rúbrica · Total: 17

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	☒ 10	☐ 6	☐ 2
Presentación del informe	☐ 10	☒ 7	☐ 0

Evaluación
Comentario para el alumno

DEMO E22: Precisión de mediciones: Logrado (10). Presentación del informe: En proceso (7). Total: 17/20. Revisa

Cerrar **Guardar calificación**

Figura 13. Entrega 24: un intento adicional para Jhon Henry; contador 1 de 2 y +1 concedido, con la nota anterior intacta.

La operación se aplicó al alumno seleccionado. El otro matriculado conservó su detalle y su límite anterior; no se cambió el número base de intentos de la tarea. El código incrementa sus intentos extra y esta acción no guarda una nueva calificación. No repita el clic para resolver una demora sin comprobar primero el contador.

Revisar lo que debe hacer el alumno

Al abrir la tarea, el alumno vio **1 de 2**, Nueva entrega y el aviso de que subir otro archivo reabre el borrador. La nota previa permaneció visible.

1. El alumno subió un nuevo archivo de prueba y pulsó Guardar borrador.
2. La entrega cambió a **Borrador (sin confirmar)** y el contador a **2 de 2**.
3. Sólo el nuevo archivo ofreció Quitar del borrador; el original confirmado no lo ofreció.
4. Se quitó ese borrador equivocado, previa confirmación de entrega #2.
5. El contador volvió a **1 de 2**, conservando el original y liberando el cupo.
6. Se adjuntó y guardó la versión correcta, y finalmente se confirmó con Entregar para calificación.

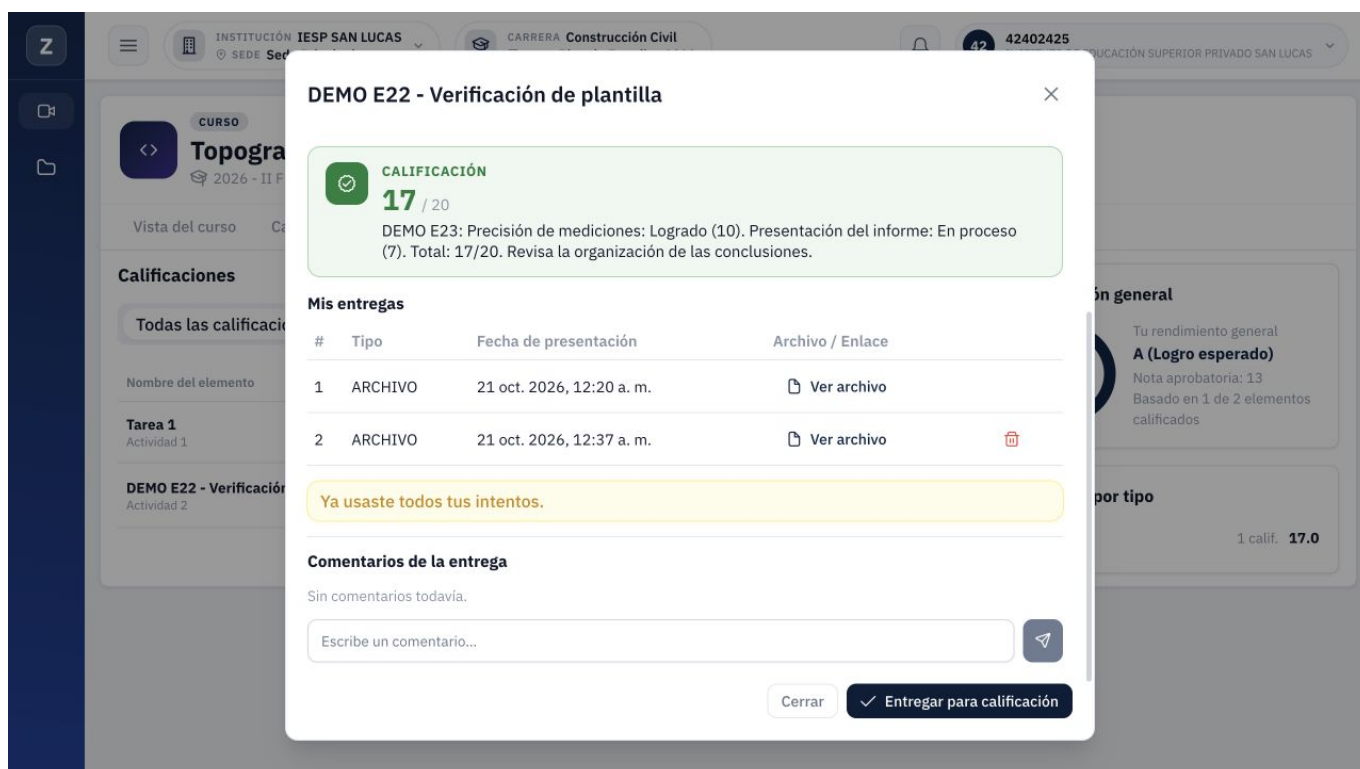


Figura 14. Nuevo borrador del alumno: la fila anterior se conserva y sólo la nueva puede quitarse.

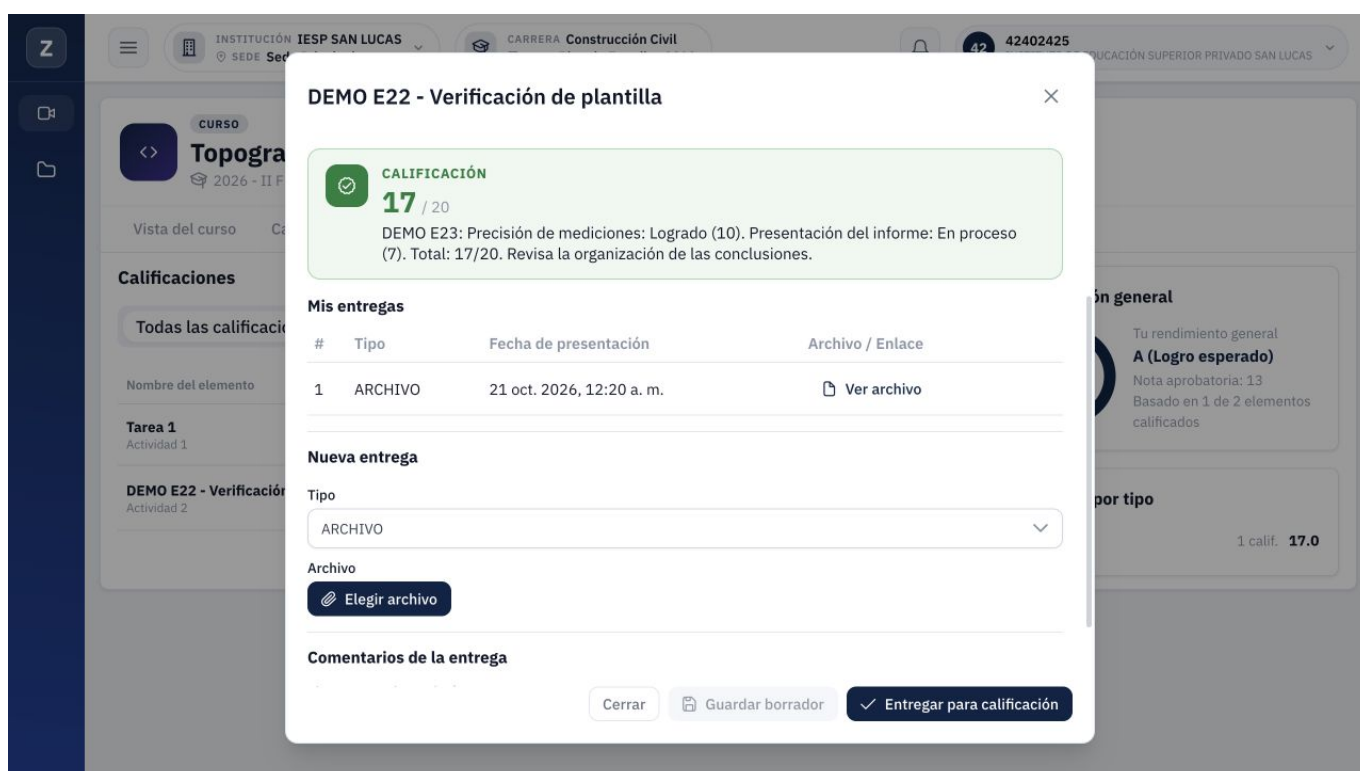


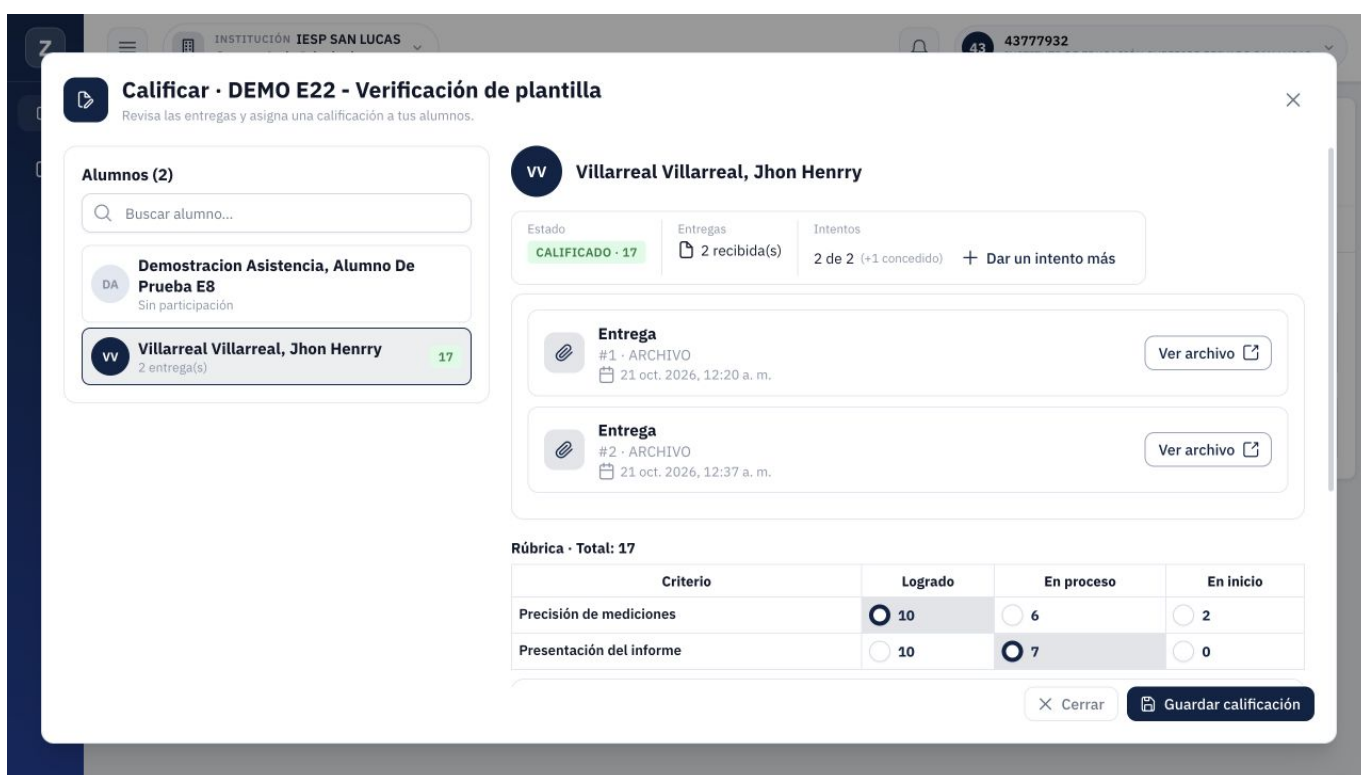
Figura 15. Tras retirar el archivo equivocado, vuelve a quedar una oportunidad libre; el estado sigue Borrador.

Retirar el archivo no restauró automáticamente la confirmación previa ni añadió otro extra. El ensayo retiró únicamente el archivo nuevo, declarado descartable; no se ejecutó una baja del antecedente confirmado. El procedimiento completo está en [Actividades y entrega de tareas del alumno](#).

Mientras hay borrador: una consulta de lectura del detalle docente devolvió la lista de entregas vacía, aunque conservaba nota 17, dos intentos usados y un extra. El código oculta los archivos cuando la entrega no está confirmada. No se realizó una sesión docente web intermedia durante ese borrador; la recepción final sí se comprobó en la interfaz.

Comprobar la recepción después de confirmar

1. Vuelva a abrir Calificar en la misma tarea.
2. Seleccione al mismo alumno.
3. Compruebe **2 recibida(s), 2 de 2 y (+1 concedido)**.
4. Revise las fichas **Entrega #1 y Entrega #2**, ambas de tipo ARCHIVO.
5. Confirme que siguen **Calificado · 17**, el total de rúbrica 17 y las mismas selecciones.



Calificar · DEMO E22 - Verificación de plantilla
 Revisa las entregas y asigna una calificación a tus alumnos.

Alumnos (2)

Buscar alumno...

DA Demostración Asistencia, Alumno De Prueba E8
 Sin participación

VV Villarreal Villarreal, Jhon Henry
 2 entrega(s) **17**

VV Villarreal Villarreal, Jhon Henry

Estado: **CALIFICADO · 17**

Entregas: **2 recibida(s)**

Intentos: **2 de 2 (+1 concedido)** + Dar un intento más

Entrega #1 · ARCHIVO
 21 oct. 2026, 12:20 a. m. Ver archivo

Entrega #2 · ARCHIVO
 21 oct. 2026, 12:37 a. m. Ver archivo

Rúbrica · Total: 17

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	☒ 10	☐ 6	☐ 2
Presentación del informe	☐ 10	☒ 7	☐ 0

X Cerrar Guardar calificación

Figura 16. Recepción final docente: original y archivo corregido, 2 de 2, +1 concedido y nota 17 conservada.

Los bytes de ambos adjuntos se contrastaron por consultas de lectura: coinciden con el original de la entrega 23 y el archivo corregido de la entrega 24. El borrador equivocado retirado no forma parte de las dos entregas finales. El nuevo registro ocupa la posición #2 del historial, con otro identificador.

El resumen **1 de 2 resolvieron** cuenta alumnos; las **2 recibidas** del detalle cuentan archivos de Jhon Henry. No se ensayó dar otra oportunidad al segundo alumno ni una tarea grupal.

La nota anterior no acredita revisión del reenvío

En esta prueba, subir, quitar, corregir y volver a confirmar mantuvo **17/20**, el comentario y los dos niveles de rúbrica. No se pulsó Guardar calificación durante la entrega 24. La vista alumno también siguió indicando Calificado.

El docente debe revisar el contenido nuevo antes de decidir si corresponde otra evaluación. La corrección de una nota guardada y el archivo de retroalimentación se mantienen para la entrega siguiente; no se presenta el 17 anterior como evaluación de la versión corregida.

Resultado y límites

Se comprobó **una oportunidad extra individual**, corrección del nuevo borrador con recuperación de cupo y reenvío confirmado, conservando el antecedente y la evaluación. No se modificaron recursos del curso, sílabo, grupos, matrices ni datos del otro alumno. El recurso continúa sin vínculo a la nota oficial y el PIT sigue en standby.

La tarea grupal básica se comprobó después en el capítulo 11. Siguen pendientes enlaces, otras variantes grupales, plazos vencidos, ciclo cerrado, fallos de red, múltiples extras, límites de archivo y recalificación posterior al reenvío. El estado del manual sigue **Parcial**.

10. Recalificación: incidencia comprobada

Prueba de la entrega 25, 21/10/2026. Se intentó actualizar la evaluación del reenvío individual del mismo alumno. El formulario calculó **20/20**, pero el sistema rechazó el guardado. La calificación vigente continúa en **17/20**. Este apartado documenta el intento y su límite; no acredita una recalificación realizada.

Revisar el archivo reenviado

1. Abra **Aula virtual > Cursos > Topografía General > Calificaciones**.
2. En **DEMO E22 - Verificación de plantilla**, pulse **Calificar** y seleccione a **Villarreal Villarreal, Jhon Henry**.
3. Confirme **2 recibida(s), 2 de 2 y +1 concedido**. Los dos archivos siguen confirmados.
4. En **Entrega #2**, pulse **Ver archivo**. El archivo de texto no se previsualizó: el visor ofreció **Descargar**.
5. Descargue el archivo y revise su contenido. En esta prueba se leyeron las mediciones 10.00 m, 10.02 m y 9.98 m, el promedio 10.00 m y la conclusión corregida. El archivo original también se conservó.

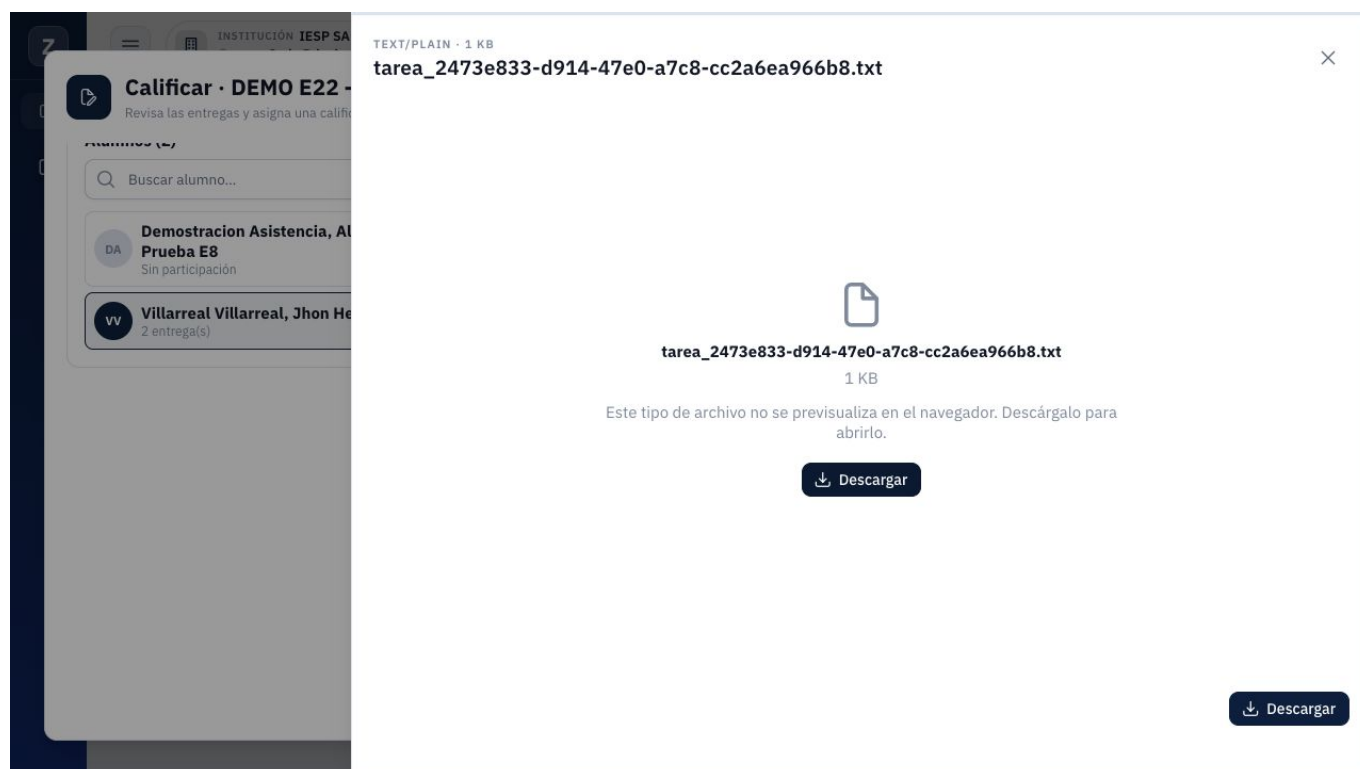


Figura 17. Visor del archivo reenviado: el texto se revisó mediante Descargar, sin atribuirle una previsualización no disponible.

Preparar la nueva evaluación

1. En la rúbrica, mantenga **Precisión de mediciones: Logrado (10)**.
2. Cambie **Presentación del informe** de **En proceso (7)** a **Logrado (10)**.
3. Compruebe el total calculado de **20**. Esto corresponde al formulario, todavía no a una nota guardada.
4. Escriba el comentario que explica la corrección: unidades y conclusión completadas, criterios 10 + 10.
5. En **Archivo de retroalimentación**, pulse **Elegir archivo** y seleccione **retroalimentacion-e25.pdf**, un PDF académico de una página preparado para la prueba. Verifique el nombre y el tamaño mostrado antes de guardar.



Calificar · DEMO E22 - Verificación de plantilla
 Revisa las entregas y asigna una calificación a tus alumnos.

#2 - ARCHIVO
 21 oct. 2026, 12:37 a. m. [Ver archivo](#)

Rúbrica · Total: 20

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	☒ 10	☐ 6	☐ 2
Presentación del informe	☒ 10	☐ 7	☐ 0

Evaluación

Comentario para el alumno

DEMO E25: versión corregida revisada. Precisión de mediciones: Logrado (10). Presentación del informe: Logrado (10). Nueva nota: 20/20. Se completaron las unidades y la conclusión. Consulta la retroalimentación adjunta.

219/1000

Archivo de retroalimentación (opcional)

retroalimentacion-e25.pdf 534 KB [X](#)

[X Cerrar](#) [Guardar calificación](#)

Figura 18. Evaluación preparada: total 20, comentario nuevo y PDF seleccionado, todavía sin guardar.

Resultado del guardado y comprobación

Se pulsó **Guardar calificación** y se comprobó el estado después de recargar. La nota no cambió. Un intento diagnóstico de la misma operación autorizada, con rúbrica y archivo PDF, devolvió **HTTP 409, DATA_INTEGRITY**, con el mensaje: «La operación viola una restricción de integridad (duplicado o referencia inválida)». Este mensaje se obtuvo de la respuesta del servicio; no se afirma que el formulario lo mostrara como aviso visible.

Elemento	Preparado en el formulario	Persistido después del intento
Rúbrica	Logrado 10 + Logrado 10	Logrado 10 + En proceso 7
Nota	20/20	17/20
Comentario	DEMO E25, unidades y conclusión corregidas	Texto anterior DEMO E23
Retroalimentación PDF	Archivo seleccionado	No disponible desde la cuenta alumno
Entregas	Original y versión corregida	Ambas conservadas, 2 de 2

Calificar · DEMO E22 - Verificación de plantilla
Revisa las entregas y asigna una calificación a tus alumnos.

Alumnos (2)
Buscar alumno...

- DA Demostración Asistencia, Alumno De Prueba E8**
Sin participación
- VV Villarreal Villarreal, Jhon Henry**
2 entrega(s) **17**

VV Villarreal Villarreal, Jhon Henry

Estado: **CALIFICADO · 17** | Entregas: 2 recibida(s) | Intentos: 2 de 2 (+1 concedido) + Dar un intento más

Entrega
#1 · ARCHIVO
21 oct. 2026, 12:20 a. m. [Ver archivo](#)

Entrega
#2 · ARCHIVO
21 oct. 2026, 12:37 a. m. [Ver archivo](#)

Rúbrica · Total: 17

Criterio	Logrado	En proceso	En inicio
Precisión de mediciones	☒ 10	☐ 6	☐ 2
Presentación del informe	☐ 10	☒ 7	☐ 0

[Cerrar](#) [Guardar calificación](#)

Figura 19. Después de recargar, el docente mantiene 17, la rúbrica 10 + 7 y ambas entregas confirmadas.

Desde la cuenta alumno se volvió a abrir **Calificaciones** y el detalle: permanecen **17/20, A (Logro esperado)** y el comentario DEMO E23. No aparece un archivo docente de retroalimentación para descargar. **Ver archivo**, dentro de Mis entregas, corresponde a los archivos del alumno y no demuestra la descarga del adjunto docente.

Qué hacer ante este resultado: no dé por guardado el total preparado ni repita envíos continuamente. Conserve los archivos y comunique al responsable de soporte el curso, tarea, fecha y rechazo de guardado. Tras corregir el problema, repita la recalificación y compruebe nota, comentario y descarga desde ambas cuentas.

Pendiente de cierre: recalificación persistente, nuevo comentario y descarga del PDF docente. El estado sigue **Parcial**. Esta entrega no modificó el código del sistema ni publicó una reparación. El PIT permanece en standby.

11. Tareas grupales y representante: entrega 55

Esta ampliación del **22/10/2026** utiliza una tarea nueva: **DEMO E55 - Informe grupal de mediciones**, en Topografía General, **2026-II F > Semana 2 > Actividad 2**. Se probó evaluación **SIMPLE**, un intento, archivo de texto y aplicación de nota/comentario a todo el grupo. La tarea E22 y su recalificación con rúbrica se conservaron sin cambios.

11.1. Revisar la configuración y el representante

1. Abra el curso y pulse **Grupos**.
2. Seleccione **DEMO E21 - Trabajo de topografía**, configuración Manual con un grupo.

- Despliegue **Grupo 1** y confirme sus dos integrantes: Demostracion Asistencia, Alumno De Prueba E8 y Villarreal Villarreal, Jhon Henry.
- La estrella identifica al representante. Al comenzar y al terminar E55 correspondía a **Jhon**.

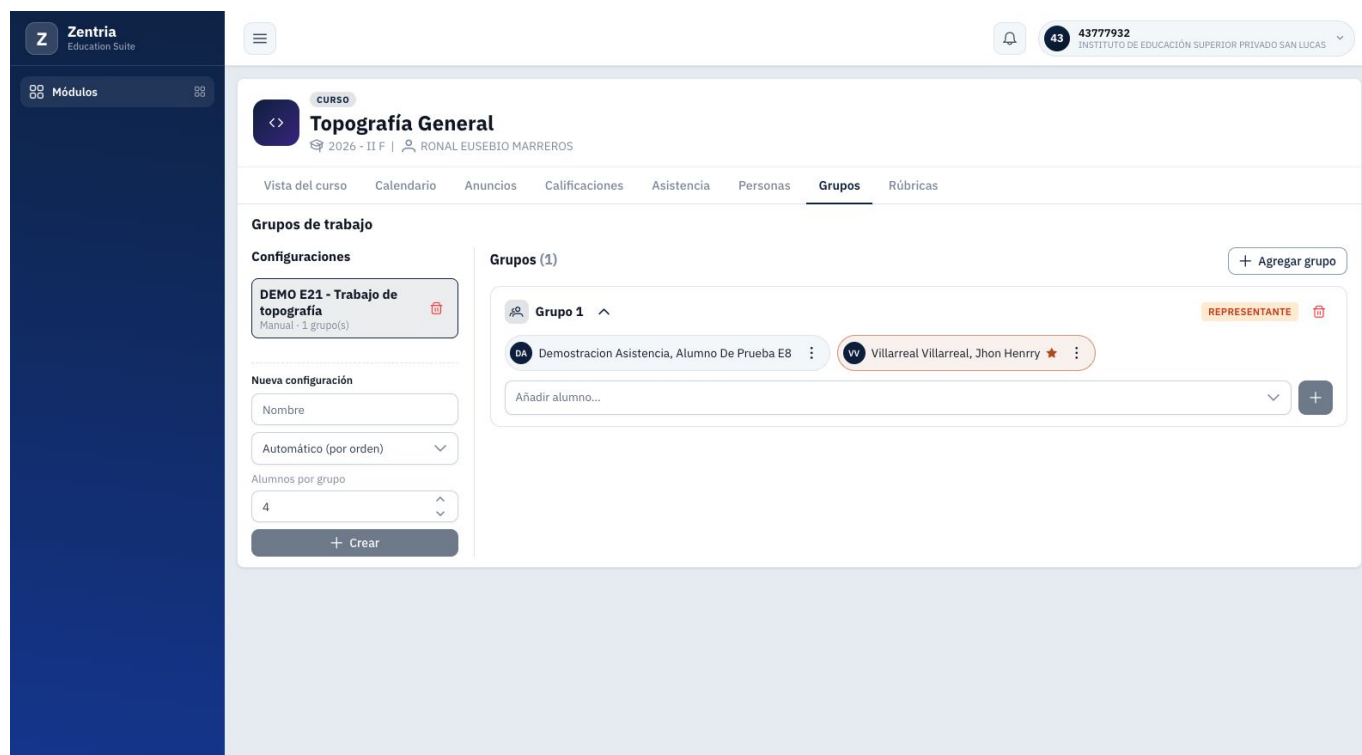


Figura 20. Grupo existente con dos integrantes y Jhon como representante antes de la prueba.

Prueba del permiso: desde Opciones del otro integrante se usó **Marcar representante**; Jhon dejó temporalmente de representar al grupo. Con la misma cuenta alumno se comprobó el aviso de que la presenta el representante, sin formulario para subir. Después se volvió a Marcar representante sobre Jhon. La consulta final de la configuración coincide exactamente con la inicial.

No se eliminaron integrantes, no se creó otra configuración ni se cambió la matrícula. El cambio temporal ocurrió antes de subir el informe; no certifica qué sucede si se sustituye al representante después de entregar o calificar. Consulte [Personas y grupos](#).

11.2. Crear la tarea y elegir Grupos

- Regrese a **Vista del curso** y seleccione **Semana 2 > Actividad 2**.
- Pulse **Agregar recurso > TAREA**. En Vista general no se ofrecía TAREA; primero se abrió el tema.
- Escriba **DEMO E55 - Informe grupal de mediciones** en Tema.
- Añada las instrucciones: el representante presenta dos mediciones ficticias, **12 m y 18 m**, cuyo promedio es **15 m**, para Grupo 1.
- Establezca **Número de intentos: 1** y conserve **Tipo de evaluación: SIMPLE**.
- En **Asignar a**, elija **Grupos** y seleccione **DEMO E21 - Trabajo de topografía**.
- Active **Disponible siempre**. No se adjuntó archivo docente ni se configuró Turnitin o rúbrica.

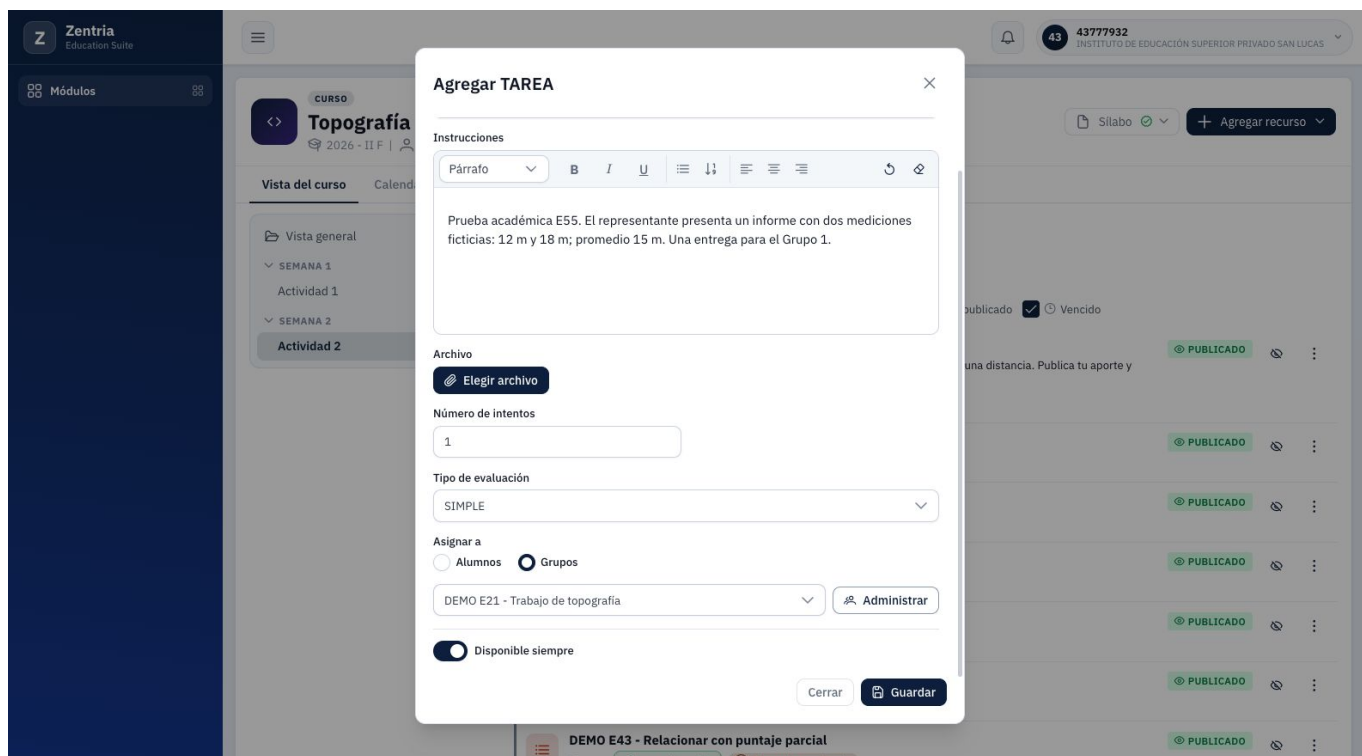


Figura 21. Formulario E55: evaluación SIMPLE, un intento y asignación a la configuración de grupos E21.

El selector recibe una **configuración de grupos**, no el nombre de un alumno. En este caso esa configuración contiene un único Grupo 1; no se ensayó asignación con varios grupos. El código exige seleccionar la configuración antes de habilitar Guardar.

8. Pulse **Guardar**. El recurso apareció **NO PUBLICADO**, con etiqueta **GRUPAL**.
9. Pulse **Publicar** únicamente en E55.
10. Compruebe **PUBLICADO**, **GRUPAL**, **Siempre disponible** y **No cuenta para la nota**.

Figura 22. E55 publicada y GRUPAL, sin vínculo con la nota oficial.

Publicar permite consultar la tarea; no entrega archivos por el grupo. Siempre disponible no elimina el límite de intentos ni reemplaza la confirmación del representante. No se editó el recurso después de recibir entregas.

11.3. Comprobar la entrega del representante

Desde el alumno se guardó **informe-grupal-e55.txt** y después se pulsó **Entregar para calificación**. El contenido es académico: dos medidas, su promedio y el nombre del Grupo 1.

1. En la fila E55 pulse **Más acciones > Calificar**. En esta vista se utilizó ese menú; pulsar el título docente no abrió la bandeja.
2. Despliegue **Grupo 1** en la lista de alumnos.
3. Seleccione **Villarreal Villarreal, Jhon Henry**, identificado con estrella y una entrega.
4. Compruebe **Grupo 1 · representante**, estado **Pendiente**, **1 recibida(s)** e intentos **1 de 1**.
5. El detalle ofrece **Ver archivo** para la entrega ARCHIVO. E55 comprobó el archivo guardado y su referencia; no certifica una descarga docente en esta entrega.

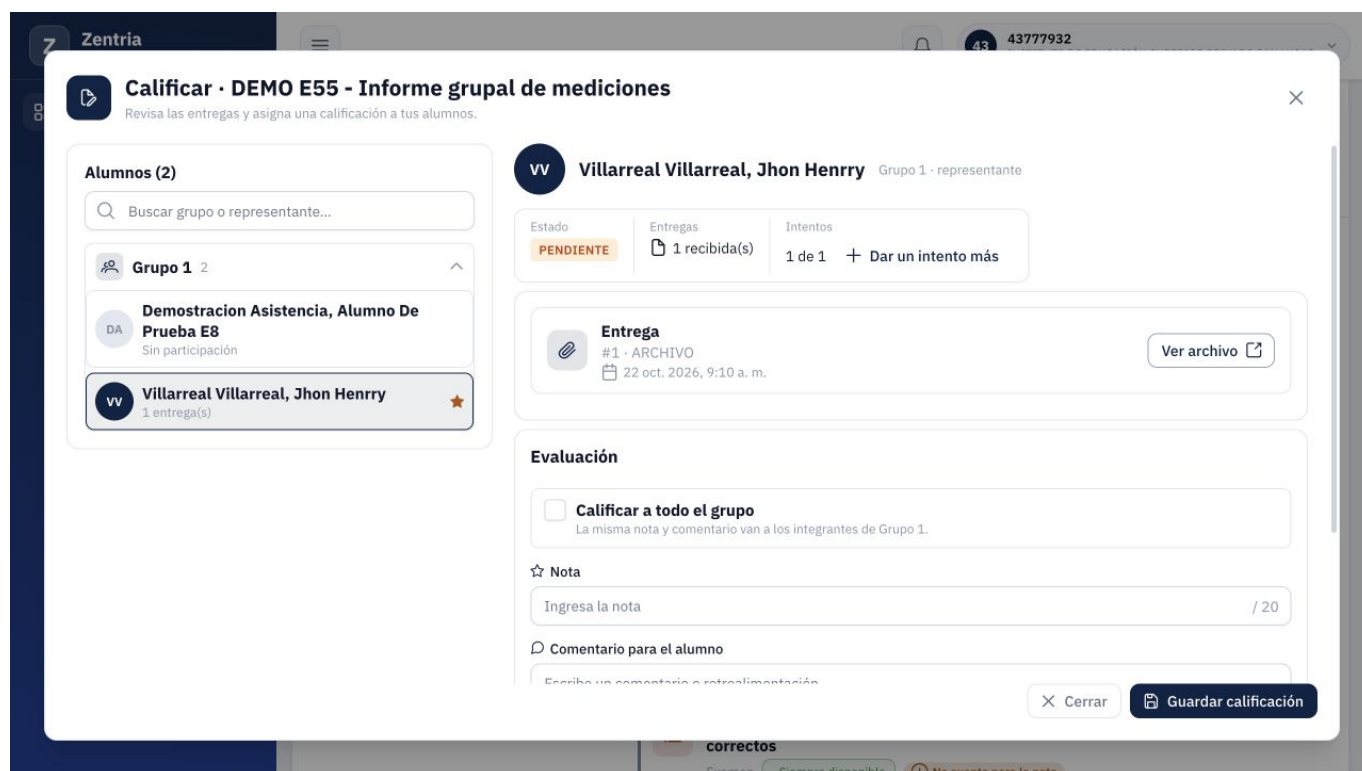
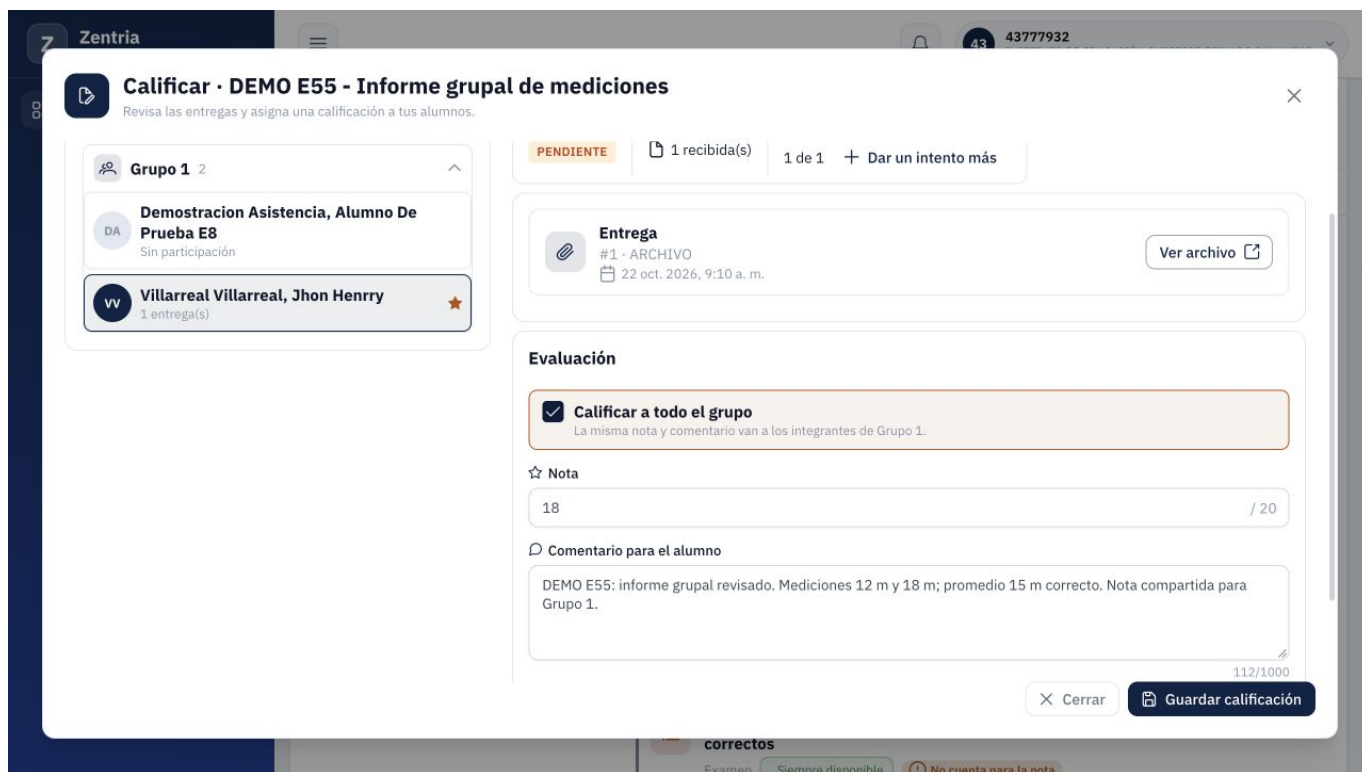


Figura 23. Docente recibe el archivo del representante: Pendiente, una entrega e intento 1 de 1.

El otro integrante no había presentado un archivo propio. La tarea del grupo se presentó mediante el representante, no mediante dos envíos individuales. Las capturas del borrador y confirmación están en el [procedimiento alumno](#).

11.4. Calificar a todo el grupo

1. Mantenga seleccionado al **representante** y confirme el título E55.
2. Escriba **18** en Nota, sobre **20**.
3. En Comentario para el alumno se utilizó: «DEMO E55: informe grupal revisado. Mediciones 12 m y 18 m; promedio 15 m correcto. Nota compartida para Grupo 1.»
4. Marque **Calificar a todo el grupo**. El texto aclara que la misma nota y comentario van a los integrantes de Grupo 1.
5. No adjunte retroalimentación si reproduce este caso: se probó comentario de texto, sin archivo docente.



Calificar · DEMO E55 - Informe grupal de mediciones
 Revisa las entregas y asigna una calificación a tus alumnos.

Grupo 1 2

Demostracion Asistencia, Alumno De Prueba E8
 Sin participación

Villarreal Villarreal, Jhon Henry
 1 entrega(s)

Entrega
 #1 · ARCHIVO
 22 oct. 2026, 9:10 a. m.

Evaluación

☒ **Calificar a todo el grupo**
 La misma nota y comentario van a los integrantes de Grupo 1.

☆ **Nota**
 18 / 20

🗨 **Comentario para el alumno**
 DEMO E55: informe grupal revisado. Mediciones 12 m y 18 m; promedio 15 m correcto. Nota compartida para Grupo 1.

112/1000

✕ Cerrar **Guardar calificación**

Figura 24. Nota 18 y comentario preparados con Calificar a todo el grupo activado.

6. Pulse **Guardar calificación** una vez y espere **Calificación guardada**.
7. La lista mostró **18** en ambos integrantes y el representante pasó a **CALIFICADO · 18**.
8. El check volvió a aparecer desmarcado después del guardado. Esto no deshizo la nota: la lectura final devolvió 18 y el mismo comentario para los dos.

Calificar · DEMO E55 - Informe grupal de mediciones

Revisa las entregas y asigna una calificación a tus alumnos.

Grupo 1 2

- DA** Demostracion Asistencia, Alumno De Prueba E8 Sin entregar **18**
- VV** Villarreal Villarreal, Jhon Henry 1 entrega(s) ★ **18**

Entrega
#1 - ARCHIVO
22 oct. 2026, 9:10 a. m. [Ver archivo](#)

Evaluación

☐ **Calificar a todo el grupo**
La misma nota y comentario van a los integrantes de Grupo 1.

☆ **Nota**
18 / 20

🗨 **Comentario para el alumno**
DEMO E55: informe grupal revisado. Mediciones 12 m y 18 m; promedio 15 m correcto. Nota compartida para Grupo 1.

[Cerrar](#) [Guardar calificación](#)

Figura 25. Guardado exitoso: los dos integrantes muestran 18 y el representante está Calificado.

- Seleccione al integrante E8 sin presentar un archivo. Conserva **0 recibida(s)** y **0 de 1**, pero también tiene **Calificado · 18** y el comentario compartido.

Calificar · DEMO E55 - Informe grupal de mediciones

Revisa las entregas y asigna una calificación a tus alumnos.

Grupo 1 2

- DA** Demostracion Asistencia, Alumno De Prueba E8 Sin entregar **18**
- VV** Villarreal Villarreal, Jhon Henry 1 entrega(s) ★ **18**

Entrega
El alumno aún no ha entregado nada.

Evaluación

☐ **Calificar a todo el grupo**
La misma nota y comentario van a los integrantes de Grupo 1.

☆ **Nota**
18 / 20

🗨 **Comentario para el alumno**
DEMO E55: informe grupal revisado. Mediciones 12 m y 18 m; promedio 15 m correcto. Nota compartida para Grupo 1.

[Cerrar](#) [Guardar calificación](#)

Figura 26. Integrante sin archivo propio con nota 18 y comentario del grupo; la entrega no se duplica.

Interpretación: se propagan nota y retroalimentación al solicitarlo; no se copia un archivo del representante como entrega de cada compañero. Por eso la lista puede indicar **Sin entregar 18** para quien no subió nada. No se debe presentar esa fila como prueba de que falló el guardado de nota.

Según el código, aplicar a todos es una decisión explícita del docente. No se comprobó una nota diferente por integrante ni una recalificación grupal. Esta evaluación SIMPLE nueva no reabre ni resuelve la incidencia HTTP 409 de la rúbrica E25.

11.5. Resultado, conservación y pendientes

Resultado comprobado: mismo alumno sin representación ve bloqueo de subida; representante restaurado ve Nueva entrega, guarda un archivo, pasa por Borrador y confirma; docente recibe y guarda 18/20 más comentario para los dos. El representante ve 18/20, comentario y archivo confirmado, también después de recargar.

Registro final: una tarea nueva publicada, una entrega ARCHIVO confirmada por Jhon, dos calificaciones 18 con el mismo comentario, sin vínculo oficial. La configuración del grupo vuelve exactamente a su estado anterior. Los recursos y resultados anteriores se compararon por separado del recurso E55; el promedio del aula puede incorporar esta nueva calificación.

Código contrastado: RecursoCrearDialog.vue guarda es_grupal y la configuración seleccionada. AulaEntregaService.java comprueba representante para subir/finalizar y mantiene el archivo en el registro del alumno que lo presenta. CalificarDialog.vue organiza por grupo y solicita aplicación conjunta. CalificacionService.java propaga la nota/comentario solo si se pide, sin duplicar la entrega.

Pendientes de esta modalidad: otra cuenta alumno no representante después de calificar, varios grupos, alumno sin grupo, grupo sin representante, cambios de integrantes o representante después de enviar, enlaces, otra nota individual, reenvío/recalificación grupal, plazos, ciclo cerrado, adjunto de retroalimentación, originalidad y móvil. E55 comprobó el bloqueo visible sin forzar un envío técnico prohibido.

PIT, recalificación con rúbrica y presentación de omitidas E31 siguen en standby. El bloqueo de clases en vivo E54 y las demás observaciones previas permanecen abiertos. No se reparó código ni configuración del sistema.

12. Tarea por enlace y evaluación simple: entrega 57

Caso E57, 22/10/2026: tarea nueva **DEMO E57 - Referencia cartográfica por enlace**, Topografía General, 2026-II F > **Semana 2 > Actividad 2**. Se comprobó la creación, publicación, presentación por ENLACE y recepción docente. La nota 19, el comentario y el adjunto están en preparación: **no se guardaron ni se presentan como resultado del alumno**.

12.1. Preparar y publicar la tarea

1. Abra el curso como docente y confirme periodo y sección.
2. Seleccione **Semana 2 > Actividad 2** y pulse **Agregar recurso > TAREA**.
3. En Tema escriba **DEMO E57 - Referencia cartográfica por enlace**.
4. Escriba instrucciones que indiquen presentar como ENLACE la referencia institucional <https://www.gob.pe/ign>, guardar el borrador y confirmar para calificación.
5. Establezca **Número de intentos: 1** y **Tipo de evaluación: SIMPLE**.

6. Conserve **Asignar a: Alumnos > Todos los matriculados** y active **Disponible siempre**.
7. No elija Grupos ni una rúbrica. No se adjuntó archivo de instrucciones ni se vinculó el recurso a la nota oficial.

Figura 27. Formulario E57: tarea individual con evaluación SIMPLE, un intento y disponibilidad permanente.

8. Pulse **Guardar**. El nuevo recurso apareció **NO PUBLICADO**.
9. Pulse **Publicar** en la fila E57 y compruebe **PUBLICADO**, **Siempre disponible** y **No cuenta para la nota**.

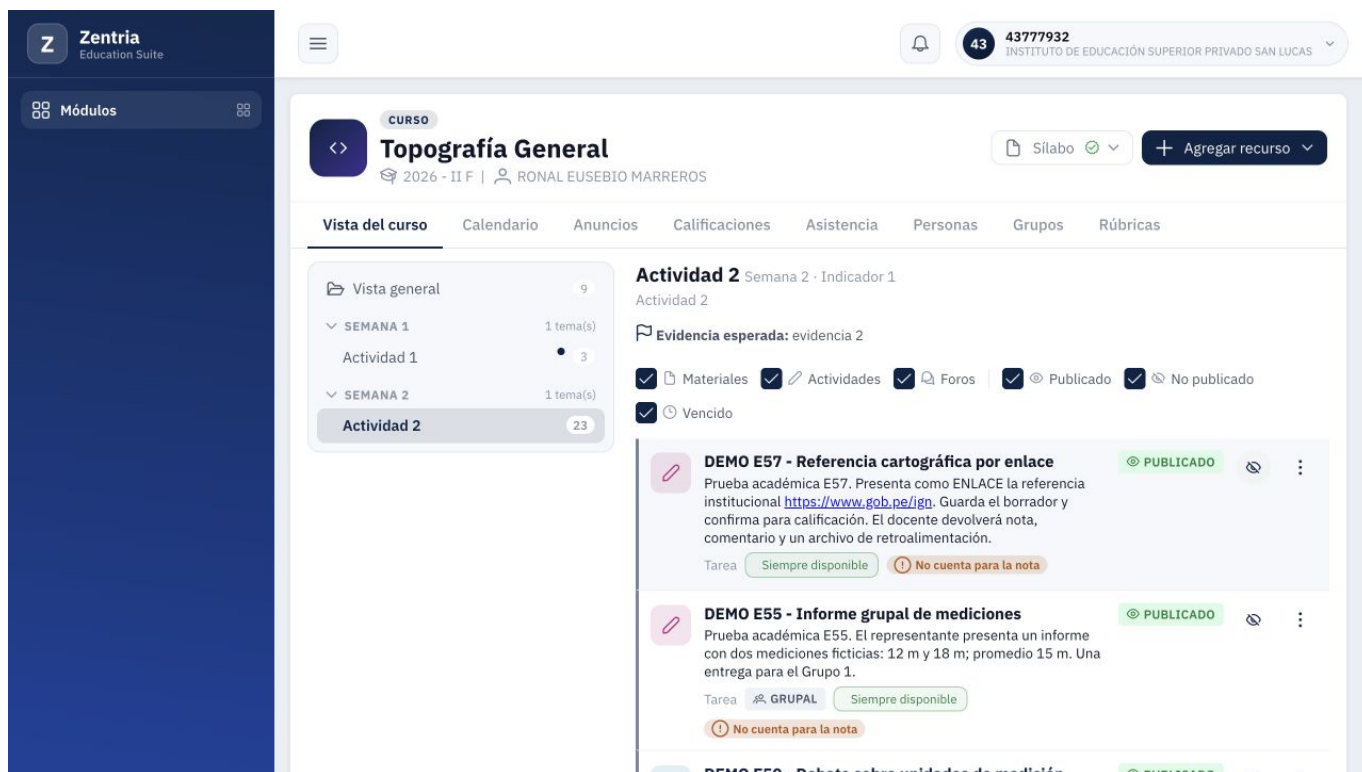


Figura 28. Tarea E57 publicada, sin vínculo con la nota oficial; las tareas anteriores se conservan.

El tipo **ENLACE** se elige al presentar la tarea desde el alumno. El docente creó un recurso TAREA; no un recurso ENLACE INTERNET. Este último publica un material y no reproduce por sí solo el circuito de entrega, borrador y calificación.

12.2. Comprobar el enlace confirmado

Desde alumno se seleccionó ENLACE, se guardó <https://www.gob.pe/ign> y se confirmó **Entregar para calificación**. Se registró una entrega, tipo ENLACE, con intento 1 de 1.

1. En la tarea E57 pulse **Más acciones > Calificar**.
2. Confirme el título del diálogo antes de revisar alumnos.
3. Seleccione **Villarreal Villarreal, Jhon Henry**, que muestra una entrega. No confunda con E8, que conserva Sin participación.
4. Compruebe **PENDIENTE, 1 recibida(s), 1 de 1 y Entrega #1 · ENLACE**.
5. El control del enlace es **Abrir**, a diferencia de Ver archivo en entregas ARCHIVO.

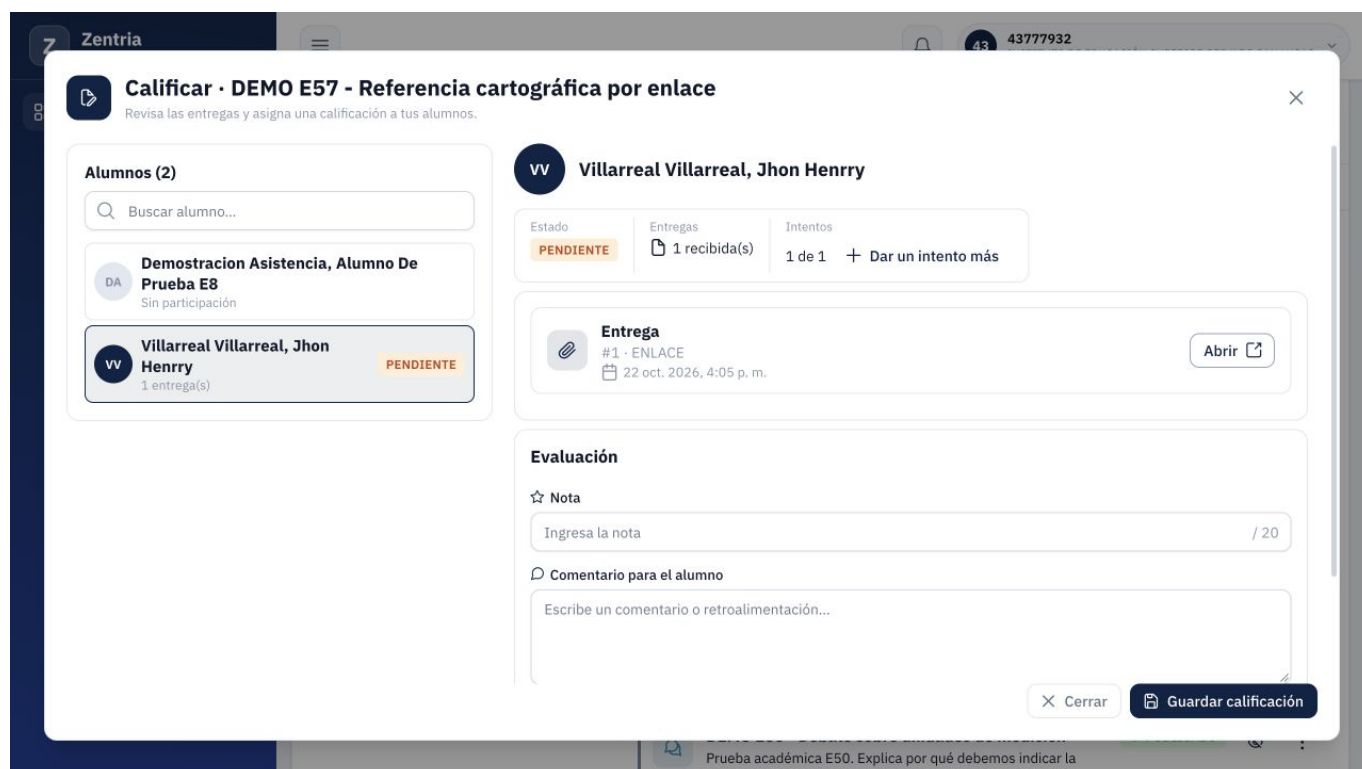


Figura 29. Recepción docente de una entrega ENLACE confirmada, pendiente de calificación y con control Abrir.

En E57 se pulsó Abrir y se creó una pestaña con la dirección presentada. **No se certificó el contenido del sitio externo:** no se autorizó su lectura en esta prueba. Guardar una dirección y abrir su pestaña no acredita que el destino sea correcto, permanezca disponible o permita acceso a todos. Revise esas condiciones al evaluar un enlace real.

12.3. Preparar nota, comentario y devolución

La evaluación SIMPLE ofrece un campo Nota independiente; no presenta la matriz de rúbrica. Con el alumno correcto seleccionado:

1. Se escribió **19** en Nota, sobre 20.
2. En Comentario para el alumno se preparó: «DEMO E57: enlace de referencia recibido. Añade el nombre del recurso y la fecha de consulta. Nota de prueba 19/20; revisa el archivo adjunto.»
3. Se preparó **retroalimentacion-e57.txt**, archivo académico con el enlace, la observación y la nota de prueba.
4. El formulario ofrece **Archivo de retroalimentación (opcional)** > **Elegir archivo**.

Figura 30. Nota 19 y comentario preparados en el formulario; todavía no están guardados ni hay adjunto confirmado.

Punto de corte: la carga del archivo no se completó por una restricción de permisos del navegador utilizado para la prueba. No se pulsó Guardar calificación. La consulta del registro mantiene la nota vacía y la entrega del alumno pendiente. No se atribuye este bloqueo a un rechazo del servidor de Zentria ni a la incidencia de rúbrica E25.

Falta verificar: adjuntar el archivo, guardar la evaluación, reabrir el detalle docente y comprobar desde alumno nota, comentario y descarga del adjunto. La nota 19 visible en esta captura es un valor del formulario, no una calificación persistida. El texto que menciona el adjunto tampoco demuestra que exista un archivo publicado.

12.4. Resultado y límites de E57

Elemento	Comprobado al corte
Recurso	TAREA individual SIMPLE, publicada, siempre disponible y sin vínculo oficial.
Presentación	Un ENLACE guardado como borrador y después confirmado por el alumno.
Recepción docente	Una entrega ENLACE, estado Pendiente, sin nota guardada.
Destino externo	Pestaña con la dirección presentada; contenido externo no leído ni validado.
Evaluación	Nota 19 y comentario preparados. Adjunto, guardado y consulta alumno pendientes.

Código contrastado: TareaDialog.vue permite ARCHIVO o ENLACE y envía el valor; AulaEntregaService.java exige enlace no vacío, distingue borrador/confirmación y limita los intentos. CalificarDialog.vue prepara la

nota/comentario/archivo; CalificacionService.java admite adjunto en SIMPLE. La revisión de código no sustituye el guardado y la descarga pendientes.

El enlace vacío, dirección inválida, enlace privado, cambio del destino, borrador corregido por enlace, reenvío, otros intentos, plazos y móvil no se ensayaron en E57. Tampoco se probaron recalificación SIMPLE ni reemplazo posterior del adjunto.

PIT, recalificación con rúbrica y presentación de omitidas E31 continúan en standby. La tarea E22 sigue con 17/20 y la tarea grupal E55 con 18/20. No se reparó código ni configuración del sistema.

13. Práctica campo-laboratorio

Caso E61, revisado el 22/10/2026: DEMO E61 - Informe de mediciones de campo, Topografía General, 2026-II F. Es un recurso de tipo **PRACTICA**, individual, evaluación **SIMPLE**, un intento y disponibilidad permanente. Se probó su publicación, una presentación **ENLACE**, confirmación, calificación **18/20** y comentario visibles al alumno. No se subió un archivo en este caso.

Las capturas iniciales indican adjuntar un informe porque ese era el planteamiento preparado. El ensayo finalmente se realizó con enlace institucional y un comentario que contiene las mediciones ficticias. La instrucción preparada no acredita una entrega por archivo.

13.1. Revisar acta y ponderación antes del alta

Antes de crear una actividad, compruebe la sección y su plan de evaluación. En esta prueba se encontraron dos condiciones distintas:

- **Acta cerrada:** el primer alta fue rechazada. La reapertura temporal la realizó una cuenta con permiso, con motivo de prueba autorizado.
- **Pesos del indicador al 100 %:** aun con acta abierta, el servidor rechazó la nueva práctica porque no quedaba peso para una actividad automática. El recurso no se creó con ese rechazo.

En E61 se autorizó completar las tres notas ficticias pendientes de E8: **15, 16 y 17**. Su promedio final quedó en **16**. Esto preparó el cierre posterior del acta; no equivale a presentar E61 por ese alumno.

Con autorización se redujo temporalmente el peso fijo de Tarea 1 de 100 a **90 %**. Al crear la práctica, el servidor le asignó el **10 %** restante en I1. No aplique ese ajuste sin revisar las consecuencias sobre la nota oficial. Al concluir este caso se retiró el vínculo de E61 y se restauró el 100 % original.

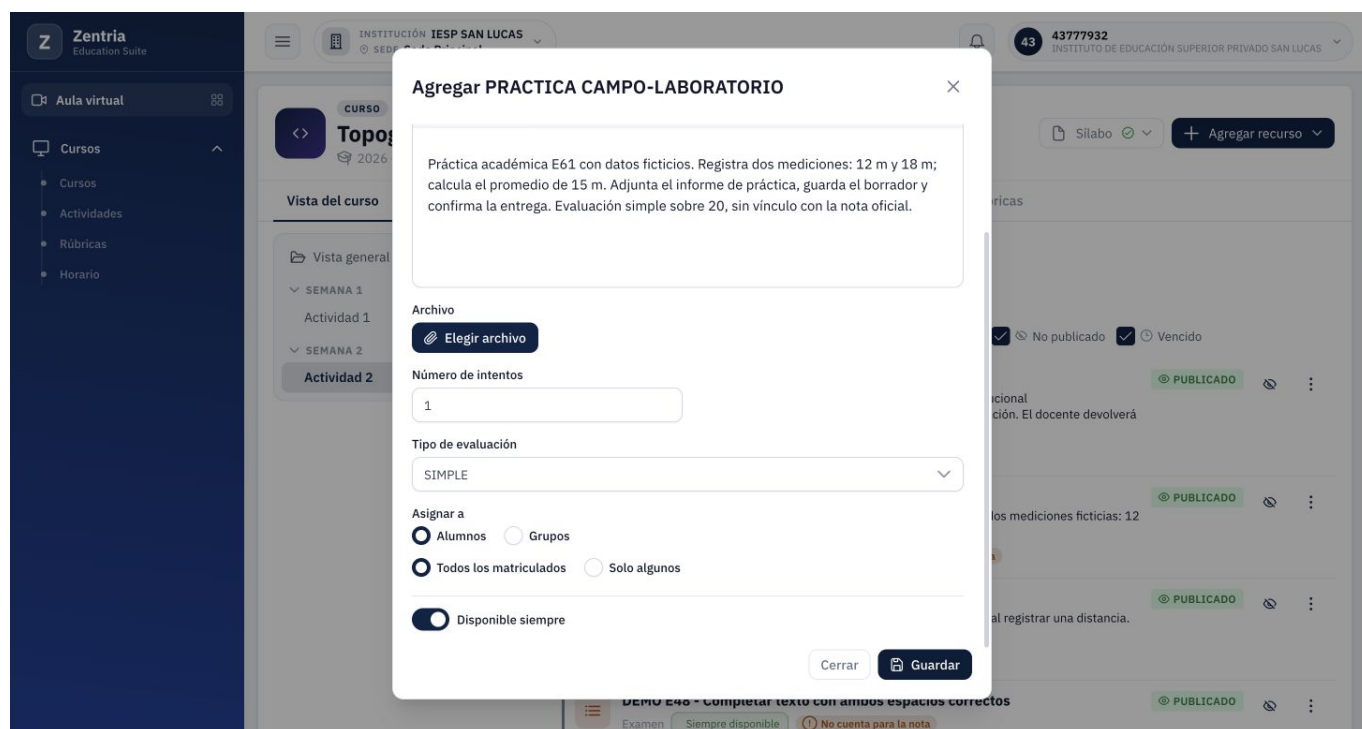


Figura 31. Validación del servidor: el indicador con pesos fijos al 100 % impide agregar la práctica automática.

13.2. Preparar y guardar la práctica

1. Abra el curso y seleccione **Semana 2 > Actividad 2**.
2. Pulse **Agregar recurso > PRACTICA CAMPO-LABORATORIO**. No seleccione TAREA ni EXAMEN.
3. En **Tema**, escriba un título que permita reconocer el ensayo: **DEMO E61 - Informe de mediciones de campo**. El recurso se ubica en el tema académico seleccionado.
4. Escriba las instrucciones. Las mediciones de prueba son 12 m y 18 m; el promedio es 15 m.
5. Introduzca **1** en Número de intentos y mantenga **SIMPLE** como tipo de evaluación.
6. Mantenga **Alumnos > Todos los matriculados** y active **Disponible siempre**.
7. Pulse **Guardar** y espere **Recurso agregado**. Guardar crea el recurso, pero no lo publica.

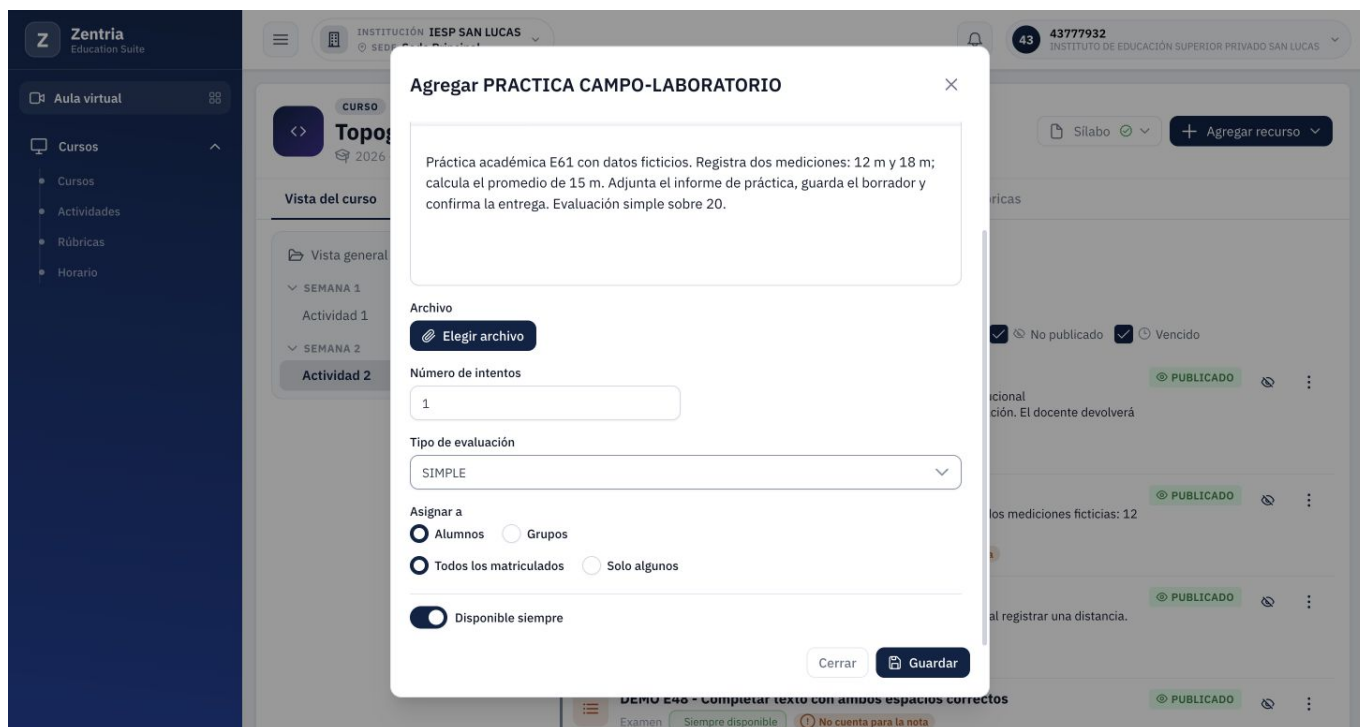


Figura 32. Práctica preparada: evaluación SIMPLE, un intento, individual y disponible siempre.

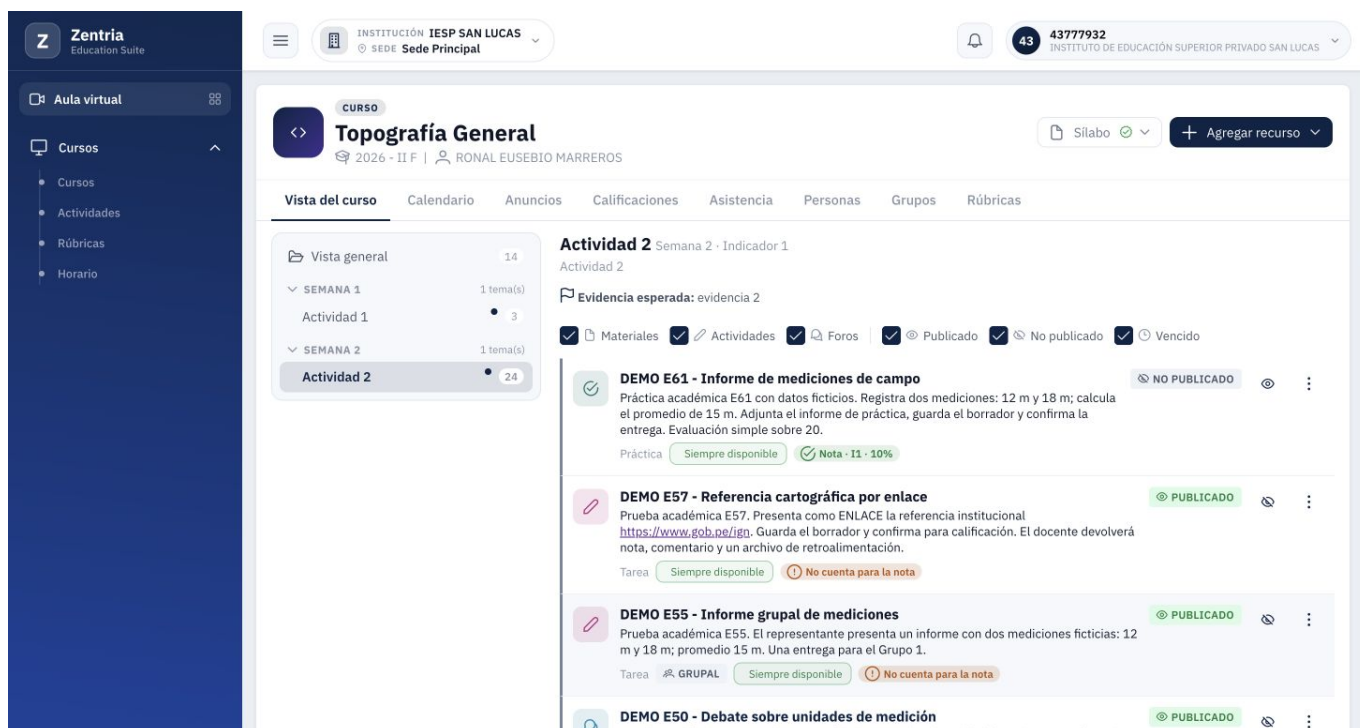


Figura 33. Alta lograda: práctica no publicada y vínculo temporal I1 al 10 %.

13.3. Publicar y comprobar acceso

1. Localice la fila exacta de E61.
2. Pulse **Publicar** y compruebe **PUBLICADO**.
3. Contraste con una cuenta alumno matriculada: el título debe aparecer dentro del mismo tema.

4. Al abrirlo, el alumno debe reconocer **PRACTICA**, instrucciones, **0/1** intentos y **SIN ENTREGAR**.

Disponible siempre y Publicado son condiciones diferentes. El tipo PRACTICA se comprobó en la ficha y en la respuesta del servidor; no se dedujo solamente de su parecido con una tarea.

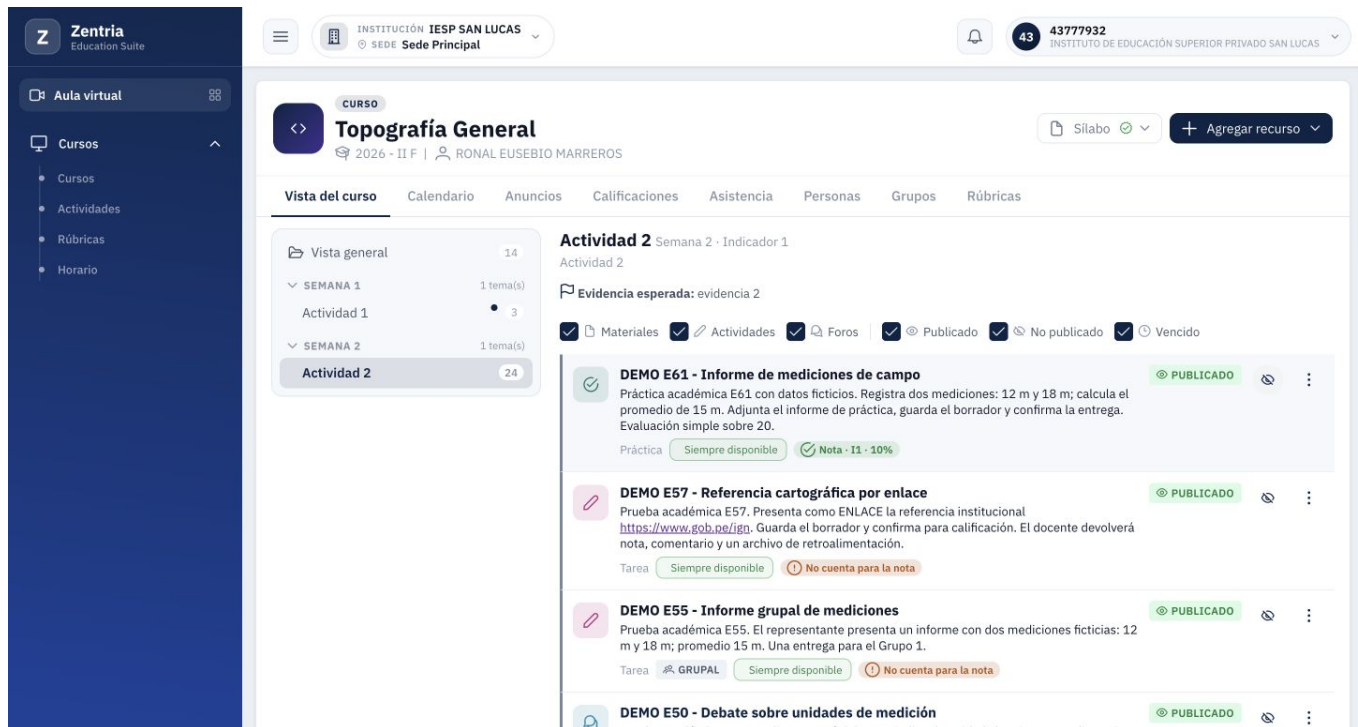


Figura 34. Práctica E61 publicada para el alumno; el vínculo mostrado todavía es temporal.

13.4. Revisar una práctica confirmada

El alumno seleccionó **ENLACE**, presentó como referencia de prueba la dirección de inicio del propio sitio institucional y guardó un comentario: 12 m, 18 m y promedio 15 m. Ese enlace no contiene el informe ni es una descarga de archivo.

Guardó el borrador y después pulsó **Entregar para calificación**. Solo entonces la ficha mostró **ENTREGADO PARA CALIFICACIÓN**. Guardar un comentario no confirmó la entrega.

1. En la fila de E61, abra **Más acciones > Calificar**.
2. Seleccione **Villarreal Villarreal, Jhon Henry**. No evalúe por error a E8, que conserva **Sin participación** en esta práctica.
3. Compruebe **PENDIENTE, 1 recibida(s), 1 de 1** y el tipo **ENLACE**.
4. Lea el comentario con las mediciones. El control Abrir corresponde a la referencia presentada; no demuestra que se haya subido un informe.

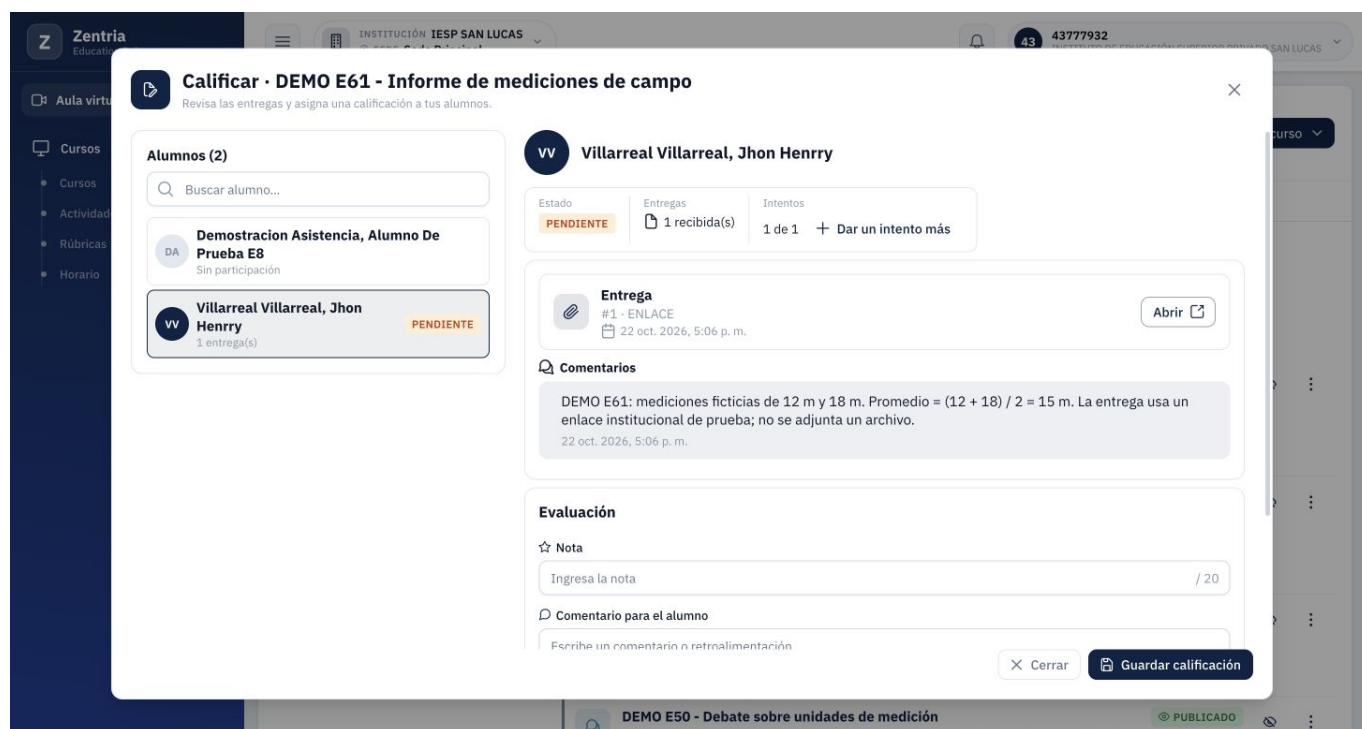


Figura 35. Bandeja docente: una práctica ENLACE recibida de Jhon, pendiente de evaluación.

13.5. Calificar en modo SIMPLE

1. En el panel del alumno, escriba **18** en Nota, sobre un máximo de **20**.
2. Escriba la devolución: procedimiento correcto, unidades identificadas y promedio de 15 m; evaluación académica por enlace.
3. Deje vacío el archivo de retroalimentación: este caso no probó adjuntos.
4. Pulse **Guardar calificación** y espere **Calificación guardada**.
5. Compruebe **CALIFICADO · 18** y el 18 en la fila del alumno. Un valor escrito antes de guardar no acredita una nota persistida.
6. Contraste desde alumno la nota, el comentario y su permanencia al volver a abrir la ficha.

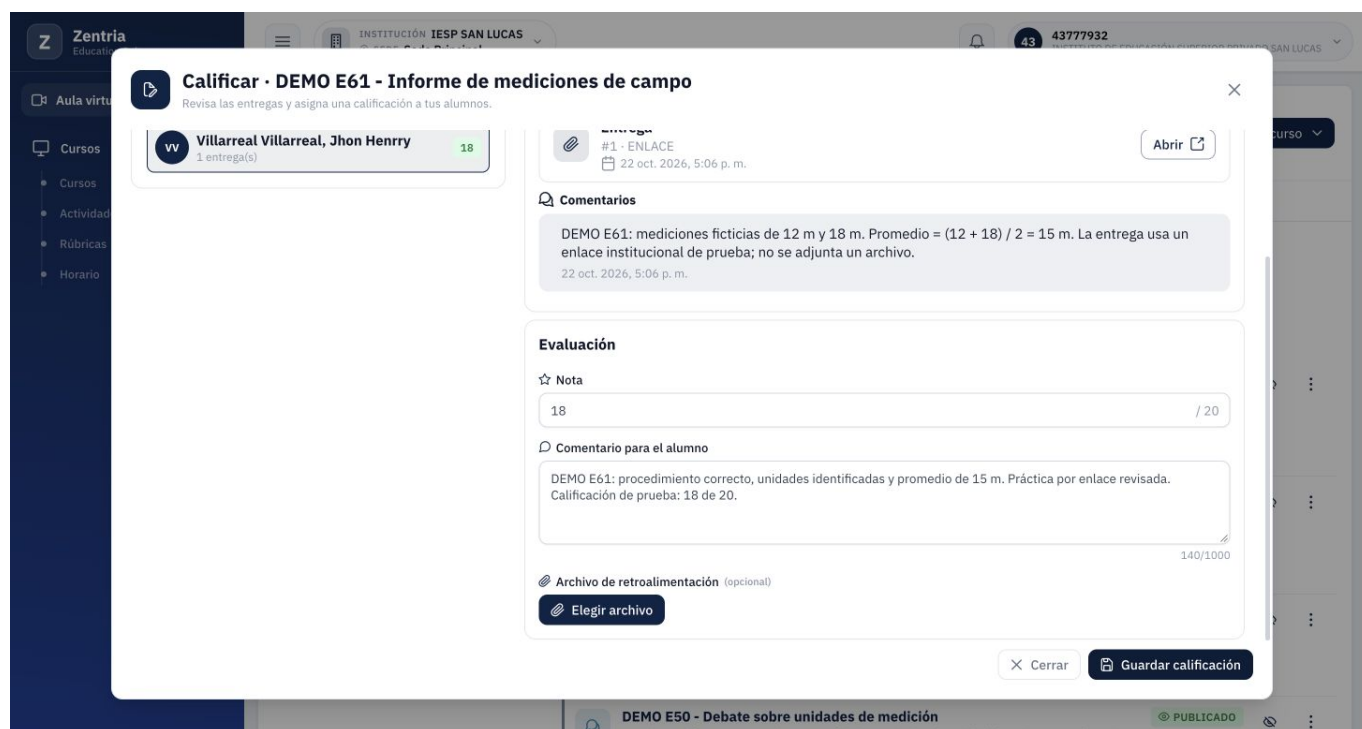


Figura 36. Calificación SIMPLE guardada: estado CALIFICADO y nota 18 para Jhon.

13.6. Restaurar el plan y cerrar el acta

En esta demostración se retiró el vínculo de E61 con la nota oficial y se devolvió a Tarea 1 su **100 %**. La fila de E61 quedó publicada con **No cuenta para la nota**; la calificación 18/20 permanece en el aula.

Se comprobó que el plan oficial volvió a sus **tres actividades originales**, una por indicador, cada una al 100 %. Las tres notas vigentes de Jhon siguieron en **19, 17 y 18**, promedio **18.33**, final mostrado **18**. E8 conservó las tres notas autorizadas 15, 16 y 17, final **16**.

La consulta de pendientes quedó vacía y el acta se volvió a **CERRAR**. La grilla mostró Acta cerrada por admin el 22/10/2026 y las notas sin celdas editables. Retirar el vínculo no se interpreta como borrar todo historial de la calificación; el control comprobado es su ausencia del plan vigente y la restauración de los promedios.

Zentria Education Suite

INSTITUCIÓN **IESP SAN LUCAS**
SEDE **Sede Principal**

43 43777932 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO SAN LUCAS

CURSO
Topografía General
2026 - II F | RONAL EUSEBIO MARREROS

Vista del curso | Calendario | Anuncios | Calificaciones | Asistencia | Personas | Grupos | Rúbricas

Vista general 14
SEMANA 1 1 tema(s)
Actividad 1 3
SEMANA 2 1 tema(s)
Actividad 2 24

Actividad 2 Semana 2 · Indicador 1
Actividad 2
Evidencia esperada: evidencia 2

☒ Materiales ☒ Actividades ☒ Foros ☒ Publicado ☒ No publicado ☒ Vencido

DEMO E61 - Informe de mediciones de campo PUBLICADO
Práctica académica E61 con datos ficticios. Registra dos mediciones: 12 m y 18 m; calcula el promedio de 15 m. Adjunta el informe de práctica, guarda el borrador y confirma la entrega. Evaluación simple sobre 20.
Práctica Siempre disponible No cuenta para la nota

DEMO E57 - Referencia cartográfica por enlace PUBLICADO
Prueba académica E57. Presenta como ENLACE la referencia institucional <https://www.gob.pe/igp>. Guarda el borrador y confirma para calificación. El docente devolverá nota, comentario y un archivo de retroalimentación.
Tarea Siempre disponible No cuenta para la nota

DEMO E55 - Informe grupal de mediciones PUBLICADO
Prueba académica E55. El representante presenta un informe con dos mediciones ficticias: 12 m y 18 m; promedio 15 m. Una entrega para el Grupo 1.
Tarea GRUPAL Siempre disponible No cuenta para la nota

DEMO E50 - Debate sobre unidades de medición PUBLICADO
Prueba académica E50. Evalúa por qué debemos indicar la unidad al registrar una distancia.

Figura 37. Resultado de restauración: E61 sigue publicada, pero ya no cuenta para la nota oficial.

Zentria Education Suite

INSTITUCIÓN **IESP SAN LUCAS**
SEDE **Sede Principal**

43 43777932 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO SAN LUCAS

Registro de notas
M9 · Topografía General — Ciclo I · Sec. F · UNICA

Imprimir

PERIODO: 2026 - II SEDE - CONFIGURACIÓN: Sede Principal · Profesional Técnico CURSO ASIGNADO: M9 · Topografía General — Ciclo I · Sec. F · UNICA

Acta cerrada — por admin el 22 oct. 2026
Las notas de esta sección quedaron firmes. Para corregir alguna hay que reabrir el acta.

ALUMNOS	% APROBADOS	PROMEDIO	DESAPROBADOS
2 2 con nota	100% Umbral 13	17.16 Nota final del curso	0 Nota < 13

Actividades calificadas — 3 en 3 indicador(es) de logro. La nota del curso es la media de los indicadores.
Todos los indicadores

I1 - 100% Tarea 1 I2 - 100% DEMOSTRACIÓN - Elaboración y revisión de plano topográfico I3 - 100% DEMOSTRACIÓN - Procesamiento de datos del terreno

ALUMNO	I1 100% ✓	I1 INDICADOR	I2 100% ✓	I2 INDICADOR	I3 100% ✓	I3 INDICADOR	SUST. EXAMEN	PROMEDIO COMPONENTE	FINAL CURSO	ESTADO
Demostracion Asistencia, Alumno De Prueba E8 DEMO-E8-20261020	15	15	16	16	17	17	—	16	16	APROBADO
Villarreal Villarreal, Jhon Henry 42402425	19	19	17	18	18	18	18	18.33	18	APROBADO

Las notas se guardan automáticamente al salir de la celda (Tab/Enter).

Figura 38. Acta cerrada: tres actividades al 100 %, E8 completo y notas anteriores de Jhon conservadas.

13.7. Alcance y pendientes de E61

Comprobados: alta y publicación de PRACTICA, un intento individual, presentación ENLACE, comentario de mediciones, borrador, confirmación, recepción docente, nota SIMPLE 18/20 y devolución alumno. También se verificaron los rechazos por acta cerrada y pesos al 100 %, la preparación autorizada de E8, la restauración del plan y el cierre final del acta.

Pendientes específicos: entrega de archivo en PRACTICA, archivo docente de devolución, grupos, reenvío, corrección de borrador, plazos, límites, originalidad, móvil y otros permisos. Los ensayos de TAREA de capítulos anteriores no cierran automáticamente esos casos para PRACTICA. E57 conserva pendiente su adjunto/evaluación y E58 su vencimiento/reapertura. El PIT, la rúbrica E25 y las omitidas E31 siguen en standby.

Código contrastado: RecursoCrearDialog distingue PRACTICA y admite instrucciones, intentos y archivo; AulaEntregaService gestiona borrador/confirmación y límites; CalificacionService reconoce PRACTICA como entregable y admite evaluación SIMPLE. IntegracionAulaService permite retirar la evidencia vinculada y recalcular. La vinculación automática y el rechazo de pesos descritos se observaron en la web y sus respuestas; la copia local no sustituye la comprobación del servidor.

Consulte el [recorrido alumno de la práctica](#).

Manuales relacionados

[Actividades y entrega de tareas del alumno](#). · [Rúbricas](#). · [Consulta de calificaciones y retroalimentación del alumno](#).